

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PENGAJUAN BELANJA BARANG SECARA DIGITAL
(PENGABDI)
POLRES METRO BEKASI KOTA OLEH SATUAN FUNGSI
TINGKAT POLRES DAN POLSEK JAJARAN



Oleh:
DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XIV T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PENGAJUAN BELANJA BARANG SECARA DIGITAL
(PENGABDI)

POLRES METRO BEKASI KOTA OLEH SATUAN FUNGSI TINGKAT
POLRES DAN POLSEK JAJARAN

Peserta Pelatihan:

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.

20250407030112

Telah disetujui pada tanggal 11 Agustus 2025

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH



PARLINDUNGAN, S.E., M.T., Ak.
PEMBINA NIP 197605162005011005

MENTOR



SUPANGKAT RIMBAWATI, S.Pd.
PENATA TK I NIP 197006261997032004

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH/MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
Instansi : POLRES METRO BEKASI KOTA
POLDA METRO JAYA
Jabatan : KASUBBAGRENPROGAR BAGREN
POLRES METRO BEKASI KOTA
Tempat Aktualisasi : POLRES METRO BEKASI KOTA

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Action leader dalam membuat aksi perubahannya sesuai dengan tupoksi dimana action leader bekerja.
2. Hasil aksi perubahan ini bermanfaat bagi action leader, satuan kerja, dan organisasi sehingga ada suatu perubahan dan kemamfaatan dari hasil aksi perubahan tersebut.

Bandung, Agustus 2025

COACH/MENTOR



PARLINDUNGAN, S.E., M.T., Ak.
PEMBINA NIP 197605162005011005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH/MENTOR
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta : DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.

Nosis : 20250407030112

Instansi : POLRES METRO BEKASI KOTA
POLDA METRO JAYA

Nama Coach : PARLINDUNGAN, S.E.,M.T., Ak.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Pengajuan Belanja Barang Secara Digital (Pengabdian) Polres Metro Bekasi Kota	<i>Action Leader</i> mengikuti webinar “Mastering AI/UIX”	Webinar	Webinar “mastering AI / UIX” yang diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 14 Juni 2025 dengan materi “memanfaatkan AI untuk desain UI/UIX maksimal, Panduan Praktis AI dalam UI/UIX”. <i>Action Leader</i> mengikuti webinar ini karena aksi perubahan yang akan dilaksanakan berupa aplikasi berbasis digital yang memiliki tampilan desain yang menarik serta perlunya adanya teknologi	Diluar LMS Kepemimpinan Pusdikmin (Eduverse Indonesia)

				AI yang dapat membantu dalam memberikan saran masukan secara cepat dan tepat.	
2	Pengajuan Belanja Barang Secara Digital (Pengabdi) Polres Metro Bekasi Kota	<i>Action Leader</i> mengikuti webinar “Leadership & Branding”	Webinar	Webinar “ <i>Leadership and Branding</i> ” yang diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 15 Juni 2025 dengan materi “strategi citra diri untuk kepemimpinan sukses di era digital”. <i>Action Leader</i> mengikuti webinar ini karena aksi perubahan yang akan dilaksanakan berupa aplikasi berbasis digital dimana dunia digital saat ini sudah mengubah cara seseorang memimpin dan adanya gaya kepemimpinan yang baru yaitu adaptif, kolaboratif, dan berbasis teknologi”	Diluar LMS Kepemimpinan Pusdikmin (Eduverse Indonesia)
3	Pengajuan Belanja Barang Secara Digital (Pengabdi) Polres Metro Bekasi Kota	<i>Action Leader</i> mengikuti webinar “Digital Technology Transformation”	Webinar	Webinar “ <i>digital technology transformation</i> ” yang diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada	Diluar LMS Kepemimpinan Pusdikmin (Eduverse Indonesia)

				<p>tanggal 22 Juni 2025 dengan materi “pemanfaatan teknologi untuk mempercepat pertumbuhan bisnis”. <i>Action Leader</i> mengikuti webinar ini karena aksi perubahan yang akan dilaksanakan berupa transformasi teknologi digital yang melakukan perubahan dari yang manual menjadi paperless serta langkah-langkah terstruktur transformasi jangka pendek (selama klasikal dan implementasi) dan jangka panjang (setelah pendidikan PKP Polri)</p>	
4	<p>Pengajuan Belanja Barang Secara Digital (Pengabdian) Polres Metro Bekasi Kota</p>	<p><i>Action Leader</i> mengikuti webinar “Identity and Personal Branding”</p>	<p>Webinar</p>	<p>Webinar “<i>Identity and Personal Branding</i>” yang diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 6 Juli 2025 dengan materi “Membangun citra autentik dan berdaya saing di era digital”. <i>Action Leader</i> mengikuti webinar ini karena perlunya</p>	<p>Diluar LMS Kepemimpinan Pusdikmin (Eduverse Indonesia)</p>

				identitas serta membuat persepsi untuk aplikasi yang dibuat selama aksi perubahan dilaksanakan	
5	Pengajuan Belanja Barang Secara Digital (Pengabdi) Polres Metro Bekasi Kota	Pengelolaan Konflik Kepentingan	Pelatihan LAN Republik Indonesia	Pelatihan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN Republik Indonesia) pada tanggal 11 Juli 2025 melalui website asn.futureskills.id dengan materi pembelajaran "Pengelolaan Konflik Kepentingan" (2 Jam Pelajaran). <i>Action Leader</i> mengikuti pelatihan ini dalam hal meningkatkan kemampuan dalam internalisasi budaya pengelolaan konflik kepentingan antar pejabat pemerintahan	Diluar LMS Kepemimpinan Pusdikmin (LAN Republik Indonesia – ASN Berpijar) Asn futureskills id
6	Pengajuan Belanja Barang Secara Digital (Pengabdi) Polres Metro Bekasi Kota	Literasi Digital	Pelatihan LAN Republik Indonesia	Pelatihan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN Republik Indonesia) pada tanggal 5 Agustus 2025	Diluar LMS Kepemimpinan Pusdikmin (LAN Republik Indonesia – ASN Berpijar) Asn futureskills id

				<p>melalui website asn.futureskills.id dengan materi pembelajaran “Literasi Digital” (14 Jam Pelajaran). <i>Action Leader</i> mengikuti pelatihan ini dalam hal meningkatkan kemampuan dalam implementasi digitalisasi pada instansi pemerintahan, digitalisasi data, pengamanan siber, Etika Digital dalam transformasi bekerja, etika komunikasi, etika berinternet, dan pembudayaan digital. Materi berkaitan dengan aksi perubahan yang <i>Action Leader</i> laksanakan yaitu Pengajuan Belanja Barang secara Digital</p>	
		Strategi Penggunaan Kecerdasan Buatan dalam Pengembangan Sistem Teknologi di Pemerintahan	Pelatihan LAN Republik Indonesia	<p>Pelatihan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN Republik Indonesia) pada tanggal 5 Agustus 2025 melalui website asn.futureskills.id dengan materi</p>	<p>Diluar LMS Kepemimpinan Pusdikmin (LAN Republik Indonesia – ASN Berpijar) Asn futureskills id</p>

				<p>pembelajaran “Strategi Penggunaan Kecerdasan Buatan dalam Pengembangan Sistem Teknologi di Pemerintahan” (1 Jam Pelajaran). <i>Action Leader</i> mengikuti pelatihan ini dalam hal meningkatkan kemampuan dalam pemberdayaan kecerdasan buatan dalam beberapa permasalahan yang ada pada pemerintahan. Materi berkaitan dengan aksi perubahan yang <i>Action Leader</i> laksanakan yaitu Pemberdayaan kecerdasan buatan (chatgpt) dalam rancangan awal kode program aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital</p>	
--	--	--	--	--	--

Bandung, Agustus 2025

COACH/MENTOR



PARLINDUNGAN, S.E.,M.T., Ak.
 PEMBINA NIP 197605162005011005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, saya dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi (Pusdikmin) Lemdiklat Polri, Jalan Gede Bage No. 157 Bandung.

Adapun judul aksi perubahan ini adalah: “Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI) Polres Metro Bekasi Kota oleh Satuan Fungsi Tingkat Polres dan Polsek Jajaran” yang dirancang sebagai sarana informasi dan inovasi untuk meningkatkan efektivitas pengajuan anggaran di lingkungan Polres Metro Bekasi Kota.

Saya menyadari bahwa penyusunan rencana aksi ini masih jauh dari sempurna. Keterbatasan waktu dan kemampuan menjadi tantangan tersendiri dalam menuangkan seluruh ide dan gagasan secara maksimal. Namun demikian, besar harapan saya semoga aksi perubahan ini dapat memberikan manfaat, khususnya bagi satuan kerja di Polres Metro Bekasi Kota dan jajaran Polsek, serta menjadi kontribusi nyata dalam mendukung tata kelola pemerintahan yang lebih baik.

Dengan penuh kerendahan hati, izinkan saya menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan inspirasi selama proses penyusunan hingga penyelesaian rencana aksi ini, yaitu:

1. Kombes Pol Ruli Agus Pramono, S.I.K., Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, atas arahan dan dukungan selama pelaksanaan pelatihan.
2. AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si, Wakil Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri.

3. AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.M.Pd, Kepala Bagian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Pusdikmin Lemdiklat Polri.
4. AKBP Endang Sriyani, S.H., M.A.P, Kepala Bagian Pembinaan Kesiswaan (Binsis) Pusdikmin Lemdiklat Polri.
5. AKBP Rachmat, S.S., S.H., M.A.P, Kepala Bagian Tenaga Pendidik (Gadik) Pusdikmin Lemdiklat Polri.
6. Pembina Parlindungan, S.E., M.T., Ak., selaku Kasubbag Bin Gadik sekaligus Coach Action Leader, atas arahan, dukungan, dan motivasi yang tiada henti.
7. Pembina Iwan, selaku Patun PKP Polri Angkatan XIV Gelombang 2, atas pendampingan dan support yang luar biasa.
8. Para Widyaiswara Pusdikmin Lemdiklat Polri, atas ilmu, pengalaman, dan semangat belajar yang telah diberikan.
9. Kombes Pol Kusumo Wahyu Bintoro, S.H., S.I.K., M.H., Kapolres Metro Bekasi Kota, atas dukungan dan kepercayaannya.
10. Anak-anak dan keluarga tercinta, atas doa, pengertian, dan dukungan moril yang menjadi sumber kekuatan selama proses ini.
11. Tim Efektif dan rekan-rekan di Bagian Perencanaan Polres Metro Bekasi Kota, atas kontribusi, ide, dan kerja samanya yang luar biasa.
12. Rekan-rekan peserta PKP Angkatan XIV T.A. 2025, atas kebersamaan dan semangat saling mendukung selama pelatihan berlangsung.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Untuk itu, saya terbuka terhadap segala kritik dan saran yang membangun sebagai upaya penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, besar harapan saya agar aksi perubahan ini dapat memberi manfaat nyata, baik bagi diri saya pribadi sebagai Action Leader, maupun bagi organisasi tempat saya mengabdikan. Semoga upaya kecil ini dapat menjadi bagian dari ikhtiar kita bersama dalam menciptakan birokrasi yang semakin adaptif, digital, dan melayani.

Bandung, Agustus 2025
ACTION LEADER

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
PEMBINA NIP 198401182008121001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	x
Daftar Isi	xii
Daftar Tabel	xiii
Daftar Gambar	xiv
Daftar Lampiran	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang.....	1
2. Inovasi dan Output Aksi Perubahan	9
3. Ruang Lingkup.....	10
BAB II DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN.....	11
1. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan.....	11
2. <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan	19
3. Strategi Komunikasi.....	23
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	27
1. Pemanfaatan Sumber Daya.....	27
2. <i>Stakeholder</i>	37
3. Capaian Aksi Perubahan	39
BAB IV PENUTUP	85
1. Kesimpulan	85
2. Rekomendasi.....	86
DAFTAR PUSTAKA	87

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. waktu pelaksanaan pembuatan aplikasi	13
Tabel 2.2. waktu pelaksanaan implementasi aksi	14
Tabel 2.3. daftar <i>stakeholder</i> aksi perubahan	19
Tabel 3.1. perubahan peranan <i>stakeholder</i>	37
Tabel 3.2. perbandingan Milestone dan Implementasi.....	32
Tabel 3.3. pengembangan kompetensi diri sendiri	62
Tabel 3.4. nilai penilaian diri sendiri	73
Tabel 3.5. rencana pengembangan kompetensi diri (<i>Stakeholder</i>).....	75
Tabel 3.5. mata pelatihan pilihan	77

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. struktur organisasi polres metro bekasi kota.....	2
Gambar 1.2. struktur organisasi bagian perencanaan	2
Gambar 1.3. dokumentasi absensi pengiriman data dukung	6
Gambar 1.4. dokumentasi rab tidak sesuai ketentuan	7
Gambar 2.1. kuadran <i>stakeholder</i>	22
Gambar 3.1. struktur tata kelola tim efektif	27
Gambar 3.2. sprin tim efektif <i>Action Leader</i>	28
Gambar 3.3. kuadran <i>stakeholder</i> setelah aksi perubahan.....	30
Gambar 3.4. ruang aula polres metro bekasi kota	33
Gambar 3.5. sosialisasi langsung ke <i>Stakeholder</i>	35
Gambar 3.6. bimbingan secara langsung kepada operator	35
Gambar 3.7. strategi komunikasi informatif kepada stakeholder	36
Gambar 3.8. kuadran <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan	38
Gambar 3.9. surat pernyataan dukungan	39
Gambar 3.10. lapor dan diskusi kepada wapolres	47
Gambar 3.11. diskusi dengan mentor	47
Gambar 3.12. rapat dengan tim efektif	48
Gambar 3.13. rapat tim efektif	50
Gambar 3.14. diskusi dengan mentor untuk aplikasi	50
Gambar 3.15. diskusi dengan programmer	51
Gambar 3.16. screenshot teknologi AI chatGPT	52
Gambar 3.17. sertifikat webinar AI/UIX	52
Gambar 3.18. proses penyusunan konsep buku panduan.....	54
Gambar 3.19. konsep cover buku panduan aplikasi	54
Gambar 3.20. sosialisasi awal	55

Gambar 3.21. screenshot data pengajuan oleh <i>Stakeholder</i>	56
Gambar 3.22. screenshhot data pengajuan satuan fungsi	56
Gambar 3.23. screenshot video aksi perubahan	57
Gambar 3.24. screenshot kuesioner penggunaan aplikasi	58
Gambar 3.25. rekap nilai akhir sikap perilaku peserta	63
Gambar 3.26. rekap nilai akhir sikap perilaku peserta setelah Pengembangan kompetensi diri	73
Gambar 3.27. sosialisasi pengembangan diri kepada <i>Stakeholder</i>	76
Gambar 3.35. surat dukungan <i>Stakeholder</i> utama	75
Gambar 3.36. surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan	76
Gambar 3.37. sasaran kinerja pegawai	82
Gambar 3.38. Sosialisasi Aksi Perubahan	84

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

DAFTAR LAMPIRAN

1. Berita acara penyerahan aksi perubahan
2. Pernyataan/dukungan *Stakeholder*
3. Output yang dihasilkan
4. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditandatangani kasatker
5. Lembar persetujuan pemilihan mata pelatihan pilihan
6. Laporan harian dan mingguan / *Log Activity*
7. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan *coach*
8. Video aksi perubahan
9. Bahan Tayang

BAB I PENDAHULUAN

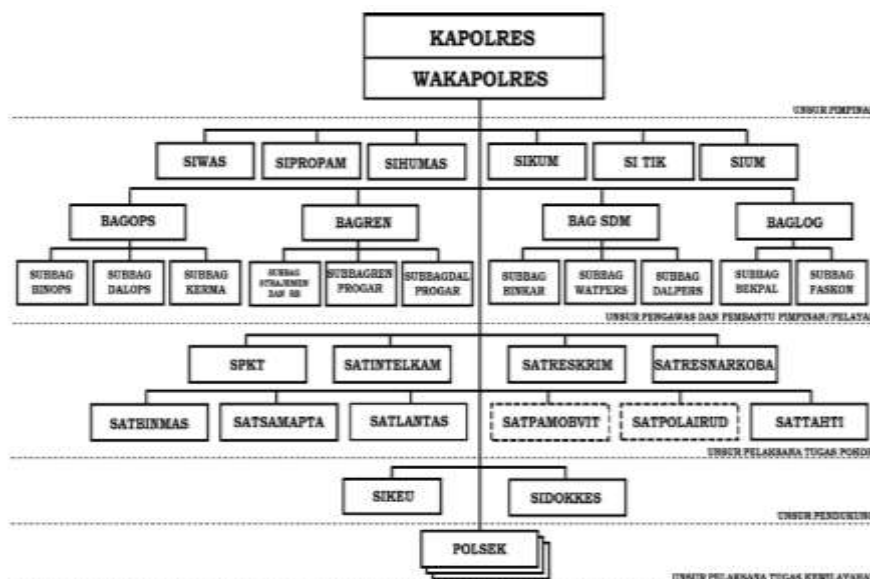
1. Latar Belakang

a. Deskripsi Umum

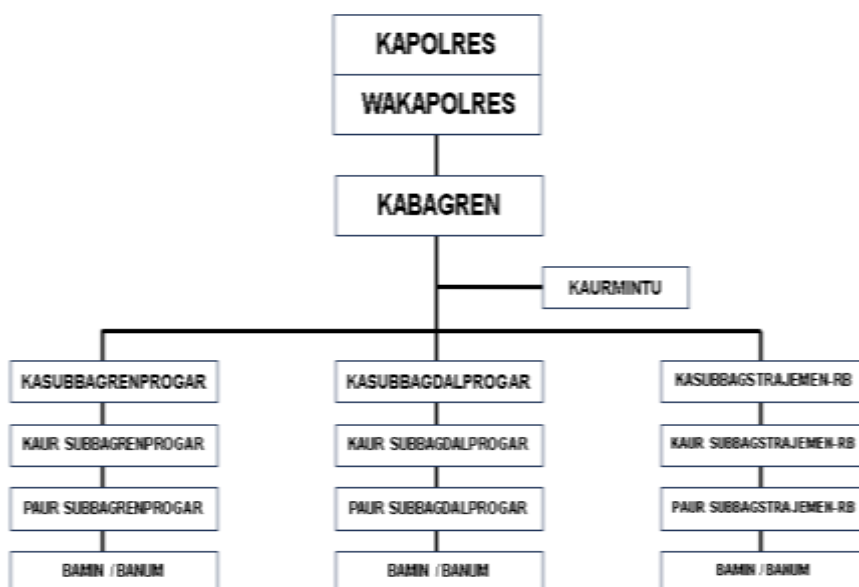
Proses penyusunan anggaran oleh Bagian Perencanaan Polres Metro Bekasi Kota khususnya subbagrenprogar bagren bermulai dengan melihat siklus anggaran APBN (januari sampai Desember). Setiap tahapan penyusunan anggaran didapatkan suatu kendala dan tertuju pada sumber data dukung satuan fungsi Polres dan Polsek jajaran yang akan dipergunakan oleh Subbagrenprogar Bagren. Adapun kendala yang muncul disebabkan juga belum adanya petunjuk teknis tentang tata cara dan pelaksanaan penyusunan anggaran di lingkungan Polres Metro Bekasi Kota yang mencantumkan bentuk / format data dukung yang perlu disusun dan dikirim satuan fungsi ke bagian perencanaan serta jadwal kapan pengiriman data dukung yang dibutuhkan. Penggunaan sumber daya dari segi teknologi informasi dalam penyusunan anggaran di Polres Metro Bekasi Kota belum ada yang bisa membantu dalam standarisasi atau komponen yang perlu diisi dan disiapkan oleh satuan fungsi untuk pengajuan anggaran di setiap tahapan penyusunan anggaran.

1) Struktur Organisasi

Polres Metro Bekasi Kota merupakan organisasi Polri di Tingkat kewilayahan yang memiliki wilayah hukum Kota Bekasi. Sesuai dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia (Perpol) Nomor 2 Tahun 2021 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja di Tingkat Polres dan Polsek, maka Polres Metro Bekasi Kota merupakan Polres Tipe B (metro) yang memiliki struktur organisasi sebagai berikut:



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Polres Metro Bekasi Kota



gambar 1.2. Struktur Organisasi Bagian Perencanaan

Leader Action saat ini bertugas di fungsi perencanaan Polres Metro Bekasi Kota yaitu Bagian Perencanaan yang memiliki tugas untuk menyusun perencanaan kebijakan teknis dan strategis, menyusun rencana kerja, melaksanakan dan mengendalikan program dan anggaran, menerapkan sistem manajemen organisasi dan tata laksana, serta melaksanakan program reformasi birokrasi.

Adapun fungsi dari Bagian Perencanaan di Tingkat Polres, sebagai berikut:

- (a) Penyelenggaraan kegiatan administrasi pegawai negeri pada Polri dan logistik serta administrasi umum;
- (b) Penyusunan rencana strategis, rancangan rencana kerja, rencana kerja, perjanjian kinerja, indicator kinerja utama, dan indikator kinerja kunci serta evaluasi kinerja;
- (c) Penerapan sistem manajemen organisasi dan tata laksana;
- (d) Pelaksana program reformasi birokrasi;
- (e) Penyusunan rencana kebutuhan anggaran Polres dalam bentuk rencana kerja anggaran Kementerian/Lembaga, daftar isian pelaksanaan anggaran dan laporan kinerja instansi pemerintah; dan;
- (f) Pembuatan otorisasi anggaran, penyusunan laporan realisasi anggaran, sistem manajemen anggaran polri, hibah dan penyusunan revisi anggaran.

Berdasarkan struktur organisasi tersebut diatas *action leader* bertugas sebagai Kepala Sub Bagian Perencanaan Program dan Anggaran (Kasubbagrenprogar) yang menjalankan tugas menyusun rencana kebutuhan anggaran Polres dalam bentuk rencana kerja anggaran kementerian/Lembaga dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA).

2) Tugas Pokok dan Fungsi

Sebagai seorang ASN *action leader* menjalankan tugas sebagai Kepala Sub Bagian Perencanaan Program dan Anggaran (Kasubbagrenprogar) yang menjalankan tugas menyusun rencana kebutuhan anggaran Polres dalam bentuk rencana kerja anggaran kementerian/Lembaga dan daftar isian pelaksanaan anggaran dan fungsi sebagai sesuai Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2021

tanggal 14 Januari 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor.

Tugas dan tanggung jawab utama Kasubbagrenprogar antara lain:

(a) Menyusun dan mengelola data kebutuhan anggaran Tingkat Polres dan Polsek.

Data kebutuhan anggaran Tingkat Polres dan Polsek yang dimintakan oleh Bagian Perencanaan khususnya Subbagrenprogar Bagren yaitu kebutuhan anggaran pada tahap rencana kebutuhan anggaran, Pagu Indikatif, Pagu Anggaran dan Alokasi Anggaran hingga menjadi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Polres Metro Bekasi Kota.

(b) Menyusun dan mengelola data dukung penyusunan anggaran satuan fungsi Tingkat Polres dan Polsek.

Data dukung yang diperlukan dalam proses penyusunan anggaran oleh Subbagrenprogar diantaranya yaitu Kerangka Acuan Kerja atau *Term of Reference* (ToR) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

Dalam pelaksanaan tugasnya Kepala Subbagian Perencanaan Program dan Anggaran (Kasubbagrenprogar) Polres Metro Bekasi Kota dibantu oleh satu Perwira Urusan Subbagian Perencanaan Program dan Anggaran (Paur Subbagrenprogar). Dalam mendesain perubahan hal pertama yang perlu kita lakukan adalah melakukan identifikasi persoalan yang terjadi di tempat kerja, hal ini dilakukan sebagai salah satu upaya beradaptasi terhadap perubahan yang terjadi di lingkungan pelayanan fungsi perencanaan anggaran di lingkungan Polres Metro Bekasi Kota.

3) Permasalahan

Penyusunan anggaran di Polres Metro Bekasi Kota mengikuti tahapan yang ditetapkan setiap tahunnya yaitu

menyusun rencana kebutuhan, pagu indikatif, pagu anggaran, dan pagu alokasi. Semua tahapan ini akan berakhir pada terbitnya Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Polres Metro Bekasi Kota.

Setiap tahapan diatas, diperlukan data dukung yang bersumber dari seluruh satuan fungsi tingkat Polres dan Polsek jajaran yang berisikan tentang Anggaran yang dibutuhkan agar satuan fungsi dapat melaksanakan kegiatan operasional selama 1 (satu) Tahun. Isi data dukung yang diajukan setidaknya berisikan tentang gambaran umum kegiatan dan rincian anggaran biaya kegiatan. Adapun rincian anggaran biaya kegiatan ini harus secara jelas penggunaan kode program, nama program, sub komponen, detail kegiatan, indeks biaya dan volume kegiatan.

Data dukung ini selalu dimintakan oleh Subbagrenprogar Bagren Polres Metro Bekasi Kota kepada satuan fungsi tingkat Polres dan Polsek jajaran dikarenakan setiap tahapan penyusunan anggaran dilakukan penelitian oleh pembina fungsi perencanaan yaitu Birorena Polda Metro Jaya dan Stamarena Polri. Semua data dukung yang diterima akan dijadikan satu dokumen yang disebut Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga atau disebut RKA-K/L.

Pengajuan anggaran oleh satuan fungsi tingkat Polres dan polsek jajaran masih dilakukan secara manual yaitu pengiriman data dukung berupa hard copy dan terdapat satuan fungsi yang tidak mengirimkan datanya dikarenakan ketidakpahaman tentang data apa saja yang perlu di isi dalam data dukung. Berikut ini dilampirkan salah satu contoh pemeriksaan data dukung pra-penyusunan Pagu Indikatif Tahun Anggaran 2024 yang dilakukan oleh Subbagrenprogar Bagren dalam rangka tertib administrasi dan tertib pengajuan.

**ABSENSI PENGIRIMAN DATA DUKUNG PRA-SUN PAGU INDIKATIF 2024
POLRES METRO BEKASI KOTA**

NO	NAMA SATUAN	JUMLAH DATA DUKUNG							BELANJA MODAL USULAN
		1	2	3	4	5	6	7	
1	BAG LOGISTIK								
2	SIKEU	10/22	✓	✓					
3	SI TIK	10/20	✓	✓					
4	SAT BINMAS	10/21	✓						
5	SAT RESKRIM								
6	SAT RESNARKOBA	10/21	✓						
7	BAG OPS	10/23	✓	✓					
8	BAG SDM								
9	SAT INTEL								
10	SAT SAMAPTA			✓	10/23				
11	SAT LANTAS	10/21	✓	✓					
12	SAT TAHTI								✓
13	SI UM	10/21	✓	✓					
14	SI WAS								
15	SI PROPAM	10/23	✓	✓					
16	SI DOKKES	10/21	✓	✓					
17	SI KUM	10/22	✓	✓					
18	SEK BEKASI KOTA	10/21	✓	✓	✓	✓			
19	SEK BEKASI UTARA	10/23	✓	✓	✓	✓			
20	SEK BEKASI SELATAN	10/23	✓	✓	✓	✓			
21	SEK BEKASI TIMUR	10/21	✓	✓	✓	✓			
22	SEK JATIASIH	10/21	✓	✓	✓	✓			
23	SEK PONDOK GEDE	10/21	✓	✓	✓	✓			
24	SEK BANTARGEBAH	10/21	✓	✓	✓	✓			
25	SEK MEDAN SATRIA	10/23	✓	✓	✓	✓			
26	SEK JATI SAMPURNA	10/21	✓	✓	✓	✓			
27	SPKT	10/21	✓	✓					
28	SI KUMAR		✓	✓					

gambar 1.3. Dokumentasi Absensi Pengiriman Data Dukung

Dari data diatas, didapatkan adanya satuan fungsi yang tidak mengirimkan data dukung pengajuan anggarannya kepada Bagian Perencanaan Polres Metro Bekasi Kota yaitu Sat Reskrim, Bag SDM, Sat Intel, Sat Samapta, Sat Intel, Sat Tahti dan Siwas. Alasan tidak mengirimkan data dukung pengajuan anggaran beragam, diantaranya:

- (a) Ketidaktahuan tentang cara pengisian data dukung pengajuan anggaran;
- (b) Kesibukan sehari-hari personil yang bertugas di bidang urusan administrasi (urmin) pada satuan fungsi sehingga tidak dapat ada waktu untuk mengisi dan mencetak pengajuan anggaran sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.

Data pengajuan anggaran oleh satuan fungsi yang masih manual mengakibatkan adanya suatu kekurangan data pengajuan

anggaran Polres Metro Bekasi Kota sebelum dikirimkan kepada pembina fungsi di Polda Metro Jaya dan Mabes Polri.

POLRI RESOR METRO BEKASI KOTA
SEKSI KEUANGAN

RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB) SEKSI KEUANGAN POLRES METRO BEKASI KOTA TA. 2024

A. Giat Katpuan Fungsi Keuangan				Rp. 17.640.000
* Makan	105 org x Rp 47.000	x 2 giat	=	Rp 9.870.000
* Snack	105 org x Rp 22.000	x 2 giat	=	Rp 4.620.000
* Sewa Kursi	105 org x Rp 19.000	x 2 giat	=	Rp 2.100.000
* Spanduk	1 pcs x Rp 525.000	x 2 giat	=	Rp 1.050.000
B. Giat Evaluasi-Penyusunan Anggaran				Rp 9.348.000
* Snack	35 org x Rp 22.000	x 12 giat	=	Rp 9.348.000
C. Giat Simulasi-Mitra Keuangan Polres (BRI dan SP/SI)				Rp 7.040.000
* Snack	110 org x Rp 22.000	x 2 giat	=	Rp 4.840.000
* Sewa Kursi	110 org x Rp 10.000	x 2 giat	=	Rp 2.200.000
D. Jukdis				Rp 16.000.000
Jukdis Rukor dan Area Kinerja Bendahara	2 org x Rp 200.000	x 12 giat	=	Rp 4.800.000
Jukdis Giat Pemeriksaan dan Pencocokan Data Keuangan Semester 1 dan 2	6 org x Rp 200.000	x 3 giat	=	Rp 3.600.000
Rekomendasi Laporan SIMAK SIMK SAKBA Berma, Barot dan PNPB				
Jukdis Pelatihan Bimtek	3 org x Rp 200.000	x 4 giat	=	Rp 2.400.000
giat sosialisasi yang di raih oleh keaktifan keaktifan verifikasi				
Jukdis Mengambil Dana Operasional Rutin Polres ke Bank BRI	2 org x Rp 110.000	x 24 giat	=	Rp 5.280.000
JUMLAH				Rp 59.000.000

gambar 1.4 Dokumentasi RAB Tidak Sesuai Ketentuan

Kedua gambar diatas menggambarkan bahwa satuan fungsi tingkat Polres dan Polsek jajaran belum secara maksimal memberikan data dukung pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh Bagian Perencanaan Polres Metro Bekasi Kota khususnya Subbagrenprogar dalam penyusunan anggaran Indikatif Tahun 2026. Belum adanya kode program, nama program, kode kegiatan untuk pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh satuan fungsi.

4) Inovasi

Dalam aksi perubahan saat ini *action leader* akan mengembangkan Aplikasi **"Pengajuan Anggaran Belanja Digital" (PENGABDI)**.

b. Tujuan

Tujuan Aksi Perubahan (RAP) ini adalah untuk meningkatkan kualitas panengajuan anggaran pada satuan fungsi tingkat Polres dan Polsek jajaran untuk kegiatan operasional yang diajukan kepada Kuasa Pengguna Anggaran melalui fungsi perencanaan khususnya

Subbagian Perencanaan Program dan Anggaran Bagian Perencanaan Polres Metro Bekasi Kota.

- 1) Tujuan Jangka Pendek pada tahap off campus
 - (a) Adanya aplikasi Pengajuan Anggaran Polres Metro Bekasi Kota.
 - (b) Adanya petunjuk teknis, sosialisasi dan bimtek cara menggunakan Aplikasi Digitalisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Digital" (PENGABDI) Polres Metro Bekasi Kota.
 - (c) Adanya surat keputusan Kapolres Metro Bekasi Kota tentang Digitalisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Digital" (PENGABDI) Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Tujuan pada tahap paska Diklat
 - (a) Mengembangkan Aplikasi Pengajuan Anggaran Belanja Digital (PENGABDI) pada tahap Pagu Anggaran, Alokasi Anggaran Polres Metro Bekasi Kota. di Polres Metro Bekasi Kota.
 - (b) Menampilkan data dan informasi dari hasil pengajuan anggaran dan DIPA Polres Metro Bekasi Kota dalam bentuk infographics anggaran Polres per tahun pada aplikasi.

c. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Adapun manfaat aksi perubahan terhadap stakeholder adalah sebagai berikut:

- (1) Mengurangi perbedaan pemahaman dan kesalahan yang terjadi saat proses *Entry Data* dikarenakan sudah adanya komponen-komponen yang ditentukan dalam aplikasi sistem informasi manajemen pengajuan anggaran.
- (2) Memudahkan identifikasi kebutuhan anggaran indikatif pada tahap Pagu Indikatif oleh Kasubbagrenprogar dan Paur Subbagrenprogar Bagren secara real time untuk seluruh pengajuan anggaran dari satuan fungsi polres dan polsek.
- (3) Mempermudah pemberian informasi awal kepada pimpinan tentang pengajuan anggaran di lingkungan Polres Metro Bekasi

Kota.

- (4) Memudahkan pimpinan utama (Kapolres/Wakapores) dalam monitoring proses penyusunan anggaran di Polres Metro Bekasi Kota yang berdasarkan pengajuan anggaran satuan fungsi polres dan polsek jajaran.
- (5) Memudahkan kerja personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam proses pengajuan anggaran ke Bagian Perencanaan Polres Metro Bekasi Kota secara *paperless* dan teratur.
- (6) Mengurangi misinformasi / kebingungan oleh personi Bag/Sat/Si dan Polsek jajaran dalam mengirimkan data dukung proses penyusunan anggaran.

2. Inovasi dan *Output* Aksi Perubahan

a) Inovasi

Inovasi aksi perubahan yang dilakukan *action leader* adalah Inovasi Teknologi berupa Aplikasi Pengajuan Anggaran Belanja Digital (PENGABDI) Indikatif Polres Metro Bekasi Kota.

b) *Output* Aksi Perubahan.

Adapun *output* rencana aksi ini adalah sebagai berikut:

- (1) Aplikasi digital dalam Pengajuan Anggaran oleh satuan fungsi tingkat Polres dan Polsek jajaran;
- (2) Buku panduan fitur aplikasi Pengajuan Anggaran Belanja Digital (PENGABDI) Polres Metro Bekasi Kota..
- (3) Flowchart proses yang jelas aplikasi Pengajuan Anggaran Belanja Digital (PENGABDI) Polres Metro Bekasi Kota..
- (4) Keputusan Kepala Kepolisian Resor Metro Bekasi Kota terkait penggunaan Aplikasi Pengajuan Anggaran Belanja Digital (PENGABDI) Polres Metro Bekasi Kota pada subbagian perencanaan program dan anggaran Bagian Perencanaan Polres Metro Bekasi Kota

3. Ruang Lingkup

Perubahan ini berfokus pada seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pengajuan anggaran secara digital pada tahap penyusunan anggaran indikatif di Polres Metro Bekasi Kota

BAB II

DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN

1. *Roadmap* atau *Milestone* Aksi Perubahan

a. Kegiatan

Sebagai pondasi utama dari pelaksanaan aksi perubahan, kegiatan yang dirancang harus mampu mencerminkan arah dan tujuan dari program inovasi. Dalam hal ini, penerapan aplikasi PENGABDI (Pengajuan Belanja Barang secara Digital) Polres Metro Bekasi Kota tidak hanya dimaksudkan untuk digitalisasi proses pengajuan belanja barang, tetapi juga sebagai bentuk transformasi birokrasi yang lebih efisien, transparan, dan akuntabel di lingkungan Polres Metro Bekasi Kota.

Kegiatan-kegiatan dalam proyek perubahan ini dirancang secara bertahap dan terstruktur, dimulai dari perencanaan awal hingga evaluasi akhir. Pada fase perencanaan, dilakukan identifikasi terhadap masalah pokok yang dihadapi oleh satuan fungsi dan Polsek terkait proses pengajuan anggaran manual yang selama ini memerlukan waktu lama, kurang terdokumentasi dengan baik, dan rentan terhadap kesalahan input. Oleh karena itu, kegiatan awal difokuskan pada pemetaan kebutuhan sistem, penyusunan desain aplikasi, serta penyiapan kerangka kerja digital yang sesuai dengan kebutuhan organisasi dalam proses penyusunan anggaran setiap tahunnya mulai dari rencana kebutuhan, pagu indikatif, pagu anggaran, dan alokasi anggaran).

Selanjutnya, kegiatan inti yang menjadi utama dari aksi perubahan ini adalah proses pengembangan aplikasi yang mencakup pembuatan sistem berbasis web, perancangan antarmuka pengguna (UI/UX), pengujian fungsi login berdasarkan peran (admin, user, dan pimpinan), serta penerapan form pengajuan dengan validasi yang lengkap. Tahap ini juga melibatkan pembuatan

database yang solid untuk mendukung integritas dan kecepatan pemrosesan data.

Setelah aplikasi siap digunakan, kegiatan berlanjut pada fase sosialisasi internal, di mana seluruh unit pengguna utama terutama admin anggaran, satuan fungsi, serta Polsek jajaran diberikan pemahaman teknis dan operasional terkait penggunaan aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota. Kegiatan ini dilakukan melalui sosialisasi langsung kepada pejabat utama Polres dan Polsek serta simulasi penggunaan kepada operator satuan fungsi tingkat Polres dan Polsek, guna memastikan seluruh pemangku kepentingan dapat menjalankan perannya secara optimal dalam sistem yang baru.

Untuk mendukung keberlanjutan dan efektivitas jangka panjang, dilakukan pula kegiatan monitoring dan evaluasi yang mencakup pengujian sistem dalam proses entry data penyusunan anggaran, pengumpulan umpan balik dari pengguna, serta perbaikan berkelanjutan berdasarkan kebutuhan yang muncul selama masa implementasi awal aksi perubahan pada penyusunan pagu indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026. Kegiatan ini penting agar aplikasi dapat terus disesuaikan dengan dinamika organisasi dan kebijakan internal Polres Metro Bekasi Kota.

Sebagai pelengkap dari seluruh rangkaian kegiatan, disusun juga dokumentasi aksi perubahan berupa buku panduan penggunaan aplikasi, laporan teknis, serta pembuatan video simulasi penggunaan sistem sebagai bahan edukasi dan replikasi untuk satuan kerja lain di masa mendatang. Dengan begitu, hasil dari kegiatan yang dilakukan tidak hanya bersifat fungsional, tetapi juga memiliki nilai strategis dalam mendukung reformasi birokrasi yang berkelanjutan.

b. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan merupakan salah satu aspek krusial yang menjadi penentu keberhasilan dalam proyek aksi perubahan ini. Penjadwalan kegiatan dilakukan secara realistis dan sistematis

agar seluruh tahapan dapat berjalan efektif dan efisien, tanpa mengganggu tugas pokok dan fungsi yang sedang berjalan di satuan kerja.

Rangkaian kegiatan dalam pengembangan aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota dirancang untuk diselesaikan dalam kurun waktu tiga bulan selama proses pelatihan berlangsung. Waktu tersebut dibagi ke dalam tiga fase utama: perencanaan dan persiapan, pelaksanaan inti, serta evaluasi dan pelaporan hasil. Setiap fase memiliki tujuan dan keluaran yang spesifik, serta indikator keberhasilan yang dapat diukur.

Dengan adanya pembagian waktu ini, pelaksana proyek dapat mengelola sumber daya secara tepat, menetapkan prioritas kerja, serta memastikan bahwa tahapan yang telah direncanakan dapat dilaksanakan tepat waktu. Penjadwalan ini juga menjadi alat komunikasi penting bagi stakeholder dalam memahami progres kerja dan keterlibatan mereka pada tiap fase perubahan.

Tabel 2.1. waktu pelaksanaan Pembuatan Aplikasi

No.	Fase Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Output yang Diharapkan
1	2	3	4	5
1	Persiapan dan Perencanaan	Identifikasi masalah, penyusunan proposal, koordinasi internal, studi sistem	Minggu 1 – Minggu 2	Dokumen aksi perubahan, analisis kebutuhan aplikasi
2	Desain dan Pengembangan	Perancangan UI/UX, database, fitur login, form pengajuan, dan peran pengguna	Minggu 3 – Minggu 5	Prototipe dan versi awal aplikasi PENGABDI
3	Uji Coba Sistem	Simulasi login, input pengajuan, verifikasi, ekspor PDF, backup, dll	Minggu 6 – Minggu 7	Aplikasi diuji dan divalidasi

No.	Fase Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Output yang Diharapkan
1	2	3	4	5
4	Sosialisasi dan Implementasi Awal	Workshop, pelatihan pengguna (admin dan user), dokumentasi	Minggu 8 – Minggu 9	Aplikasi digunakan terbatas, panduan selesai disusun
5	Evaluasi dan Penyempurnaan	Perbaikan fitur, penyesuaian dari feedback, finalisasi dan video simulasi	Minggu 10 – Minggu 11	Versi stabil aplikasi + media edukasi siap

Melalui pengaturan waktu yang terstruktur seperti dalam tabel di atas, diharapkan proses pelaksanaan tidak hanya berjalan lancar, tetapi juga menghasilkan capaian yang optimal sesuai dengan target program aksi perubahan. Jadwal ini juga disusun agar tetap fleksibel terhadap kebutuhan teknis dan umpan balik selama proses pengembangan berlangsung.

Tabel 2.2. waktu pelaksanaan implementasi aksi

No	Kegiatan	Waktu	Evidence
I	Tahap Off Campus	63 Hari Kalender	
A. Perencanaan			
1	Melaporkan kepada Kapolrestro Bekasi Kota selaku Stakeholder utama mengenai isu/permasalahan yang dipilih beserta rencana aksi perubahan	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Foto Kegiatan
2	Diskusi kepada mentor mengenai isu/permasalahan yang dipilih beserta rencana aksi perubahan		
2	Membuat undangan rapat calon Tim Efektif, Penandatanganan Komitmen Bersama untuk stakeholder utama	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Nota Dinas
3	Rapat dengan calon Tim Efektif untuk menyamakan persepsi, target, strategi	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Foto kegiatan, daftar hadir

No	Kegiatan	Waktu	Evidence
4	Membuat dokumen rapat dengan calon Tim Efektif	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Dokumen rapat
5	Membuat presentasi rencana aksi perubahan	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Power point
6	Membuat undangan rapat sosialisasi dengan stakeholders internal mengenai rencana aksi perubahan	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Nota Dinas
7	Sosialisasi dan koordinasi dengan stakeholders internal mengenai rencana aksi perubahan	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Undangan Foto kegiatan, daftar hadir
8	Membuat dokumen rapat sosialisasi dan koordinasi dengan stakeholders	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Dokumen rapat
9	Berkoordinasi dengan calon Tim Efektif terkait hasil sosialisasi dengan stakeholders	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Foto kegiatan, daftar hadir
B. Pengorganisasian			
1	Membuat Surat Perintah Tim Efektif	Minggu II 16 sd.20 Juni 2025	Sprin
2	Membuat Surat Undangan Rapat dengan Tim Efektif	Minggu II 16 sd.20 Juni 2025	Nota Dinas
3	Rapat dengan Tim Efektif terkait poin tampilan aplikasi pengajuan anggaran	Minggu II 16 sd.20 Juni 2025	Foto kegiatan, daftar hadir
4	Membuat dokumen rapat dengan Tim Efektif terkait poin isi fitur aplikasi digital pengajuan anggaran	Minggu II 16 sd.20 Juni 2025	Dokumen rapat
5	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor terkait progress pembuatan aplikasi digital	Minggu II 16 sd.20 Juni 2025	Foto kegiatan
6	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan programmer terkait progress pembuatan aplikasi digital	Minggu II 16 sd.20 Juni 2025	Foto kegiatan

No	Kegiatan	Waktu	Evidence
C. Pelaksanaan			
1	Membuat aplikasi “Pengajuan Anggaran Belanja Digital” (PENGABDI)	Minggu II 19 – 20 Juni 2025	Desain Aplikasi
2	Membuat undangan operasional aplikasi “Pengajuan Anggaran Belanja Digital” (PENGABDI)	Minggu II 19 – 20 Juni 2025	Nota Dinas
3	FGD untuk pembuatan buku panduan dan SOP	Minggu III 23 sd.26 Juni 2025	Dokumentasi Notulen
4	Membuat buku panduan dan SOP Aplikasi Digital Pengajuan Anggaran serta pengesahan buku panduan dan SOP PENGABDI	Minggu III 23 sd.26 Juni 2025	Dokumentasi Pembuatan buku panduan dan SOP dengan tim efektif
5	Pelatihan penggunaan aplikasi PENGABDI	Minggu III 23 sd.26 Juni 2025	Dokumen training
6	Implementasi Aplikasi PENGABDI	Minggu III 26 – 30 Juni 2025	Dokumentasi
8	Membuat video aksi perubahan	Minggu IV 1 - 4 Juli 2025	Video dokumentasi
D. Monitoring dan Evaluasi			
1	Monitoring kegiatan implementasi	Minggu V 7 – 11 Juli 2025	Dokumentasi Hasil monitoring
2	Rapat evaluasi pelaksanaan kegiatan bersama Tim Efektif	Minggu VI 14 - 18 Juli 2025	Dokumen rapat
3	Membuat kuesioner	Minggu VII 21 - 25 Juli 2025	
4	Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan	Minggu VIII 28 - 30 Juli 2025	Berita acara penyerahan aksi perubahan
5	Melakukan penyerahan aksi perubahan dan pembuatan surat pernyataan	Minggu IX	Dokumentasi

No	Kegiatan	Waktu	Evidence
	keberlangsungan aksi perubahan	4 - 5 Agustus 2025	
6	Membuat LAHP dan Power point	Minggu IX 6 - 8 Agustus 2025	Dokumentasi dan hasil
II. Tahap Pasca Pelatihan			
	<p>a. Mengembangkan Aplikasi Pengajuan Anggaran Belanja Digital (PENGABDI) pada tahap Pagu Anggaran, Alokasi Anggaran Polres Metro Bekasi Kota. di Polres Metro Bekasi Kota.</p> <p>b. Menampilkan data dan informasi dari hasil pengajuan anggaran dan DIPA Polres Metro Bekasi Kota dalam bentuk infographics anggaran Polres per tahun pada aplikasi.</p>	dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat	Lembar monitoring berkala

c. Tahapan Rencana Aksi perubahan

Tahapan aksi perubahan disusun sebagai panduan teknis dan strategis untuk memastikan pelaksanaan proyek dapat berlangsung secara sistematis, terarah, dan akuntabel. Setiap tahapan disusun berdasarkan kebutuhan riil, potensi hambatan, serta langkah-langkah solutif yang telah direncanakan sejak awal. Dengan pembagian tahapan yang jelas, pelaksana proyek dapat mengontrol jalannya program, melakukan evaluasi secara berkala, serta menyesuaikan strategi sesuai dinamika lapangan.

Tahapan pertama dimulai dengan perencanaan dan identifikasi kebutuhan, di mana dilakukan analisis terhadap sistem pengajuan anggaran yang sebelumnya berjalan manual dan kurang efisien. Proses ini melibatkan observasi, wawancara, dan pengumpulan data

lapangan dari satuan fungsi dan Polsek sebagai pengguna langsung sistem. Hasil dari tahap ini menjadi dasar dalam menentukan fitur utama yang akan dikembangkan dalam aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota.

Selanjutnya adalah tahap pengembangan dan desain aplikasi, yang mencakup pembuatan struktur database, perancangan antarmuka pengguna (user interface), dan penyusunan logika sistem berdasarkan peran masing-masing pengguna, seperti admin, user satuan fungsi, dan pimpinan. Pada tahap ini juga dikembangkan fitur-fitur penting seperti form pengajuan, verifikasi, ekspor data ke PDF, hingga keamanan dengan token CSRF dan manajemen session.

Tahapan ketiga adalah uji coba dan validasi sistem. Pada fase ini, aplikasi diuji pada lingkungan nyata dengan melibatkan beberapa pengguna dari satuan fungsi. Tujuannya adalah untuk mengevaluasi sejauh mana sistem dapat berjalan stabil, mudah digunakan, dan sesuai kebutuhan lapangan. Masukan dari pengguna menjadi bahan penting untuk melakukan penyempurnaan sebelum implementasi penuh.

Setelah sistem terbukti berjalan dengan baik, dilakukan tahap sosialisasi dan implementasi awal. Tahapan ini melibatkan kegiatan pelatihan penggunaan aplikasi kepada admin dan user, penyebaran panduan pengguna, serta pendampingan dalam pengisian data pertama. Tujuannya adalah membangun kepercayaan pengguna terhadap sistem serta memastikan proses pengajuan tidak mengalami hambatan teknis.

Tahapan terakhir adalah monitoring, evaluasi, dan pelaporan, di mana dilakukan pemantauan terhadap penggunaan aplikasi secara berkala. Setiap kendala yang muncul dicatat dan diselesaikan, sementara data dari sistem digunakan untuk menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan. Di tahap ini juga disusun strategi pengembangan lebih lanjut agar aplikasi PENGABDI dapat terus digunakan dan direplikasi di unit kerja lain.

Melalui tahapan-tahapan yang terstruktur ini, aksi perubahan tidak hanya menjadi program jangka pendek, tetapi juga fondasi sistem digital yang berkelanjutan bagi perbaikan tata kelola anggaran di lingkungan Polres dan Polsek.

2. Stakeholder Aksi Perubahan

Dalam merancang aksi perubahan melalui aplikasi *PENGABDI*, keberhasilan program aplikasi ini tidak hanya ditentukan oleh kecanggihan teknologi, tetapi juga oleh peranan personil yang terlibat di dalamnya. *Stakeholder* yang memiliki kepentingan terhadap implementasi aksi perubahan ini memegang peranan penting dalam menentukan keberhasilan, keberlanjutan, serta penerimaan dari program tersebut. Oleh karena itu, analisis *stakeholder* dilakukan dengan membagi mereka dalam empat kategori berdasarkan tingkat kekuasaan (*power*) dan minat (*interest*), yaitu: *Promoter*, *Defender*, *Latent*, dan *Apathetic*.

Tabel 2.3. daftar *stakeholder* aksi perubahan

NO	STAKE HOLDER	TI M E F E K T I F	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
1.	Kapolres				√	+ (9)				Canalizing
2.	Wakapolres				√	+ (9)				Canalizing
3.	Kabagren		√			+ (8)				Redudancy
4.	Kasubbagstrajemen		√				+ (7)			Redudanc
5.	Kasubbagrenprogar			√			+ (7,5)			Redudanc
6.	Paur renprogar	√						+ (6,5)		Redudanc
7.	Kaurmintu	√						+ (6)		Informatif
8.	Staf Urmin/Binops			√					+ (4)	Informatif
9.	Programmer	√				+ (7,5)				Informatif
10.	Kabag Ops			√			+ (6)			Canalizing
11.	Kabag SDM			√			+ (6)			Canalizing
12.	Kabag Log			√			+ (6)			Canalizing

NO	STAKE HOLDER	T I M E F E K T I F	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
13.	Kasat Reskrim			√			+ (6)			Canalizing
14.	Kasat Intel			√			+ (6)			Canalizing
15.	Kasat Narkoba			√			+ (6)			Canalizing
16.	Kasat Lantas			√			+ (6)			Canalizing
17.	Kasat Samapta			√			+ (6)			Canalizing
18.	Kasat Tahti			√			+ (6)			Canalizing
19.	Kasi Um			√			+ (6)			Canalizing
20.	Kasi Propam			√			+ (6)			Canalizing
21.	Kasi Tik			√			+ (6)			Canalizing
22.	Kasi Dokkes			√			+ (6)			Canalizing
23.	Kasi Keu			√			+ (6)			Canalizing
24.	Ka SPKT			√			+ (6)			Canalizing
25.	Kapolsek Bekasi Utara			√			+ (6)			Canalizing
26.	Kapolsek Bekasi Selatan			√			+ (6)			Canalizing
27.	Kapolsek Rawalumbu			√			+ (6)			Canalizing
28.	Kapolsek Bekasi Barat			√			+ (6)			Canalizing
29.	Kapolsek Jatiasih			√			+ (6)			Canalizing
30.	Kapolsek Bantargebang			√			+ (6)			Canalizing
31.	Kapolsek Pondokgede			√			+ (6)			Canalizing
32.	Kapolsek Medan Sarria			√			+ (6)			Canalizing
33.	Kapolsek Jatisampurna			√			+ (6)			Canalizing

(a) *Promoter*

Stakeholder dalam kategori *promoter* adalah mereka yang memiliki kekuasaan tinggi dan juga minat yang tinggi terhadap proyek perubahan ini. Mereka berperan sebagai motor penggerak dan penentu arah kebijakan. Dalam konteks aksi perubahan ini, yang termasuk *promoter* adalah:

- (1) Kapolres Metro Bekasi Kota: Sebagai pimpinan utama, mendukung penuh aksi perubahan dengan memberikan legalitas, arahan strategis, serta ruang kebijakan yang kondusif.
- (2) Kasubbagrenprogar bagren: Bertindak sebagai pelaksana teknis penyusunan RKA, Kasubbagren sangat berkepentingan terhadap sistem digitalisasi pengajuan anggaran karena berkaitan langsung dengan kelancaran proses verifikasi dan rekapitulasi anggaran.

Mereka aktif memberikan dorongan terhadap implementasi aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota dan terlibat langsung dalam memberikan masukan terhadap kebutuhan sistem.

(b) *Defender*

Kelompok *defender* adalah stakeholder yang memiliki minat tinggi namun daya pengaruhnya (*power*) relatif rendah. Walaupun demikian, mereka tetap memiliki komitmen tinggi terhadap keberhasilan perubahan. Dalam hal ini, defender mencakup:

- (1) Paur Subbagrenprogar
- (2) Paur Subbagstrajemen-RB
- (3) Para Kaurmin/KBO/Kasium Polsek jajaran

Mereka merupakan pengguna utama sistem yang sehari-hari berhadapan langsung dengan pengisian data usulan anggaran. Dukungan mereka terlihat dari antusiasme mengikuti pelatihan, kesediaan mengadopsi sistem baru, dan partisipasi aktif dalam simulasi maupun uji coba aplikasi.

(c) *Latent*

Stakeholder latent memiliki kekuasaan cukup besar, namun minat terhadap proyek masih rendah atau belum muncul. Mereka bukan penghambat, namun belum menunjukkan dukungan atau partisipasi aktif. Termasuk dalam kelompok ini adalah:

- (1) Kasubbagrenprogar;

- (2) Kasubbagstrajemen;
- (3) Para Kabag/Kasat/Kasi;
- (4) Ka SPKT;
- (5) Kapolsek jajaran

Kehadiran *stakeholder* ini perlu diantisipasi secara strategis, karena jika nanti aplikasi ini ingin direplikasi ke tingkat yang lebih tinggi atau lintas fungsi, maka pihak-pihak tersebut bisa menjadi penentu keberhasilan berikutnya.

(d) *Apathetic*

Stakeholder apathetic adalah kelompok yang memiliki kekuasaan maupun minat yang rendah terhadap aksi perubahan. Mereka cenderung pasif, tidak banyak terlibat, dan tidak menunjukkan kepentingan langsung terhadap keberhasilan proyek. Dalam kasus ini, kelompok ini bisa berasal dari unsur internal organisasi yang tidak bersentuhan langsung dengan urusan pengajuan atau perencanaan anggaran.



Gambar 2.1. kuadran stakeholder

Dengan melakukan klasifikasi stakeholder ke dalam empat kelompok ini, strategi pelibatan dapat disesuaikan secara lebih efektif. *Stakeholder Promoter* didekati untuk memperkuat komitmen dan dukungan kebijakan, *Stakeholder defender* dilibatkan dalam pelaksanaan teknis dan pelatihan, *latent* didekati secara persuasif agar peran mereka aktif di masa depan, dan *Stakeholder apathetic* dimonitor secara berkala untuk menjaga kestabilan lingkungan organisasi terhadap perubahan. Pendekatan yang terstruktur ini menjadi landasan manajemen perubahan yang lebih terukur dan terarah dalam mendukung digitalisasi sistem pengajuan anggaran berbasis web yang transparan dan efisien.

3. Strategi Komunikasi

Komunikasi memegang peranan sentral dalam memastikan bahwa seluruh tahapan aksi perubahan berjalan sesuai rencana. Tanpa komunikasi yang efektif, baik antar-tim internal maupun eksternal, maka risiko kesalahpahaman, resistensi, bahkan kegagalan implementasi sangat mungkin terjadi. Oleh karena itu, strategi komunikasi dalam pelaksanaan aksi perubahan *PENGABDI* Polres Metro Bekasi Kota telah dirancang secara sistematis dengan pendekatan partisipatif dan berkelanjutan, mencakup komunikasi vertikal, horizontal, serta lintas unit organisasi.

Strategi komunikasi ini bertujuan untuk membangun pemahaman bersama terhadap urgensi dan manfaat digitalisasi pengajuan anggaran, membangkitkan komitmen dari para *stakeholder*, dan membentuk budaya kerja baru yang adaptif terhadap teknologi. Dalam implementasinya, komunikasi dilakukan melalui berbagai media dan metode. Beberapa bentuk komunikasi yang digunakan antara lain:

- (a) Rapat koordinasi lintas unit yang dilakukan baik secara tatap muka untuk menyampaikan perkembangan proyek serta menjangring masukan dari unit pelaksana.
- (b) Sosialisasi secara langsung kepada Stakeholder; dan

(c) Pelatihan langsung kepada operator/penginput di satuan fungsi dan Polsek untuk memperkenalkan cara kerja aplikasi *PENGABDI* Polres Metro Bekasi Kota secara teknis.

Komunikasi dilakukan dengan pendekatan humanis, kolaboratif, dan bertahap sesuai dengan milestone waktu. Di awal pelaksanaan, komunikasi difokuskan pada stakeholder kunci seperti Kapolres, Kasubbagrenprogar, dan para pejabat utama Polres dan Polsek. Selanjutnya, diperluas ke personel pelaksana teknis melalui pelatihan dan simulasi.

Evaluasi mingguan dilakukan secara berkala untuk memantau progres dan menyusun langkah tindak lanjut, terutama ketika terdapat kendala implementasi di lapangan. Komitmen tim pengembang aplikasi juga dijaga melalui komunikasi motivasional dan dukungan teknis berkelanjutan.

Keberhasilan komunikasi dalam aksi perubahan *PENGABDI* dapat dilihat dari meningkatnya pemahaman pengguna terhadap sistem, meningkatnya partisipasi satuan fungsi dalam pengajuan anggaran berbasis digital. Komunikasi yang dilaksanakan bukan hanya untuk menyampaikan informasi, namun juga sebagai media membangun kepercayaan, menjembatani perbedaan persepsi, dan menguatkan sinergi dalam mendorong perubahan menuju transparansi dan efisiensi pengelolaan anggaran.

Strategi komunikasi yang paling cocok diterapkan dalam implementasi aksi perubahan *PENGABDI* (Pengajuan Belanja Barang Digital), dengan mempertimbangkan isi dokumen aksi perubahan dan cara kerja aplikasi adalah kombinasi dari komunikasi informatif, repetitif, dan dalam konteks tertentu juga redundancy secara terstruktur. Berikut penjelasannya secara naratif dan terhubung dengan proses nyata yang terjadi di lapangan:

(1) Pendekatan Komunikasi Informatif: Membangun Pemahaman Sejak Awal

Pada tahap awal pelaksanaan aksi perubahan, pendekatan informatif sangat krusial. Tujuannya adalah

memberikan pemahaman yang utuh kepada seluruh stakeholder mengenai latar belakang perubahan, manfaat dari aplikasi PENGABDI, serta perubahan prosedur yang akan diterapkan. Melalui surat resmi, disposisi Kapolres, rapat koordinasi tim efektif, dan presentasi aplikasi, informasi disampaikan dengan lugas dan berorientasi pada edukasi. Pendekatan ini terbukti efektif karena mayoritas pengguna awal belum familiar dengan sistem digital pengajuan anggaran, sehingga penyampaian informasi yang jelas menjadi pondasi utama penerimaan perubahan.

(2) Komunikasi Repetitif: Menjaga Konsistensi dan Menghindari Distorsi Informasi

Seiring berjalannya waktu dan meluasnya penggunaan aplikasi oleh satuan fungsi Polres dan Polsek, komunikasi repetitif menjadi sangat diperlukan. Beberapa petugas penginput yang sempat tidak hadir dalam pelatihan pertama, atau mengalami kesulitan teknis, perlu mendapatkan ulang informasi yang sama secara konsisten. Repetisi dilakukan melalui pelatihan ulang, dokumentasi panduan, serta pengingat rutin di grup komunikasi internal. Strategi ini mencegah kesalahpahaman dan memperkuat konsistensi implementasi sistem secara menyeluruh. Dalam konteks aksi perubahan, repetisi bukan berarti pengulangan tanpa nilai, namun lebih pada penguatan dan pendalaman pesan inti agar benar-benar dipahami oleh seluruh pihak.

(3) Redundancy yang Terkelola: Mengantisipasi Tantangan Komunikasi Lintas Unit.

Mengingat keberagaman unit kerja (Satfung Polres dan Polsekdan bagian perencanaan), komunikasi redundant yang terstruktur juga diterapkan sebagai langkah mitigasi. Redundansi ini bukan kelemahan, tetapi strategi adaptif untuk memastikan pesan tetap tersampaikan meskipun terjadi kendala pada salah satu kanal

komunikasi. Hal ini sangat penting di lingkungan birokrasi Polri yang memiliki hirarki dan struktur kerja yang padat dan berjenjang.

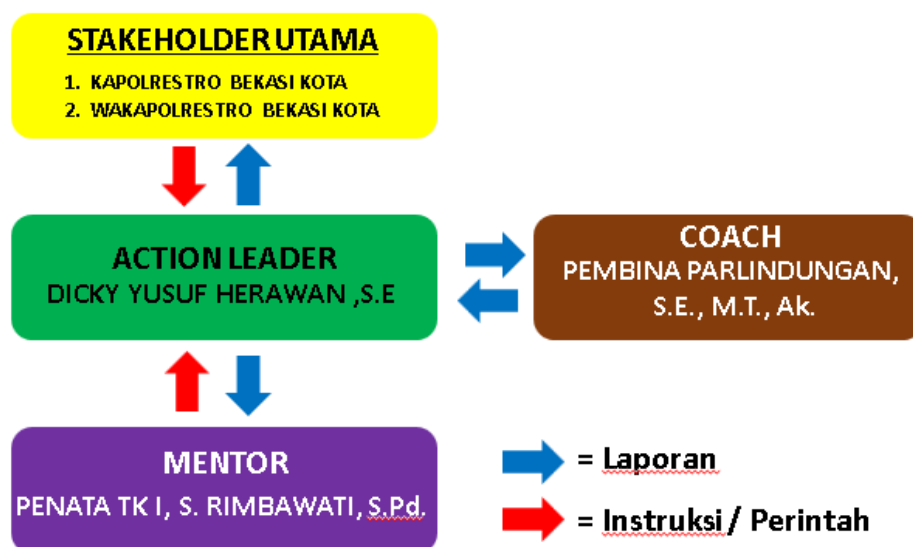
Dalam implementasi aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota, strategi komunikasi dilakukan informatif di awal untuk membangun pemahaman, repetitif selama masa transisi untuk menjaga konsistensi, dan redundant secara selektif untuk menjamin distribusi informasi merata. Pendekatan ini terbukti efektif dalam mengantisipasi resistensi, menjembatani kesenjangan pemahaman, dan memastikan bahwa perubahan digital dapat diterima serta dijalankan dengan optimal oleh seluruh unsur pelaksana anggaran di Polres dan Polsek.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

1. Pemanfaatan Sumber Daya

a. Mobilisasi SDM

Pelaksanaan aksi perubahan ini melibatkan kolaborasi aktif dari berbagai sumber daya manusia, baik di tingkat Polres maupun Polsek. Para Kabag, Kasat, Kasi dan Kapolsek jajaran serta operator dari satuan fungsi (Satfung) dilibatkan sebagai pengguna langsung aplikasi PENGABDI. *Action leader* bersama tim efektif aksi perubahan juga memanfaatkan dukungan dari tenaga teknis IT Polres, serta pembimbing (mentor) untuk memastikan jalannya aksi perubahan sesuai rencana.



Gambar 3.1. struktur tata Kelola tim efektif

Tim efektif pelaksanaan aksi perubahan ditetapkan dengan surat perintah Kapolres Metro Bekasi Kota Nomor: Sprin/1551/VI/DIK.2.5./2025 tanggal 13 Juni 2025. Penetapan ini dilakukan setelah *Action Leader* melaporkan tentang rencana aksi perubahan kepada Kapolres Metro Bekasi Kota dan Wakapolres Metro Bekasi Kota pada tanggal 10 Juni 2025. Pembagian peran

untuk tim efektif yaitu Tim Teknis yang bertugas membantu dalam teknis pelaksanaan (Format pengajuan anggaran dan proses alur aplikasi) dan Tim Adminstrasi yang bertugas membantu dalam mempersiapkan administrasi yang dibutuhkan selama pelaksanaan aksi perubahan oleh *Action Leader*. Personil yang ditunjuk berasal dari fungsi perencanaan Polres Metro Bekasi Kota dimana *Action Leader* melaksanakan dinas sehari-hari.



Gambar 3.2. sprin tim efektif *Action Leader*

Deskripsi Tugas / fungsi dari setiap unit dalam tata kelola sumber daya manusia untuk tim efektif ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

- 1) Sponsor: Kombes Pol. Kusumo Wahyu Bintoro, S.H., S.I.K., M.H. memiliki tugas:
 - a) Memberikan legitimasi dan dukungan sumber daya rencana aksi perubahan.
 - b) Memfasilitasi dalam penyelesaian masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi Perubahan.
 - c) Memberikan arahan strategis untuk mencapai target aksi perubahan.

- d) Memastikan aksi perubahan sejalan dengan tujuan organisasi.
- 2) Mentor : Penata Tk I. Supangkat Rimbawati, S.Pd. memiliki tugas:
- a) Memberikan otorisasi kepada peserta untuk Menyusun rencana aksi perubahan;
 - b) Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan yang dilakukan;
 - c) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;
 - d) Membicarakan dengan pihak ke 3 rekanan terkait Pengajuan Anggaran Belanja Digital (PENGABDI) Polres Metro Bekasi Kota.;
 - e) Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
 - f) Menyetujui rencana aksi perubahan;
 - g) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasarkan sikap profesionalisme;
 - h) Memberikan dukungan penuh kepada *action leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
 - i) Memberikan dukungan kepada *action leader* dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
 - j) Memberikan bimbingan kepada *action leader* dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
 - k) Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.
- 3) Coach : Pembina. Parlindungan, S.E., M.T, Ak. (Kasubbagbin Gadik pada Pusdikmin Lemdiklat Polri) memiliki fungsi:
- a) Memberikan metodologi, arahan secara teoritis, membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - b) Menjadi konselor selama proses menyusun aksi

perubahan;

- c) Memastikan kemampuan peserta diklat dalam menyusun rencana aksi perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi aksi perubahan.
- 4) *Action Leader* : Pembina. Dicky Yusuf Herawan, S.E. memiliki tugas :
- a) Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;
 - b) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
 - c) Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh stakeholder;
 - d) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim;
 - e) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.
 - f) Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
 - g) Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan.
 - h) Mensosialisasikan flowchart proses dan buku pedoman kepada stakeholder.
- 5) Kordinator Tim efektif, Ipda. Cholisin, memiliki tugas yaitu mengatur, membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan Administrasi, surat menyurat, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan, membantu *Action Leader* mengkoordinasikan dengan programmer rekanan Polres Metro Bekasi Kota dalam hal pelaksanaan bimbingan teknis pemakaian Pengajuan Anggaran Belanja Digital (PENGABDI) Polres Metro Bekasi Kota

Aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader* di Polres Metro Bekasi Kota memiliki tujuan mendapatkan dukungan dari para *Stakeholder* dengan hasil akhir yang diharapkan adalah adanya pergeseran (mobilisasi) kepentingan serta peranan dari masing-masing *Stakeholder*.

Upaya Mobilisasi dilakukan melalui Sosialisasi, pelatihan teknis internal, hingga pembagian buku panduan penggunaan aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota. *Stakeholder* tingkat Polres dan Polsek didorong untuk juga menjadi bagian dari transformasi sistem kerja menuju digitalisasi pengajuan belanja barang. Hal ini penting untuk menumbuhkan partisipasi dan rasa tanggung jawab kolektif terhadap keberhasilan sistem yang dibangun selama proses penyusunan belanja barang di lingkungan Polres Metro Bekasi Kota.

Dengan sistem berbasis aplikasi, maka setiap unit kerja kini memiliki peran aktif, bukan hanya sekadar sebagai pelapor kebutuhan, tetapi juga sebagai penginput dan pemantau proses pengajuan anggaran. Mobilisasi sumber daya manusia secara berjenjang turut mempercepat proses adaptasi terhadap sistem baru yaitu *paperless*, efisien, dan minimalis kesalahan entry data pengajuan.

b. Pengelolaan Anggaran

Pelaksanaan proyek perubahan ini dilakukan dengan prinsip efisiensi tinggi. Tidak ada alokasi anggaran khusus dari luar organisasi. Sebagian besar pengembangan aplikasi menggunakan sumber daya internal dengan memanfaatkan platform open-source dan layanan server lokal (XAMPP) serta integrasi pada website resmi Polres Metro Bekasi Kota. Penggunaan perangkat keras seperti komputer dan jaringan juga berasal dari sumber daya yang sudah dimiliki Polres.

Efisiensi pengelolaan ini mencerminkan prinsip birokrasi gesit dan hemat biaya, namun tetap berorientasi pada hasil yang berdampak nyata. Biaya-biaya non-esensial dihindari, dan alokasi anggaran lebih difokuskan pada penguatan kapasitas pengguna, seperti cetak panduan dan pelatihan teknis sederhana.

Anggaran yang dikeluarkan untuk pelaksanaan aksi perubahan ini sebesar Rp. 600.000, - (enam ratus ribu rupiah) untuk pelaksanaan rapat sosialisasi dan bimbingan teknis. Adapun untuk biaya pengadaan aplikasi menggunakan anggaran DIPA Polres Metro Bekasi Kota kegiatan Cloud Hosting (sebesar Rp. 62.000.000 (enam puluh dua juta rupiah)) berupa Website resmi Polres yang didalamnya termasuk konsultasi aplikasi yang dibutuhkan oleh Polres Metro Bekasi Kota dan tampil pada website resmi Polres.



Gambar 3.3. Giat Sosialisasi dan Bimtek

Sementara itu, dukungan dari program pelatihan kepemimpinan pengawas menjadi sumber non-finansial yang memberikan legitimasi dan kerangka kerja sistematis dalam menjalankan aksi ini dalam mengubah proses pengajuan belanja barang oleh fungsi perencanaan polres.

c. Pengelolaan Sarana Prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader* di Polres Metro Bekasi Kota menggunakan sarana prasarana yang ada, yaitu:

- 1) Ruang Aula Polres Metro Bekasi Kota (Lantai 7);
- 2) Videotron;
- 3) Laptop;
- 4) Server official website Polres Metro Bekasi Kota;
- 5) Jaringan internet Polres Metro Bekasi Kota;
- 6) Sound System Aula Polres Metro Bekasi Kota;
- 7) Aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital (PENGABDI).



Gambar 3.4. ruang aula polres metro bekasi kota

Aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota sendiri dirancang ringan agar dapat berjalan optimal bahkan di perangkat

komputer dengan spesifikasi sedang dan perangkat telepon genggam (*Handphone*).

Server aplikasi dikembangkan menggunakan PHP dan MySQL, serta dapat diakses melalui jaringan online provider melalui komputer maupun telepon genggam. Beberapa Polsek yang mengalami kendala teknis juga mendapatkan supervisi langsung dalam bentuk pendampingan jarak jauh atau on-site oleh tim efektif aksi perubahan dan *Action Leader*.

Pengelolaan prasarana dilakukan tanpa perlu pembelian baru, melainkan optimalisasi aset yang sudah dimiliki. Ini menunjukkan bahwa digitalisasi bukan selalu soal investasi besar, melainkan tentang memaksimalkan yang sudah ada.

d. Strategi Mengatasi masalah

Selama proses pelaksanaan aksi, sejumlah hambatan ditemukan, seperti keterbatasan pemahaman teknis user dan resistensi terhadap perubahan. Strategi yang digunakan meliputi pendekatan persuasif, penyampaian manfaat konkret aplikasi, serta pelatihan ulang bagi stakeholder yang membutuhkan.





Gambar 3.5. sosialisasi langsung ke *Stakeholder*



Gambar 3.6. bimbingan secara langsung kepada operator

Action Leader dan Tim Efektif juga menggunakan strategi **redundansi komunikasi, Informatif dan persuasif**, di mana informasi penting disampaikan melalui berbagai media seperti WA

group, manual cetak, dan komunikasi langsung. Strategi teknis lain adalah membangun dokumentasi online agar mudah diakses kapan saja.



Gambar 3.7. strategi komunikasi informatif kepada *stakeholder*

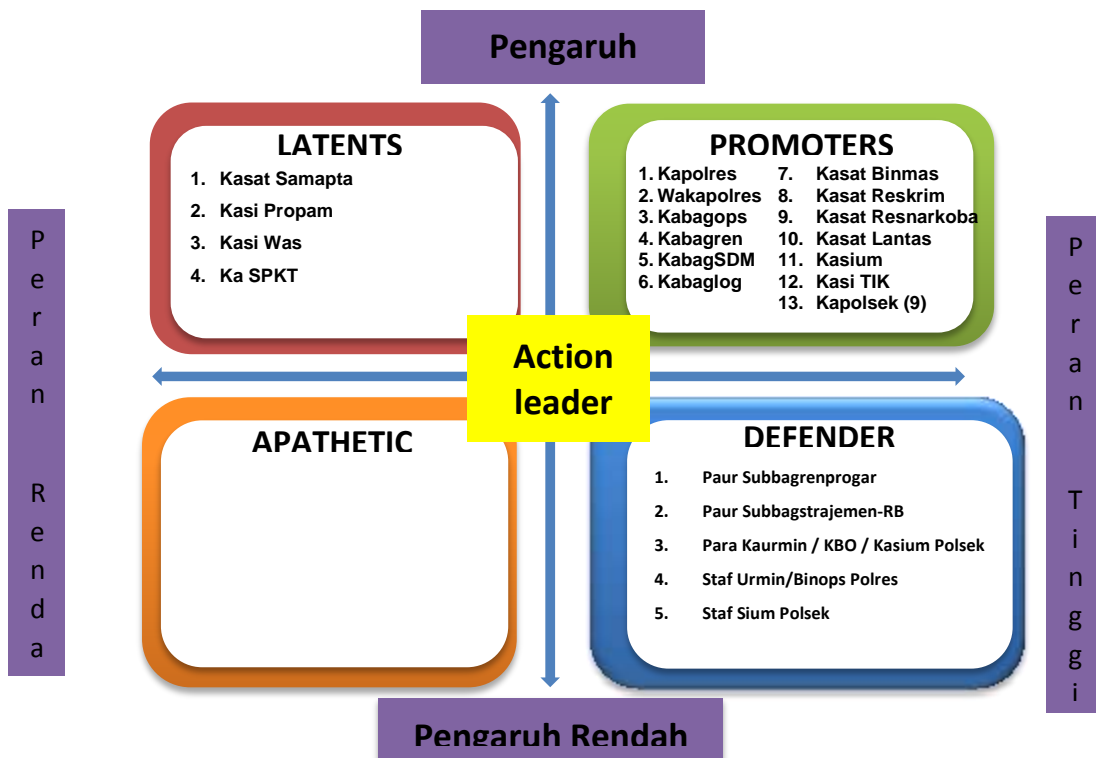
Setiap kendala dicatat dan dibahas dalam evaluasi bersama mentor aksi dan tim efektif, sehingga solusi dapat ditetapkan dengan

cepat. Pendekatan fleksibel dan adaptif menjadi kunci keberhasilan dalam menghadapi hambatan di lapangan.

2. Stakeholder

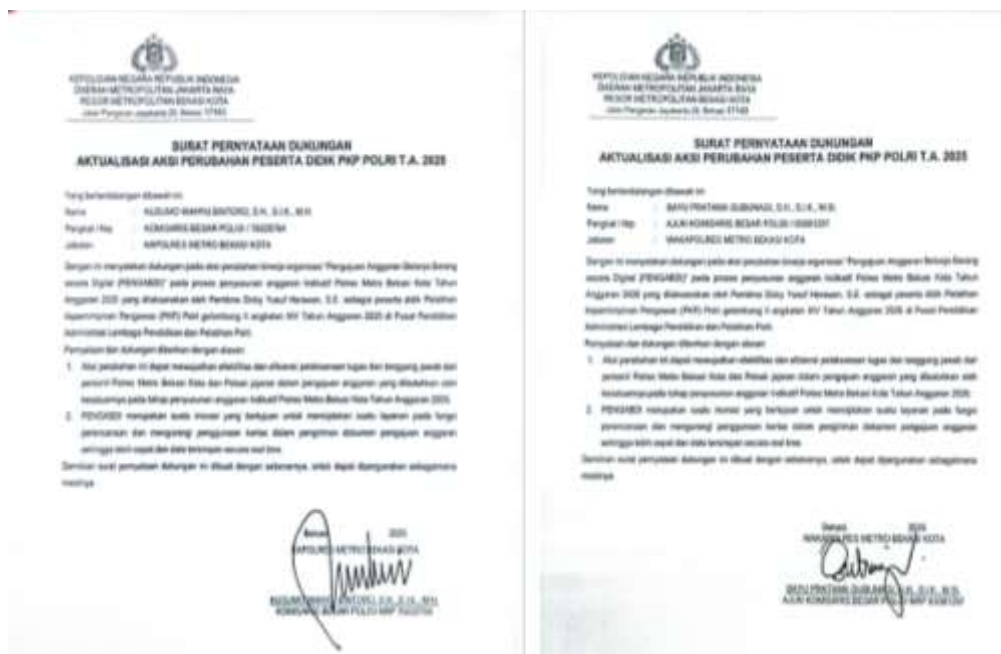
Tabel 3.1. perubahan peranan *stakeholder*

Stakeholder	Peran Awal	Peran Setelah Implementasi	Kategori Perubahan
Operator Sاتفung/Polsek	Laten (pasif menunggu)	Promoter (aktif menginput dan memantau)	Perubahan Positif
Bagian Perencanaan Polres	Defender (melakukan seleksi manual)	Promoter (pengendali data digital)	Transformasi Peran
Kabag, Kasat, Kasi dan Kapolsek jajaran	Apathetic (terpisah dari proses)	Laten/Promoter (mengawasi proses pengajuan)	Keterlibatan Bertambah
Bagian Keuangan	Laten	Promoter	Peran Pendukung Strategis
Tim IT Internal	Apathetic	Promoter (penyedia infrastruktur)	Perubahan Fungsional



Gambar 3.8. kuadran stakeholder setelah aksi perubahan

Stakeholder yang memberikan dukungan kepada Action Leader akan memberikan tanda tangan pernyataan dukungan atas aksi perubahan yang dilakukan.





Gambar 3.9. surat pernyataan dukungan

3. Capaian Aksi Perubahan

a. Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi

Implementasi aplikasi PENGABDI membawa sejumlah capaian signifikan, baik dari segi efisiensi, efektivitas, maupun transparansi tata kelola anggaran di lingkungan Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran.

Pertama, dari sisi efisiensi waktu, aplikasi ini memangkas proses pengiriman pengajuan belanja barang dalam proses penyusunan anggaran Polres Metro Bekasi Kota yang sebelumnya memakan waktu 1 - 2 minggu menjadi hanya 1 – 2 hari. Dokumen tidak lagi diproses secara manual, melainkan secara digital dan real-time, sehingga mempercepat siklus persetujuan dan pelaporan serta monitoring oleh pimpinan.

Kedua, dari sisi efektivitas, aplikasi ini memberikan kontrol lebih kepada admin dan tim fungsi perencanaan anggaran dalam mengelola dan memverifikasi data pengajuan dari satuan fungsi tingkat Polres dan Polsek jajaran. Proses pengajuan yang

terdokumentasi otomatis mengurangi risiko kehilangan data, duplikasi, atau manipulasi angka.

Ketiga, secara strategis, aplikasi ini memberi manfaat besar bagi organisasi. Pimpinan Polres Metro Bekasi Kota kini dapat mengakses data pengajuan belanja barang yang diajukan oleh kesatuannya kapan pun dibutuhkan, termasuk untuk audit, pelaporan bulanan, atau bahan analisis penyusunan anggaran tahun berikutnya. Hal ini menjadikan PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota sebagai fondasi menuju sistem anggaran yang transparan, partisipatif, dan akuntabel.

Tabel 3.2. Perbandingan Milestone dan Implementasi

No	Kegiatan	Milestone		implementasi	
		Waktu	Evidence	Waktu	Evidence
I	Tahap Off Campus	63 Hari Kalender			
A. Perencanaan					
1	Melaporkan kepada Kapolrestro Bekasi Kota selaku Stakeholder utama mengenai isu/permasalahan yang dipilih beserta rencana aksi perubahan	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Foto Kegiatan	10 Juni 2025	Dokumentasi Foto
2	Diskusi kepada mentor mengenai isu/permasalahan yang dipilih beserta rencana aksi perubahan			10 Juni 2025	Dokumentasi Foto
2	Membuat undangan rapat calon Tim Efektif, Penandatanganan Komitmen Bersama untuk stakeholder utama	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Nota Dinas	11 Juni 2025	Undangan via WhatsApp
3	Rapat dengan calon Tim Efektif untuk menyamakan persepsi, target, strategi	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Foto kegiatan, daftar hadir	12 Juni 2025	Notulen, Dokumentasi Foto
4	Membuat dokumen rapat dengan calon Tim Efektif	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Dokumen rapat	12 Juni 2025	Notulen, Dokumentasi Foto
5	Membuat presentasi rencana aksi perubahan	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Power point	13 Juni 2025	Konsep Presentasi

No	Kegiatan	Milestone		implementasi	
		Waktu	Evidence	Waktu	Evidence
6	Membuat undangan rapat sosialisasi dengan stakeholders internal mengenai rencana aksi perubahan	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Nota Dinas	18 Juni 2025	Surat Biasa Undangan
7	Sosialisasi dan koordinasi dengan stakeholders internal mengenai rencana aksi perubahan	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Undangan Foto kegiatan, daftar hadir	19 Juni 2025	Laporan Hasil, Dokumentasi Foto, Daftar Hadir
8	Membuat dokumen rapat sosialisasi dan koordinasi dengan stakeholders	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Dokumen rapat	19 Juni 2025	Laporan Hasil, Dokumentasi Foto, Daftar Hadir
9	Berkoordinasi dengan calon Tim Efektif terkait hasil sosialisasi dengan stakeholders	Minggu I 10 sd.13 Juni 2025	Foto kegiatan, daftar hadir	17 Juni 2025	Dokumentasi Foto
B. Pengorganisasian					
1	Membuat Surat Perintah Tim Efektif	Minggu II 16 sd.20 Juni 2025	Sprin	13 Juni 2025	Sprin
2	Membuat Surat Undangan Rapat dengan Tim Efektif	Minggu II 16 sd.20 Juni 2025	Nota Dinas	11 Juni 2025	Undangan via WhatsApp

No	Kegiatan	Milestone		implementasi	
		Waktu	Evidence	Waktu	Evidence
3	Rapat dengan Tim Efektif terkait poin tampilan aplikasi pengajuan anggaran	Minggu II 16 sd.20 Juni 2025	Foto kegiatan, daftar hadir	17 Juni 2025	Dokumentasi Foto
4	Membuat dokumen rapat dengan Tim Efektif terkait poin isi fitur aplikasi digital pengajuan anggaran	Minggu II 16 sd.20 Juni 2025	Dokumen rapat	17 Juni 2025	Notulen, Dokumentasi Foto,
5	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor terkait progress pembuatan aplikasi digital	Minggu II 16 sd.20 Juni 2025	Foto kegiatan	16 Juni 2025	Notulen, Dokumentasi Foto
6	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan programmer terkait progress pembuatan aplikasi digital	Minggu II 16 sd.20 Juni 2025	Foto kegiatan	21 Juni 2025	Notulen, Dokumentasi Foto
C. Pelaksanaan					
1	Membuat aplikasi “Pengajuan Anggaran Belanja Digital” (PENGABDI)	Minggu II 19 – 20 Juni 2025	Desain Aplikasi	12 Juni 2025, 30 Juni 2025, 5 Juli 2025	Dokumentasi
2	Membuat undangan operasional aplikasi “Pengajuan Anggaran Belanja Digital” (PENGABDI)	Minggu II 19 – 20 Juni 2025	Nota Dinas	8 Juli 2025 10 Juli 2025	Undangan Bimtek
3	FGD untuk pembuatan buku panduan dan SOP	Minggu III 23 sd.26 Juni 2025	Dokumentasi Notulen	27 Juni 2025	Dokumentasi Foto, Screenshot Cover

No	Kegiatan	Milestone		implementasi	
		Waktu	Evidence	Waktu	Evidence
4	Membuat buku panduan dan SOP Aplikasi Digital Pengajuan Anggaran serta pengesahan buku panduan dan SOP PENGABDI	Minggu III 23 sd.26 Juni 2025	Dokumentasi Pembuatan buku panduan dan SOP dengan tim efektif	5 Juli 2025	Buku, Presentasi Panduan
5	Pelatihan penggunaan aplikasi PENGABDI	Minggu III 23 sd.26 Juni 2025	Dokumen training	10 Juli 2025	Dokumentasi Foto
6	Implementasi Aplikasi PENGABDI	Minggu III 26 – 30 Juni 2025	Dokumentasi	10 Juli 2025 s/d 30 Juli 2025	Dokumentasi Foto
8	Membuat video aksi perubahan https://youtu.be/B1J2bkSPX7E	Minggu IV 1 - 4 Juli 2025	Video dokumentasi	3 Agustus 2025	Link video Youtube
D. Monitoring dan Evaluasi					
1	Monitoring kegiatan implementasi	Minggu V 7 – 11 Juli 2025	Dokumentasi Hasil monitoring	11 – 31 Juli 2025	Hasil Monitoring
2	Rapat evaluasi pelaksanaan kegiatan bersama Tim Efektif	Minggu VI 14 - 18 Juli 2025	Dokumen rapat	18 Juli 2025	Dokumentasi Foto

No	Kegiatan	Milestone		implementasi	
		Waktu	Evidence	Waktu	Evidence
3	Membuat kuesioner	Minggu VII 21 - 25 Juli 2025		4 Agustus 2025	Link Kuesioner
4	Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan	Minggu VIII 28 - 30 Juli 2025	Berita acara penyerahan aksi perubahan	30 Juli 2025	Dokumentasi Foto Penyerahan dan Penandatanganan
5	Melakukan penyerahan aksi perubahan dan pembuatan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	Minggu IX 4 - 5 Agustus 2025	Dokumentasi	30 Juli 2025	Dokumentasi Foto Penyerahan dan Penandatanganan
6	Membuat LAHP dan Power point	Minggu IX 6 - 8 Agustus 2025	Dokumentasi dan hasil	1 – 8 Agustus 2025	LHAP
II. Tahap Pasca Pelatihan					
	<p>a. Mengembangkan Aplikasi Pengajuan Anggaran Belanja Digital (PENGABDI) pada tahap Pagu Anggaran, Alokasi Anggaran Polres Metro Bekasi Kota.di Polres Metro Bekasi Kota.</p> <p>b. Menampilkan data dan informasi dari hasil pengajuan anggaran dan DIPA Polres Metro</p>	dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat	Lembar monitoring berkala		

No	Kegiatan	Milestone		implementasi	
		Waktu	Evidence	Waktu	Evidence
	Bekasi Kota dalam bentuk infographics anggaran Polres per tahun pada aplikasi.				

b. Pencapaian Hasil Perubahan Terhadap Rencana Aksi Perubahan.

1) Perencanaan.

Tahap perencanaan dilaksanakan setelah pelaksanaan seminar Rencana Aksi Perubahan (RAP) di Pusdikmin Lemdiklat Polri, Gedebage, Bandung. Pelaksanaan tahapan ini dimulai dengan melaporkan kepada Kapolres Metro Bekasi Kota dan Wakapolres Metro Bekasi Kota.



Gambar 3.10. laporan dan diskusi kepada a wakapolres

Action Leader juga berdiskusi kepada mentor pada tahapan ini untuk menjelaskan langkah-langkah yang akan dilaksanakan selama aksi perubahan di Polres Metro Bekasi Kota.



Gambar 3.11. diskusi dengan mentor

Pemilihan dan diskusi bersama tim efektif yang akan membantu *Action Leader* selama pelaksanaan agar adanya persamaan persepsi, target dan persepsi kedepannya.



Gambar 3.12. rapat dengan tim efektif

Strategi awal komunikasi dengan stakeholder adalah melaksanakan sosialisasi awal kepada beberapa satuan fungsi untuk mendapatkan masukan awal aksi perubahan *Action Leader* yang berupa aplikasi pengajuan belanja barang secara digital.



Gambar3.13. rapat tim efektif

b) Diskusi dengan Mentor.

Pelaksanaan aksi perubahan diperlukan juga bimbingan dari mentor agar didapatkan masukan dan arahan agar proses yang direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar.



Gambar 3.14. diskusi dengan mentor untuk aplikasi

c) Konsultasi dengan Programmer.

Aksi perubahan yang direncanakan oleh *Action Leader* berupa aplikasi yang memerlukan keahlian / kompetensi

khusus dalam pembuatannya maka diperlukan konsultasi kepada tenaga ahli dalam hal ini yaitu Programmer Website Polres Metro Bekasi Kota. Pemilihan programmer website dikarenakan aplikasi yang akan dipergunakan untuk pengajuan belanja barang berbasis web.



Gambar 3.15. diskusi dengan programmer

3) Pelaksanaan.

a) Pembuatan Aplikasi.

Aplikasi pengajuan belanja barang secara digital (PENGABDI) Polres Metro Bekasi Kota mulai disusun kerangkanya oleh *Action Leader* pada tanggal 12 Juni 2025 dengan menggunakan teknologi *Artificial Intelligence (AI)* pada platform ChatGPT.



Gambar 3.18. proses pembuatan rancangan aplikasi

b) Pembuatan Buku Panduan Aplikasi

Sebuah aplikasi yang akan dijalankan di Polres Metro Bekasi Kota memerlukan suatu panduan untuk *Stakeholder*, operator (personil), dan Administrator (tim efektif). Panduan yang direncanakan oleh *Action Leader* sebagai salah satu *output* aksi perubahan yaitu Buku Panduan Aplikasi PENGABDI.

Proses penyusunan buku panduan ini sejalan dengan proses pembuatan aplikasi sehingga isi buku akan sama dengan aplikasi yang ada.



Gambar 3.18. proses penyusunan konsep buku panduan

Masukan dan saran dari tim efektif dan programmer ditindaklanjuti oleh *Action Leader* dengan menyelesaikan buku panduannya.



Gambar 3.19. Konsep cover buku panduan aplikasi

c) Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi.

Strategi komunikasi yang dilakukan oleh *Action Leader* adalah melalui komunikasi Informatif dan canalizing dimana diadakannya suatu kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis untuk aksi perubahan aplikasi pengajuan belanja barang secara digital ini.



Gambar 3.20. sosialisasi awal



Gambar 3.21. Bimbingan Teknis Aplikasi

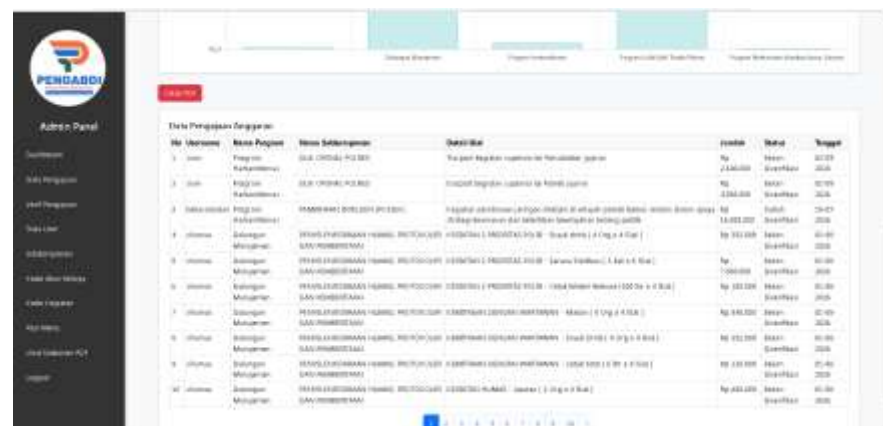
d) Implementasi aplikasi oleh *Stakeholder* dan Personil

Hasil dari pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis sebelumnya yaitu terimplementasikannya dengan cara adanya *entry data* yang dilakukan oleh *Stakeholder* melalui personilnya untuk pengajuan belanja barang kebutuhan

kesatuannya tahun 2026.



Gambar 3.21. Screenshot isi data pengajuan oleh Stakeholder



Gambar 3.22. screenshot data pengajuan satuan fungsi

e) Pembuatan video aksi perubahan

Dokumentasi pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan oleh *Action Leader* bersama Tim Efektif di Polres Metro Bekasi Kota berupa video aksi perubahan. Video tersebut dipublikasikan pada channel youtube dengan link <https://www.youtube.com/watch?v=B1J2bkSPX7E>



Gambar 3.23. screenshot video aksi perubahan

4) Monitoring dan Evaluasi.

Pelaksanaan yang telah dilaksanakan pada aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi kota perlu monitoring dan evaluasi untuk mengetahui kemanfaatan aplikasi ini dalam penyusunan anggaran khususnya pengajuan belanja barang. Hal ini dilakukan dengan membuat kuesioner dengan link ...

SURVEY KEPUASAN IMPLEMENTASI APLIKASI

Pengisian data kepuasan personal atas implementasi aplikasi pengadaan barang secara digital

Email*

Alamat email tidak

Perintah ini mengulangi alamat email. [Ubah sendiri](#)

Nama Lengkap*

Tulis jawaban singkat

Pertanyaan Jawaban Setelan

Apakah Saudara/i sudah menggunakan aplikasi pengadaan barang secara digital Polres Metro Bekasi Kota?

Sudah

Belum

Apakah menurut Saudara/i aplikasi ini dapat membantu dalam proses pengadaan barang unit kerja anda?

Ya

Ragu-ragu

Tidak

Pertanyaan Jawaban Setelan

Siapa yang telah menjawab?

Email

sumadutara73@gmail.com

sumpdg@gmail.com

sektis@gmail.com

zahnarampang@gmail.com

ferdy.hutagalung@gmail.com

jerdauid@gmail.com

dwi.drags.30@gmail.com

praynoaja121@gmail.com

Gambar 3.24. screenshot kuesioner penggunaan aplikasi

Dalam setiap pelaksanaan aksi perubahan, tantangan dan hambatan merupakan bagian yang tidak terhindarkan. Selama proses implementasi aplikasi *PENGABDI* di lingkungan Polres Metro Bekasi Kota, beberapa kendala utama yang muncul antara lain adalah resistensi dari sebagian personel terhadap perubahan sistem, keterbatasan kemampuan teknis dalam penggunaan teknologi, serta

keterbatasan infrastruktur seperti perangkat komputer atau koneksi internet di kesatuan polres dan polsek jajaran.

Untuk mengatasi tantangan tersebut, pendekatan strategis yang digunakan mengacu pada prinsip-prinsip kepemimpinan dalam pelayanan publik. Menurut Van Wart (2013), kepemimpinan pelayanan publik yang efektif menekankan pentingnya *adaptive leadership*, *engagement*, dan *empowerment* terhadap aktor-aktor di dalam organisasi. Dalam konteks ini, *Action Leader* perubahan menjalankan fungsi sebagai agen transformasi yang mampu menyesuaikan gaya komunikasi dan pendekatan kepada berbagai pihak, terutama stakeholder kunci seperti Kapolres, Wakapolres, Para Kabag, Kasat, Kasi dan operator pelaksana di masing-masing satuan fungsi Polres dan polsek jajaran. Edukasi teknis dan pendampingan selama implementasi penggunaan aplikasi ini dilakukan dengan pendekatan partisipatif, bukan instruksional, agar terjadi pemahaman bersama atas urgensi perubahan digitalisasi ini.

Selain itu, strategi juga memperhatikan prinsip *problem-solving leadership* yang menekankan respons cepat terhadap kendala lapangan. Misalnya, saat ditemukan keterbatasan pemahaman dalam input pengajuan oleh satuan fungsi, segera disiapkan panduan ringkas dan pembimbingan secara langsung kepada pelaksana. Pendekatan ini menunjukkan bahwa keberhasilan tidak hanya bergantung pada kekuatan sistem, tetapi juga pada kapasitas pemimpin perubahan untuk mengatur atau mengelola sumber daya dengan fleksibel, humanis, dan berorientasi solusi.

Dengan demikian, strategi menghadapi masalah pada pelaksanaan aplikasi *PENGABDI* Polres Metro Bekasi Kota tidak hanya bersifat teknis, melainkan juga memperhatikan aspek perilaku personil baik *Stakeholder* maupun operator dalam organisasi. Aksi ini memperkuat peran pemimpin sebagai fasilitator, komunikator, dan pemberi contoh dalam menumbuhkan budaya kerja digital yang adaptif dan kolaboratif.

c. Nilai Tambah Bagi Organisasi

Implementasi aksi perubahan ini memberikan nilai tambah bagi organisasi Polres Metro Bekasi Kota khususnya dalam proses penyusunan kebutuhan anggaran belanja barang satuan fungsi Tingkat Polres dan Polsek, yaitu:

- 1) *Paperless*, mengurangi penggunaan kertas pengajuan yang berdampak pada menumpuknya dokumen dan mendukung program ramah lingkungan;
- 2) Efisien, dimana mencari data lebih cepat tanpa harus mencari pada dokumen fisik;
- 3) Mengurangi kesalahan penulisan kebutuhan anggaran pada kolom program, kegiatan, akun belanja, kode kegiatan, indeks biaya, uraian penggunaan dan jadwal pelaksanaan kebutuhan anggaran.
- 4) Apabila dikaitkan dengan program ASTA CITA Presiden dan Wakil Presiden Republik Indonesia Tahun 2024 – 2029, maka relevansi pembuatan aplikasi pengajuan anggaran satuan fungsi tingkat Polres dan Polsek sejalan terkait dengan **Asta Cita Nomor 4 “Memperkuat pembangunan sumber daya manusia, sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas”** dan **Asta Cita Nomor 7 “Memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi serta penguatan pencegahan dan pemberantasan korupsi dan narkoba”**.

d. Strategi Pengembangan Kompetensi dalam aksi perubahan

1) Pengembangan Kompetensi Diri

a) Penilaian Sikap Perilaku

	Nilai Komponen			Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan		
Peserta	8,00	8,00	8,00	8,00	Baik
Mentor	8,00	8,00	8,00	8,00	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,00	8,00	8,00	8,00	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi		Akhir Sikap Perilaku
9.00-10	Istimewa	8,00
7-8.99	Baik	Kualifikasi:
5-6.99	Cukup	Baik
3-4.99	Kurang	
1-2.99	Sangat Kurang	

Gambar 3.25. rekap nilai akhir sikap perilaku peserta

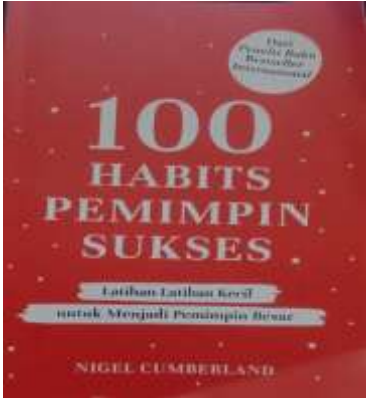
Berdasarkan penilaian diatas didapatkan nilai akhir 8,00 dengan kualifikasi Baik, sehingga rekomendasi pengembangan diri yang dapat diberikan kepada *Action Leader* adalah mengikuti pengembangan potensi diri dengan kegiatan-kegiatan yang terukur yang dapat berdampak pada tindakan perubahan diri sendiri.



Berdasarkan rekomendasi tersebut maka *Action Leader* akan mengikuti kegiatan pengembangan diri terkait aksi perubahan pembuatan aplikasi PENGABDI (Pengajuan Belanja Barang secara Digital) Polres Metro Bekasi Kota dan berhubungan dengan peningkatan wawasan dan kompetensi pada posisi pemimpin dan pengawas.

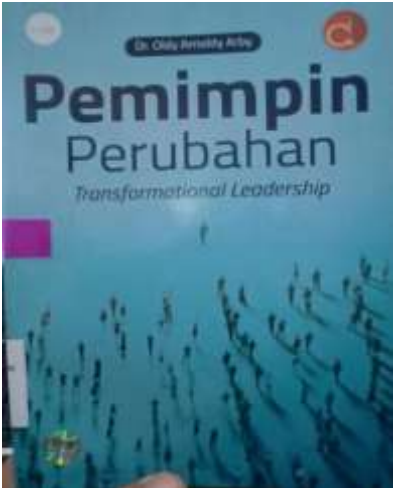
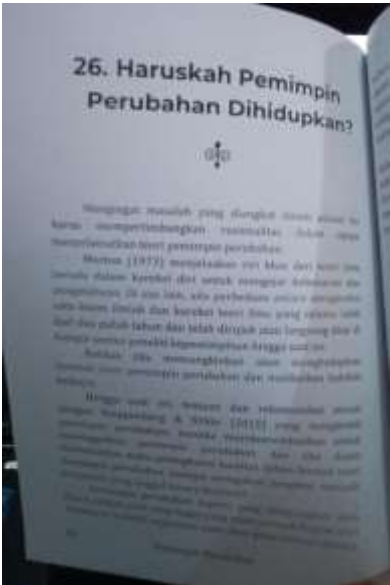
b) Pengembangan Kompetensi pada Aksi Perubahan

Sebagai upaya peningkatan kompetensi diri dalam aksi perubahan *Action Leader* melaksanakan beberapa kegiatan, adalah sebagai berikut:

Tabel 3.3. pengembangan kompetensi diri sendiri

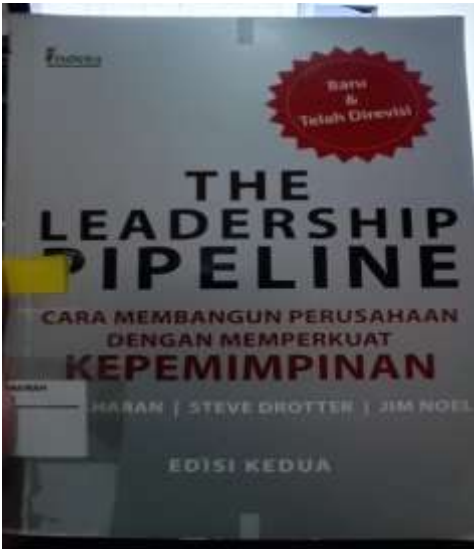

No	Komponen	Kegiatan	<i>Evidence</i>
1.	Integritas	Bedah Buku	<p>Buku 1 : “100 Habits Pemimpin Sukses” Oleh : Nigel Cumberland, 2025 ISBN :978-623-8036-37-0</p>   <p>Buku ini menjelaskan tentang Kepemimpinan muncul dalam segala bentuk dan ukuran mulai dari memimpin kelompok relawan pada malam hari, menangani tim olahraga pada akhir pekan, sampai memegang jabatan manajerial atau pengawasan untuk pertama kalinya atau sebagai CEO dari salah satu perusahaan terbesar di dunia. Disini dijelaskan bahwa tidak penting seberapa kecil atau besar, seberapa</p>

No	Komponen	Kegiatan	<i>Evidence</i>
			<p>remeh atau penting. Kepemimpinan adalah kepemimpinan. Seni menginspirasi, mengatur, dan memotivasi. Kebutuhan akan kepemimpinan ada dimana-mana diantaranya pemerintahan, perusahaan, tim olahraga, sektor dan publik.</p>
		Webinar	<p>Webinar <i>“Leadership and Branding”</i> yang diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 15 Juni 2025</p>   <p>dengan materi “strategi citra diri untuk kepemimpinan sukses di era digital”. <i>Action Leader</i> mengikuti webinar ini karena aksi perubahan yang akan dilaksanakan berupa aplikasi berbasis digital dimana dunia digital saat ini sudah mengubah cara seseorang memimpin dan adanya gaya kepemimpinan yang baru yaitu adaptif,</p>

No	Komponen	Kegiatan	<i>Evidence</i>
			kolaboratif, dan berbasis teknologi”
		Bedah Buku	<p>Buku 2 : “Pemimpin Perubahan” Oleh : Dr. Oldy Arnoldy Arby ISBN 978-623-02-7463-3</p>   <p>Buku ini menjelaskan tentang pemimpin perubahan meningkatkan kemampuan bawahan dalam mencapai tujuan yang diinginkan dengan pendekatan yang harmonis dan saling mendukung. Seorang pemimpin harus dapat melihat</p>



No	Komponen	Kegiatan	<i>Evidence</i>
			kedalam organisasinya dan memberikan kemampuan seorang pemimpin untuk membuat perubahan pada organisasi.
		Webinar	<p>Webinar “<i>Identity and Personal Branding</i>” yang dilaksanakan oleh <i>Eduverse Indonesia</i> dengan tema “Strategi Citra Diri untuk Kepemimpinan Sukses di Era Digital” pada 15 Juni 2025 (sertifikat)</p>   <p>Webinar ini menjelaskan bahwa kepemimpinan yang memiliki personal branding kuat umumnya memiliki kepemimpinan yang tegas. Seseorang yang memiliki personal branding yang terlihat dan dilakukan secara konsisten akan dikenal banyak orang secara luas.</p>

No	Komponen	Kegiatan	Evidence
2.	Kerjasama	Pelatihan LAN RI	<p>Pelatihan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN Republik Indonesia) pada tanggal 11 Juli 2025 melalui website asn.futureskills.id dengan materi pembelajaran “Pengelolaan Konflik Kepentingan” (2 Jam Pelajaran).</p>  <p><i>Action Leader</i> mengikuti pelatihan ini dalam hal meningkatkan kemampuan dalam internalisasi budaya pengelolaan konflik kepentingan antar pejabat pemerintahan</p>

No	Komponen	Kegiatan	Evidence
		Bedah Buku	<p>Buku 1: “The Leadership Pipeline. Cara Membangun Perusahaan Dengan Memperkuat Kepemimpinan” Oleh : Ram Charan, Steve Drotter, Jim Noel ISBN 978 – 979 – 062 -412 – 2</p>   <p>Buku ini menjelaskan tentang kebutuhan untuk kejelasan peran dalam suatu organisasi, model kepemimpinan yang dapat dilakukan pada masa depan dan</p>

No	Komponen	Kegiatan	Evidence
			<p>masa sekarang. Didalamnya menekankan perlunya keterampilan kepemimpinan horizontal dalam organisasi, dimana perusahaan ekonomi baru tumbuh secara horizontal melalui aliansi dan hubungan pertemanan. Integrasi yang efektif (mengelola hubungan organisasi) dengan rekanan merupakan kebutuhan penting.</p>
		Webinar	<p>Pelatihan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN Republik Indonesia) pada tanggal 5 Agustus 2025 melalui website asn.futureskills.id dengan materi pembelajaran “Strategi Penggunaan Kecerdasan Buatan dalam Pengembangan Sistem Teknologi di Pemerintahan” (1 Jam Pelajaran).</p> <div data-bbox="933 1243 1471 1617"> </div> <div data-bbox="933 1630 1471 1930"> </div> <p><i>Action Leader</i> mengikuti pelatihan ini</p>

No	Komponen	Kegiatan	Evidence															
			<p>dalam hal meningkatkan kemampuan dalam pemberdayaan kecerdasan buatan dalam beberapa permasalahan yang ada pada pemerintahan. Materi berkaitan dengan aksi perubahan yang <i>Action Leader</i> laksanakan yaitu Pemberdayaan kecerdasan buatan (chatgpt) dalam rancangan awal kode program aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital</p>															
3	Mengelola Perubahan	Webinar	<p>Webinar “<i>digital technology transformation</i>” yang diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 22 Juni 2025 dengan materi “pemanfaatan teknologi untuk mempercepat pertumbuhan bisnis”.</p>  <table border="1" data-bbox="948 1563 1426 1839"> <thead> <tr> <th>Feature</th> <th>ChatGPT</th> <th> Gemini</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tone</td> <td>Creativity, engaging conversations</td> <td>Accuracy, task completion</td> </tr> <tr> <td>Strengths</td> <td>Creative writing, diverse knowledge base</td> <td>Reliable facts, multilingual understanding</td> </tr> <tr> <td>Weaknesses</td> <td>May provide incorrect information</td> <td>Not as fluid in casual conversation</td> </tr> <tr> <td>Best fits</td> <td>Creative projects, entertainment</td> <td>Research, knowledge retrieval, task-based applications</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Action Leader</i> mengikuti webinar ini karena aksi perubahan yang akan dilaksanakan berupa transformasi</p>	Feature	ChatGPT	Gemini	Tone	Creativity, engaging conversations	Accuracy, task completion	Strengths	Creative writing, diverse knowledge base	Reliable facts, multilingual understanding	Weaknesses	May provide incorrect information	Not as fluid in casual conversation	Best fits	Creative projects, entertainment	Research, knowledge retrieval, task-based applications
Feature	ChatGPT	Gemini																
Tone	Creativity, engaging conversations	Accuracy, task completion																
Strengths	Creative writing, diverse knowledge base	Reliable facts, multilingual understanding																
Weaknesses	May provide incorrect information	Not as fluid in casual conversation																
Best fits	Creative projects, entertainment	Research, knowledge retrieval, task-based applications																

No	Komponen	Kegiatan	<i>Evidence</i>
			teknologi digital yang melakukan perubahan dari yang manual menjadi paperless serta langkah-langkah terstruktur transformasi jangka pendek (selama klasikal dan implementasi) dan jangka panjang (setelah pendidikan PKP Polri)
		Bedah Buku	<p>Buku 1 : “The Great Shifting. Series of Disruption” Oleh : Rhenald Kasali ISBN 978-602-03-8760-4</p>   <p>Buku ini menjelaskan tentang perubahan besar terjadi karena inovasi yang secara fundamental merubah cara kerja, sistem atau tatanan yang sudah ada. Keterkaitan dengan aksi perubahan</p>

No	Komponen	Kegiatan	<i>Evidence</i>
			<p><i>Action Leader</i> pada pembahasan teknologi mengubah interaksi manusia dalam segala hal atau kegiatan sehari-hari, dimana dapat berdampak positif maupun negatif tergantung dari user atau penciptanya.</p>
		Pelatihan LAN RI	<p>Pelatihan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN Republik Indonesia) pada tanggal 5 Agustus 2025 melalui website asn.futureskills.id dengan materi pembelajaran “Literasi Digital” (14 Jam Pelajaran).</p>  <p><i>Action Leader</i> mengikuti pelatihan ini dalam hal meningkatkan kemampuan dalam implementasi digitalisasi pada instansi pemerintahan, digitalisasi data, pengamanan siber, Etika Digital dalam transformasi bekerja, etika komunikasi,</p>

No	Komponen	Kegiatan	<i>Evidence</i>
			etika berinternet, dan pembudayaan digital. Materi berkaitan dengan aksi perubahan yang <i>Action Leader</i> laksanakan yaitu Pengajuan Belanja Barang secara Digital

Sebagaimana tercantum dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negera, terdapat 8 kompetensi manajerial yang merupakan pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dikembangkan untuk memimpin dan/atau mengelola unit organisasi. Adapun 8 kompetensi tersebut adalah integritas, kerja sama, komunikasi, orientasi pada hasil, pelayanan publik, pengembangan diri dan orang lain, mengelola perubahan dan pengambilan keputusan. Dari 8 kompetensi tersebut, terdapat 3 kompetensi inti yang dipandang sebagai kompetensi yang sifatnya meta-kompetensi (memiliki sub kompetensi yang dapat diklasterkan), yakni integritas, kerja sama, dan mengelola perubahan.

Ketiga kompetensi tersebut merupakan komponen yang harus dinilai atau dilakukan pemetaan untuk menggambarkan aspek sikap dan perilaku kepemimpinan (manajerial) peserta pelatihan. Hasil penilaian kompetensi tersebut digunakan dalam rangka pengembangan kompetensi peserta dalam aksi perubahan. Sebelum pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* telah mendapat penilaian kompetensi tersebut dari mentor dengan kualifikasi baik. *Action leader* juga telah melakukan penilaian mandiri (self assessmen) dengan hasil penilaian baik. Gabungan penilaian tersebut tertuang pada rekap nilai akhir sikap perilaku

action leader sebagai berikut:

Tabel 3.4. nilai penilaian diri sendiri

Komponen	Sub Komponen		SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan aturan organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	9
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai tenggat waktu yang ada dan meatuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	9
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai etika organisasi.	8
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya	8
	6	Memberikan argumentasi dengan disertai pemahamannya atas ketentuan yang berlaku di organisasi termasuk konsekuensinya, dalam mengingatkan atau mengajak rekan rekan atau bawahan dalam penegakan aturan	8
		JUMLAH	
KERJASAMA	7	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/ tim yang dipimpinnya.	8
	8	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak pihak relevan di lingkup satuan kerja/ organisasi dalam rangka menjamin kinerja di lingkup unitnya.	8
	9	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi.	8
	10	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/ tim kerja sehingga	8

Komponen	Sub Komponen		SKOR 1 - 10
		tetap focus pada tujuan kerja yang disepakati.	
	11	Bertanggung terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencaoi sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati	8
	JUMLAH		8,00
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan public yang efektif dan efisien.	9
	13	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan public.	8
	14	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku.	8
	15	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama Ketika menghadapi hambatan.	9
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan dan menyampaikan alternatif solusi untuk menghadapi perubahan di lingkungan unit kerja	8
		JUMLAH	

Setelah mengikuti kegiatan pengembangan diri tersebut diatas, telah dilakukan penilaian kompetensi diri pada *Action Leader* dengan hasil sebagai berikut :

	Nilai Komponen			Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan		
Peserta	8,33	8,00	8,40	8,24	Baik
Mentor	8,67	8,00	8,40	8,36	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,57	8,00	8,40	8,32	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi		Akhir Sikap Perilaku
9,00-10	Istimewa	8,32
7-8,99	Baik	Kualifikasi:
5-6,99	Cukup	Baik
3-4,99	Kurang	
1-2,99	Sangat Kurang	

Gambar 3.26. rekap nilai akhir sikap perilaku peserta setelah pengembangan kompetensi diri

Selain Pengembangan kompetensi diatas yang sangat bermanfaat bagi *Action Leader* dalam meningkatkan kemampuan dan sikap perilaku yaitu Integritas, Kerjasama, dan mengelola perubahan maka telah di ikuti beberapa kegiatan seperti webinar dan pelatihan secara online, diantaranya:

2) Pengembangan Kompetensi *Stakeholder*

Action Leader berupaya agar implementasi aksi perubahan dapat berjalan dengan baik dan lancar dipelukan suatu kompetensi yang harus ditingkatkan. Adapun pengembangan kompetensi yang direncanakan sebelum pelaksanaan aksi perubahan, yaitu:

Tabel 3.5. rencana pengembangan kompetensi diri (*Stakeholder*)

NO	STAKEHOLDER	KEBUTUHAN KOMPETENSI	KEGIATAN
a.	<i>Stakeholder</i>	Kemampuan mengembangkan Digitalisasi Pengajuan Anggaran Indikatif oleh Satuan Fungsi Tingkat Polres dan Polsek jajaran dalam pemberian pelayanan pada pengusul.	Sosialisasi

NO	STAKEHOLDER	KEBUTUHAN KOMPETENSI	KEGIATAN
b.		<p>1) Kemampuan menggunakan Digitalisasi Pengajuan Anggaran Indikatif oleh Satuan Fungsi Tingkat Polres dan Polsek jajaran.</p> <p>kemampuan untuk menyampaikan informasi terkait Digitalisasi Pengajuan Anggaran Indikatif oleh Satuan Fungsi Tingkat Polres dan Polsek jajaran</p>	<p>Sosialisasi dan <i>Briefing</i></p>





Gambar 3.31. sosialisasi pengembangan diri kepada stakeholder

e. Mata pelatihan pilihan yang berkaitan dengan aksi perubahan

Tabel 3.5. mata pelatihan pilihan

No	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	3	4	5	6
1	Mastering AI/UIX	Webinar	Tampilan Aplikasi "PENGABDI"	Diluar LMS Kepemimpinan Pusdikmin (Eduverse Indonesia)
2	Leadership & Branding	Webinar	Integritas, Kerjasama, Mengelola Perubahan	Diluar LMS Kepemimpinan Pusdikmin (Eduverse Indonesia)
3	Digital Technology Transformation	Webinar	Integritas, Kerjasama, Mengelola Perubahan	Diluar LMS Kepemimpinan Pusdikmin (Eduverse Indonesia)
4	Identity and Personal Branding	Webinar	Kerjasama, Mengelola Perubahan	Diluar LMS Kepemimpinan Pusdikmin

No	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	3	4	5	6
				(Eduverse Indonesia)
5	Pengelolaan Konflik Kepentingan	Pelatihan LAN Republik Indonesia	Integritas, Kerjasama, Mengelola Perubahan	Diluar LMS Kepemimpinan Pusdikmin (LAN Republik Indonesia – ASN Berpajar) Asn futureskills id
6	Literasi Digital	Pelatihan LAN Republik Indonesia	Mengelola Perubahan	Diluar LMS Kepemimpinan Pusdikmin (LAN Republik Indonesia – ASN Berpajar) Asn futureskills id
7	Strategi Penggunaan Kecerdasan Buatan dalam Pengembangan Sistem Teknologi di Pemerintahan	Pelatihan LAN Republik Indonesia	Kerjasama, Mengelola Perubahan	Diluar LMS Kepemimpinan Pusdikmin (LAN Republik Indonesia – ASN Berpajar) Asn futureskills id

Adapun penjelasan keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan implementasi aksi perubahan yang dilakukan *Action Leader* sebagai berikut:

- 1) Webinar “mastering AI / UIX” yang diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 14 Juni 2025 dengan materi “memanfaatkan AI untuk desain UI/UIX maksimal, Panduan Praktis AI dalam UI/UIX”. *Action Leader* mengikuti webinar ini karena aksi perubahan yang akan dilaksanakan berupa aplikasi berbasis digital yang memiliki tampilan desain yang menarik serta perlunya adanya teknologi AI yang dapat membantu dalam memberikan saran masukan secara cepat dan tepat. Aspek yang didapatkan dari webinar ini adalah Integritas, kerjasama, dan

mengelola perubahan.

- 2) Webinar “*Leadership and Branding*” yang diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 15 Juni 2025 dengan materi “strategi citra diri untuk kepemimpinan sukses di era digital”. *Action Leader* mengikuti webinar ini karena aksi perubahan yang akan dilaksanakan berupa aplikasi berbasis digital dimana dunia digital saat ini sudah mengubah cara seseorang memimpin dan adanya gaya kepemimpinan yang baru yaitu adaptif, kolaboratif, dan berbasis teknologi”. Aspek yang didapatkan dari webinar ini adalah Integritas, kerjasama, dan mengelola perubahan bagi seorang pemimpin dan pengawas.
- 3) Webinar “*digital technology transformation*” yang diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 22 Juni 2025 dengan materi “pemanfaatan teknologi untuk mempercepat pertumbuhan bisnis”. *Action Leader* mengikuti webinar ini karena aksi perubahan yang akan dilaksanakan berupa transformasi teknologi digital yang melakukan perubahan dari yang manual menjadi paperless serta langkah-langkah terstruktur transformasi jangka pendek (selama klasikal dan implementasi) dan jangka panjang (setelah pendidikan PKP Polri). Aspek yang didapatkan dari webinar ini adalah Integritas, kerjasama, dan mengelola perubahan.
- 4) Webinar “*Identity and Personal Branding*” yang diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 6 Juli 2025 dengan materi “Membangun citra autentik dan berdaya saing di era digital”. *Action Leader* mengikuti webinar ini karena perlunya identitas serta membuat persepsi untuk aplikasi yang dibuat selama aksi perubahan dilaksanakan. Aspek yang didapatkan dari webinar ini adalah Integritas, kerjasama, dan mengelola perubahan yang dilakukan oleh seorang pemimpin.
- 5) Pelatihan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN Republik Indonesia) pada tanggal 11 Juli 2025 melalui website asn.futureskills.id dengan materi pembelajaran

“Pengelolaan Konflik Kepentingan” (2 Jam Pelajaran). *Action Leader* mengikuti pelatihan ini dalam hal meningkatkan kemampuan dalam internalisasi budaya pengelolaan konflik kepentingan antar pejabat pemerintahan. Aspek yang didapatkan dari pelatihan ini adalah Integritas, kerjasama, dan mengelola perubahan.

- 6) Pelatihan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN Republik Indonesia) pada tanggal 5 Agustus 2025 melalui website asn.futureskills.id dengan materi pembelajaran “Literasi Digital” (14 Jam Pelajaran). *Action Leader* mengikuti pelatihan ini dalam hal meningkatkan kemampuan dalam implementasi digitalisasi pada instansi pemerintahan, digitalisasi data, pengamanan siber, Etika Digital dalam transformasi bekerja, etika komunikasi, etika berinternet, dan pembudayaan digital. Materi berkaitan dengan aksi perubahan yang *Action Leader* laksanakan yaitu Pengajuan Belanja Barang secara Digital.
- 7) Pelatihan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN Republik Indonesia) pada tanggal 5 Agustus 2025 melalui website asn.futureskills.id dengan materi pembelajaran “Strategi Penggunaan Kecerdasan Buatan dalam Pengembangan Sistem Teknologi di Pemerintahan” (1 Jam Pelajaran). *Action Leader* mengikuti pelatihan ini dalam hal meningkatkan kemampuan dalam pemberdayaan kecerdasan buatan dalam beberapa permasalahan yang ada pada pemerintahan. Materi berkaitan dengan aksi perubahan yang *Action Leader* laksanakan yaitu Pemberdayaan kecerdasan buatan (chatgpt) dalam rancangan awal kode program aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital.

f. Keberlanjutan Aksi Perubahan

Aksi perubahan yang dilakukan oleh *Action Leader* telah diimplementasikan dan didukung oleh *Stakeholder Utama* (Kapolres Metro Bekasi Kota) dan *Stakeholder* lainnya serta dimasukkan

kedalam sasaran kinerja pegawai (SKP) sebagai salah satu tugas tambahan yang dilakukan oleh pegawai.



Gambar 3.35. surat dukungan *stakeholder utama*

Aksi perubahan berupa aplikasi pengajuan belanja barang secara digital untuk proses penyusunan rencana kebutuhan anggaran satuan fungsi Tingkat Polres dan Polsek tahun 2026 yang didukung oleh para *Stakeholder* telah ditandatangani juga surat pernyataan aksi keberlanjutan atas aksi perubahan yang *Action Leader* laksanakan.



**SURAT PERNYATAAN
KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN PESERTA PKP POLRI T.A. 2025**

Yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : KUSUMO WAHYU BINTORO, S.H., S.I.K., M.H.
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 76020784
Jabatan : KAPOLRES METRO BEKASI KOTA
Selaku Kepala Kepolisian Resor Metro Bekasi Kota dan Stakeholder Utama.
2. Nama : DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
Pangkat : PEMBINA
NIP : 198401182008121001
Jabatan : KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES METRO BEKASI KOTA
Selaku Peserta Didik / Action Leader.

Dengan ini menyatakan:

1. Kami berkomitmen atas berkelanjutan aksi perubahan yang telah dilaksanakan dalam program "Pengajuan Belanja Barang secara Digital (PENGADBI)" di lingkungan Polres Metro Bekasi Kota dalam tahapan penyusunan anggaran Polres Metro Bekasi Kota.
2. Kami akan terus melaksanakan dan mengembangkan aplikasi PENGADBI secara berkala dan berkesinambungan dalam rangka efektifitas dan efisiensi pengajuan anggaran yang diajukan oleh satuan fungsi tingkat Polres dan Polsek jajaran dalam tahapan penyusunan anggaran Polres Metro Bekasi Kota.
3. Kami akan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk mengukur efektifitas dan aplikasi ini serta melakukan perbaikan yang diperlukan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

 KEPALA KEPOLISIAN RESOR METRO BEKASI KOTA KUSUMO WAHYU BINTORO, S.H., S.I.K., M.H. KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 76020784	Bekasi, 2025 KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES METRO BEKASI KOTA Selaku Action Leader  DICKY YUSUF HERAWAN, S.E. PEMBINA NIP. 198401182008121001
--	--

Gambar 3.36. surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KEPOLISIAN NEGARA RI		PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2025			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA DICKY YUSUF HERAWAN, SE	1	NAMA BAYU PRATAMA GUBUNAGI, S.H., S.I.K., M.Si		
2	NIP 198401183008121001	2	NIP 83081297		
3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA / IV/A	3	PANGKAT/GOL. RUANG AKBP / IV/B		
4	JABATAN KASUBBAGRENPROGAR BAGREN	4	JABATAN WAKAPOLRES METRO BEKASI KOTA		
5	UNIT KERJA POLRES METRO BEKASI KOTA	5	UNIT KERJA POLRES METRO BEKASI KOTA		
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Menyusun perencanaan kebijakan teknis dan strategis, menyusun rencana kerja, melaksanakan dan mengendalikan program dan anggaran, menerapkan sistem manajemen organisasi dan tata laksana, serta melaksanakan program reformasi birokrasi.	Tersusunnya rencana kebutuhan polres metro bekasi kota tahun 2026	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah tahapan giat Tingkat kesesuaian pagu ideal Waktu pelaksanaan -	1 Dokumen 100% 4 bulan -
2		Tersusunnya pagu indikatif polres metro bekasi kota tahun 2026	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah tahapan giat Tingkat kesesuaian pagu indikatif Waktu pelaksanaan -	1 Dokumen 100% 4 bulan -
3		Tersusunnya pagu alokasi anggaran tahun 2026	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah tahapan giat Tingkat kesesuaian KAK/TOR Waktu pelaksanaan -	1 Dokumen 100% 2 bulan -
4		Tersusunnya KAK dan RAB anggaran polres metro bekasi kota tahun 2026	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah tahapan giat Tingkat kesesuaian pagu definitif Waktu pelaksanaan -	6 dokumen 100% 1 bulan -
5					
B. TAMBAHAN					
1	menampung, membina, mengawasi, dan mengendalikan satuan organisasi dan unsur pelaksana kewilayahan dalam jajarananya	Terselenggaranya program dan kegiatan anggaran (indikatif dan anggaran) polres metro bekasi kota 2026 secara digital melalui aplikasi fungsi perencanaan	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah tahapan giat Tingkat kesesuaian Waktu pelaksanaan -	1 giat 100% 3 bulan -
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Terbuka terhadap masukan dari orang lain		

Gambar 3.37. sasaran kinerja pegawai (SKP)

g. Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan

Diseminasi dan publikasi aksi perubahan merupakan salah satu faktor keberhasilan aksi perubahan. Dalam implementasi aksi perubahan *Action Leader* melakukan sosialisasi secara langsung kepada *stakeholder* dan para operator.

1) Sosialisasi Aksi Perubahan



2) Channel Youtube



BAB IV PENUTUP

1. Kesimpulan

Aksi perubahan yang berjudul "*PENGABDI*" (Pengajuan Belanja Barang Secara Digital) merupakan inovasi strategis yang diinisiasi sebagai solusi atas permasalahan pengajuan anggaran yang selama ini masih dilakukan secara manual di lingkungan Polres Metro Bekasi Kota dan polsek jajaran. Dengan adanya aplikasi berbasis web ini, seluruh proses pengajuan dapat dilakukan secara terstruktur, terdokumentasi, dan transparan mulai dari satuan fungsi dan polsek, diverifikasi oleh admin, hingga menghasilkan laporan terintegrasi yang dapat dicetak dalam bentuk PDF.

Hasil implementasi menunjukkan bahwa penggunaan aplikasi *PENGABDI* mampu mempercepat waktu proses pengajuan, meminimalisasi kesalahan input data, serta mendukung akuntabilitas dalam perencanaan anggaran. Selain itu, aplikasi ini turut memperkuat budaya kerja digital di lingkungan kerja dengan menghadirkan efisiensi, aksesibilitas data secara real-time, dan prinsip paperless. Keberhasilan ini tentunya tidak terlepas dari dukungan penuh para stakeholder, baik internal maupun eksternal, serta pendekatan kepemimpinan yang adaptif dalam mengelola perubahan.

Secara umum, aksi perubahan ini telah memberikan dampak nyata terhadap tata kelola pengajuan anggaran yang lebih modern, efisien, dan mendukung prinsip *good governance* dalam proses penyusunan anggaran Polres Metro Bekasi Kota. Dengan pondasi sistem yang kuat, diharapkan aplikasi ini dapat terus dikembangkan dan diimplementasikan lebih luas di lingkungan kepolisian, khususnya dalam mendorong transformasi digital birokrasi di tingkat kewilayahan.

2. Rekomendasi

a. Penguatan Dukungan Organisasi

Disarankan agar pimpinan Polres Metro Bekasi Kota memberikan dukungan formal dan regulatif terhadap implementasi aplikasi *PENGABDI*, misalnya dengan menerbitkan surat perintah atau keputusan kapolres sebagai dasar penggunaan resmi aplikasi ini oleh setiap satuan fungsi dan polsek jajaran. Hal ini penting untuk menjamin keberlangsungan dan konsistensi pemanfaatan aplikasi ke depan.

b. Pengembangan Berkelanjutan dan Integrasi Sistem

Organisasi perlu mengalokasikan dukungan sumber daya baik dalam bentuk sumber daya manusia teknis maupun anggaran untuk pengembangan aplikasi secara berkelanjutan. Salah satu arah pengembangan yang direkomendasikan adalah integrasi dengan sistem perencanaan dan pelaporan yang sudah ada.

c. Pelatihan dan Peningkatan Kapasitas Pengguna

Agar semua pengguna dapat memanfaatkan aplikasi secara optimal, perlu dilakukan pelatihan berkala, terutama kepada personel baru atau satuan fungsi yang mengalami rotasi. Pendampingan teknis juga sebaiknya tetap disediakan melalui tim teknis atau admin sistem yang ditunjuk secara resmi oleh Kapolres Metro Bekasi Kota.

d. Monitoring, Evaluasi, dan Audit Sistem

Untuk menjaga akurasi dan akuntabilitas, organisasi disarankan melakukan monitoring dan evaluasi berkala terhadap performa sistem, termasuk kecepatan pemrosesan data, keamanan informasi, dan efektivitas alur kerja.

e. Duplikasi dan Replikasi di Unit Wilayah Lain

Mengingat implementasi di Polres Metro Bekasi Kota, aplikasi *PENGABDI* sangat potensial untuk direplikasi di polres lain. Oleh karena itu, disarankan agar organisasi berkoordinasi dengan jajaran kewilayahan atau Polda guna mensosialisasikan dan

membangun kerja sama dalam menduplikasi sistem ini di wilayah lain dengan menyesuaikan kebutuhan dan struktur masing-masing.

DAFTAR PUSTAKA

1. Bappenas. (2021). *Panduan transformasi digital pemerintah*. Jakarta: Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas.
2. Heeks, R. (2006). *Implementing and managing e-government: An international text*. London: Sage Publications.
3. Kepolisian Negara Republik Indonesia. (2022). *Peraturan Kapolri Nomor 10 Tahun 2022 tentang Tata Cara Perencanaan dan Pengajuan Anggaran di Lingkungan Polri*. Jakarta: Divisi Perencanaan Polri.
4. Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. (2020). *Roadmap Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Nasional 2020–2024*. Jakarta: KemenPAN-RB.
5. Kominfo. (2023). *Laporan tahunan transformasi digital Indonesia*. Jakarta: Kementerian Komunikasi dan Informatika.
6. Lembaga Administrasi Negara. (2018). *Pedoman penyusunan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)*. Jakarta: LAN RI.
7. Nasution, S. (2006). *Metode penelitian naturalistik kualitatif*. Bandung: Tarsito.
8. OECD. (2020). *Digital government review: Indonesia*. Paris: Organisation for Economic Co-operation and Development.
9. Sugiyono. (2019). *Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
10. Yukl, G. (2012). *Leadership in organizations* (8th ed.). New Jersey: Pearson Education.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

FORMULIR PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KUSUMO WAHYU BINTORO, S.H., S.I.K., M.H.
Pangkat / NRP/NIP : KOMISARIS BESAR POLISI / 76020764
Jabatan : KAPOLRES METRO BEKASI KOTA
Instansi : POLRES METRO BEKASI KOTA
Alamat Instansi : JL. PANGERAN JAYAKARTA NO. 28, KEL. HARAPAN MULYA, KEC.
MEDAN SATRIA, KOTA BEKASI

Dengan ini menyatakan bahwa peserta di bawah ini:

Nama : DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA / 198401182008121001
Jabatan : KASUBBAGRENPROGAR BAGREN
Instansi : POLRES METRO BEKASI KOTA
Alamat Instansi : JL. PANGERAN JAYAKARTA NO. 28, KEL. HARAPAN MULYA, KEC.
MEDAN SATRIA, KOTA BEKASI

Selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) POLRI Angkatan XIV dan Angkatan XIX T.A. 2025 tidak akan dimutasikan ke jabatan lain kecuali Promosi.

Demikian pernyataan komitmen ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, Juni 2025

Yang Membuat Komitmen,
KEPALA KEPOLISIAN RESOR METRO BEKASI KOTA


KUSUMO WAHYU BINTORO, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76020764

DOKUMENTASI PENANDATANGANAN DAN PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN



Kapolres Metro Bekasi Kota



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : KUSUMO WAHYU BINTORO, S.H., S.I.K., M.H.
Pangkat / Nrp : KOMISARIS BESAR POLISI / 76020764
Jabatan : KAPOLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 2025
KAPOLRES METRO BEKASI KOTA

KUSUMOWAHYU BINTORO, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76020764



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BAYU PRATAMA GUBUNAGI, S.H., S.I.K., M.Si.
Pangkat / Nrp : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 83081297
Jabatan : WAKAPOLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 2025
WAKAPOLRES METRO BEKASI KOTA

BAYU PRATAMA GUBUNAGI, S.H., S.I.K., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83081297



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : AGUS ROHMAT, S.H.
Pangkat / Nrp : KOMISARIS POLISI / 75070263
Jabatan : PS. KABAG OPS POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, Juni 2025

PS. KABAG OPS POLRES METRO BEKASI KOTA

AGUS ROHMAT, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 75070263



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SRI MIHARTI, SH
Pangkat / Nrp : KOMISARIS POLISI / 68120124
Jabatan : PS. KABAG SDM POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal Bulan Tahun
PS. KABAG SDM POLRES METRO BEKASI KOTA


SRI MIHARTI, SH
KOMISARIS POLISI NRP 68120124



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : KURNIAWAN, SE
Pangkat / Nrp : KOMISARIS POLISI / 75050010
Jabatan : PS. KABAG REN POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, Juni 2025

PS. KABAG REN POLRES METRO BEKASI KOTA


KURNIAWAN, SE
KOMISARIS POLISI NRP 75050010



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DANU MEGA WINANTO, S.I.Kom., M.H.
Pangkat / Nrp : KOMISARIS POLISI / 87121328
Jabatan : KABAG LOG POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, Juni 2025
KABAG LOG POLRES METRO BEKASI KOTA


DANU MEGA WINANTO, S.I.Kom., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 87121328



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YUGI BAYU HENDARTO, SIK., M.A.P.
Pangkat / Nrp : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 83081567
Jabatan : KASAT LANTAS POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, Juni 2025

KASAT LANTAS POLRES METRO BEKASI KOTA


YUGI BAYU HENDARTO, SIK., M.A.P.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83081567



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BINSAR HATORANGAN SIANTURI, SH., SIK., MH
Pangkat / Nrp : KOMISARIS POLISI / 85122009
Jabatan : PS. KASAT RESKRIM POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

PS. KASAT RESKRIM POLRES METRO BEKASI KOTA


BINSAR HATORANGAN SIANTURI, SH., SIK., MH
KOMISARIS POLISI NRP 85122009



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SYARIFAH CHAIRA SUKMA, S.I.K.
Pangkat / Nrp : KOMISARIS POLISI / 87031565
Jabatan : PS. KASAT BINMAS POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

PS. KASAT BINMAS POLRES METRO BEKASI KOTA


SYARIFAH CHAIRA SUKMA, S.I.K.
KOMISARIS POLISI NRP 87031565



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MUHAMAD SOPYANHADI, S.H., M.M.
Pangkat / Nrp : AJUN KOMISARIS POLISI / 78050407
Jabatan : KASIKEU POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal Bulan Tahun
KASIKEU POLRES METRO BEKASI KOTA


MUHAMAD SOPYANHADI, S.H., M.M.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 78050407



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HARYONO, SH
Pangkat / Nrp : AJUN KOMISARIS POLISI / 75081139
Jabatan : PS. KASAT TAHTI POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, Juni 2025
PS. KASAT TAHTI POLRES METRO BEKASI KOTA

HARYONO, SH
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 75081139



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SRI MULYANI, S.KOM. MM
Pangkat / Nrp : PEMBINA / 0
Jabatan : PS. KASIUM POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal Bulan Tahun
PS. KASIUM POLRES METRO BEKASI KOTA

SRI MULYANI, S.KOM. MM
PEMBINA NRP 0



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SLAMET WIBISONO YANTO, SIK
Pangkat / Nrp : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 79040918
Jabatan : KASAT INTELKAM POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

KASAT INTELKAM POLRES METRO BEKASI KOTA

SLAMET WIBISONO YANTO, SIK
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79040918



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : FARLIN LUMBAN T, ST., MM., MH
Pangkat / Nrp : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 67080652
Jabatan : KASAT NARKOBA POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal Bulan Tahun
KASAT NARKOBA POLRES METRO BEKASI KOTA

FARLIN LUMBAN T, ST., MM., MH
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67080652



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : IWAN DJUNAWAN
Pangkat / Nrp : AJUN KOMISARIS POLISI / 67100393
Jabatan : PS. KASI TIK POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, Juni 2025

PS. KASI TIK POLRES METRO BEKASI KOTA

IWAN DJUNAWAN
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 67100393



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Dr. DEDI HERDIANA, S.H., M.H.
Pangkat / Nrp : KOMISARIS POLISI / 75070389
Jabatan : KAPOLSEK BEKASI SELATAN POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, Juni 2025

KAPOLSEK BEKASI SELATAN
POLRES METRO BEKASI KOTA

Dr. DEDI HERDIANA, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 75070389



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YUS JAHAN SE, M.M.
Pangkat / Nrp : KOMISARIS POLISI / 67090485
Jabatan : KAPOLSEK BEKASI UTARA POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, Juni 2025

KAPOLSEK BEKASI UTARA
POLRES METRO BEKASI KOTA

YUS JAHAN S.E., M.M.
KOMISARIS POLISI NRP 67090485



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RIRIN SRI DAMAYANTI, SH., MH
Pangkat / Nrp : AJUN KOMISARIS POLISI / 73080255
Jabatan : PS. KAPOLSEK RAWALUMBU POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

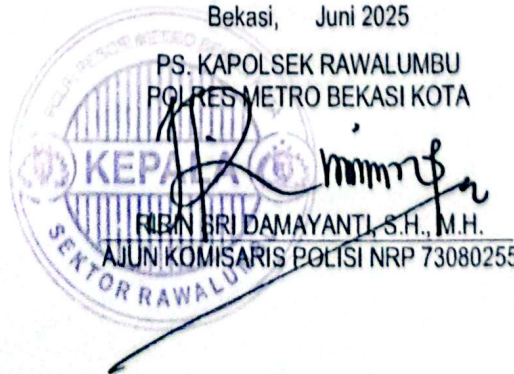
Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, Juni 2025

PS. KAPOLSEK RAWALUMBU
POLRES METRO BEKASI KOTA

RIRIN SRI DAMAYANTI, S.H., M.H.

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 73080255





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WAHYUDI, SH., MH
Pangkat / Nrp : AJUN KOMISARIS POLISI / 73090160
Jabatan : PS. KAPOLSEK BEKASI BARAT POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, Juni 2025

PS. KAPOLSEK BEKASI BARAT
POLRES METRO BEKASI KOTA

WAHYUDI, S.H., M.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP-73090160



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUKADI, SH., MM
Pangkat / Nrp : KOMISARIS POLISI / 69010358
Jabatan : KAPOLSEK BANTAR GEBANG POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, Juni 2025
KAPOLSEK BANTAR GEBANG
POLRES METRO BEKASI KOTA

SUKADI, S.H., M.M.
KOMISARIS POLISI NRP 69010358





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MARGANDA SIAHAAN, SH
Pangkat / Nrp : AJUN KOMISARIS POLISI / 78040132
Jabatan : PS. KAPOLSEK JATIASIH POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, Juni 2025

PS. KAPOLSEK JATIASIH
POLRES METRO BEKASI KOTA

MARGANDA SIAHAAN, S.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 78040132



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUTRISNO, S.E
Pangkat / Nrp : KOMISARIS POLISI / 72060359
Jabatan : KAPOLSEK MEDAN SATRIA POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, Juni 2025

KAPOLSEK MEDAN SATRIA
POLRES METRO BEKASI KOTA

SUTRISNO, S.E.
KOMISARIS POLISI NRP 72060359



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MUSANIF
Pangkat / Nrp : INSPEKTUR POLISI SATU / 72110263
Jabatan : KAPOLSEK JATISAMPURNA POLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, Juni 2025

KAPOLSEK JATISAMPURNA
POLRES METRO BEKASI KOTA


MUSANIF
INSPEKTUR POLISI SATU NRF 72110263



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN PESERTA PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : KUSUMO WAHYU BINTORO, S.H., S.I.K., M.H.
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 76020764
Jabatan : KAPOLRES METRO BEKASI KOTA
Selaku Kepala Kepolisian Resor Metro Bekasi Kota dan Stakeholder Utama.
2. Nama : DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
Pangkat : PEMBINA
NIP : 198401182008121001
Jabatan : KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES METRO BEKASI KOTA
Selaku Peserta Didik / Action Leader.

Dengan ini menyatakan:

1. Kami berkomitmen atas berkelanjutan aksi perubahan yang telah dilaksanakan dalam program "Pengajuan Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" di lingkungan Polres Metro Bekasi Kota dalam tahapan penyusunan anggaran Polres Metro Bekasi Kota;
2. Kami akan terus melaksanakan dan mengembangkan aplikasi PENGABDI secara berkala dan berkesinambungan dalam rangka efektifitas dan efisiensi pengajuan anggaran yang diajukan oleh satuan fungsi tingkat Polres dan Polsek jajaran dalam tahapan penyusunan anggaran Polres Metro Bekasi Kota;
3. Kami akan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk mengukur efektifitas dari aplikasi ini serta melakukan perbaikan yang diperlukan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA KEPOLISIAN RESOR METRO BEKASI KOTA


KUSUMO WAHYU BINTORO, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 76020764

Bekasi, 2025

KASUBBAGRENPROGAR BAGREN
POLRES METRO BEKASI KOTA
Selaku Action Leader


DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
PEMBINA NIP. 198401182008121001

OUTPUT YANG DIHASILKAN

Portal Fungsi Perencanaan Polres

Selamat Datang di Portal Aplikasi BAGREN POLRESTRO BEKASI KOTA

Aplikasi Surat
Kelola surat masuk dan keluar secara efisien dan terdokumentasi.
[Masuk Aplikasi](#)

PENGABDI
PENGALIHAN ANGGARAN BELANJA BARANG secara DIGITAL.
[Rencana Kebutuhan](#)
[Pagu Indikatif](#)
[Pagu Anggaran](#)
[Alokasi Anggaran](#)

Website Polres
Informasi resmi, layanan publik, dan berita terkini dari Polres.
[Kunjungi Website](#)

© 2025 Polres Metro Bekasi Kota. Semua hak dilindungi.

Aplikasi PENGABDI (Pengajuan Belanja Barang secara Digital) berbasis web

Data Pengajuan Anda

[Export PDF](#)


[Belanja Barang](#) [Belanja Modal](#)

No	Program	Kegiatan	Subkomponen	Detail Giat	Volume	Indeks	Jumlah	File	Tahun	Jenis Kegiatan
1	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	Dukungan Manajemen dan Teknis Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana	KC - PENGADAAN KONSUMSI TAHANAN (POLRES)	Pengadaan konsumsi (makan) tahanan di ruang tahanan polsek bekasi selatan selama 365 hari	3285	35000	114.975.000	Tidak ada file	2026	rutin
2	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	Dukungan Manajemen dan Teknis Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana	LU - PEMELIHARAAN TAHANAN (POLSEK)	Pengadaan pemeliharaan tahanan berupa kebutuhan sehari-hari tahanan selama ritahan	3285	13000	42.705.000	Tidak ada file	2026	rutin

Dashboard
Buat Pengajuan
Kode Sub Komponen
File Referensi
Logout

Tampilan Dashboar User / Pengguna (contoh : Polsek Bekasi Selatan)

← → ↻ polresmetrobekasikota.com/bagren/user/form_pengajuan.php



Form Pengajuan Anggaran

[Ekspor ke PDF](#)

Tahun Pengajuan:

Kode Program: Nama Program:

Kode Akun: Kegiatan: Jenis Kegiatan:

Kode Subkomponen: Volume: Satuan: Indeks Biaya:

Uraian [?](#)

Tanggal Pelaksanaan [?](#) sampai dengan tanggal pelaksanaan


Upload Dokumen (Max 200 KB)

No file chosen

[Kirim Pengajuan](#)

Tampilan Form Pengajuan Anggaran oleh User

← → ↻ polresmetrobekasikota.com/bagren/admin/dashboard_admin.php



Admin Panel

[Dashboard](#)

[Data Pengajuan](#)

[Verif Pengajuan](#)

[Data User](#)

[Subkomponen](#)

[Kode Akun Belanja](#)

[Kode Kegiatan](#)

[Atas Menu](#)

[Lihat Dokumen PDF](#)

[Logout](#)

[Cetak PDF](#)

Data Pengajuan Anggaran

No	Username	Nama Program	Nama Subkomponen	Detail Giat	Jumlah	Status	Tanggal
1	slum	Program Harakambmas	DUK OPSINAL POLRES	Transport logatran supervisi ke Postsubktor ppiran	Rp 2.640.000	Belum Diverifikasi	02-09-2025
2	slum	Program Harakambmas	DUK OPSINAL POLRES	target kegiatan supervisi ke Polsek jgiran	Rp 4.950.000	Belum Diverifikasi	01-09-2025
3	belasabatas	Program Harakambmas	PEMINAAN INTELIJEN (POLSEB)	Kegiatan pembinaan jaringan inteljen di wilayah Polsek belasi sebatan dalam upaya strategi keamanan dan ketertiban kewyahyan bidang politik	Rp 16.000.000	Belum Diverifikasi	18-07-2025
4	shumas	Dukungan Manajemen	PENYELENGGARAAN HUMAS, PROTOKOLER DAN PEMBERITAAN	KEGIATAN 2 PRIORITAS POLRI - Snack drink [4 Org x 4 Giat]	Rp 352.000	Belum Diverifikasi	01-05-2025
5	shumas	Dukungan Manajemen	PENYELENGGARAAN HUMAS, PROTOKOLER DAN PEMBERITAAN	KEGIATAN 2 PRIORITAS POLRI - Sarana Publikasi [1 kali x 6 Giat]	Rp 7.500.000	Belum Diverifikasi	01-04-2025
6	shumas	Dukungan Manajemen	PENYELENGGARAAN HUMAS, PROTOKOLER DAN PEMBERITAAN	KEGIATAN 2 PRIORITAS POLRI - Cetak Materi Release [100 ltr x 4 Giat]	Rp 10.000	Belum Diverifikasi	01-05-2025
7	shumas	Dukungan Manajemen	PENYELENGGARAAN HUMAS, PROTOKOLER DAN PEMBERITAAN	KEMITRAAN DENGAN WARTAWAN - Makan [4 Org x 4 Giat]	Rp 848.000	Belum Diverifikasi	01-05-2025
8	shumas	Dukungan Manajemen	PENYELENGGARAAN HUMAS, PROTOKOLER DAN PEMBERITAAN	KEMITRAAN DENGAN WARTAWAN - Snack Drink [4 Org x 4 Giat]	Rp 352.000	Belum Diverifikasi	01-04-2025
9	shumas	Dukungan Manajemen	PENYELENGGARAAN HUMAS, PROTOKOLER DAN PEMBERITAAN	KEMITRAAN DENGAN WARTAWAN - Cetak Foto [6 ltr x 4 Giat]	Rp 120.000	Belum Diverifikasi	01-05-2025
10	shumas	Dukungan Manajemen	PENYELENGGARAAN HUMAS, PROTOKOLER DAN PEMBERITAAN	KEGIATAN HUMAS - Lunan [1 Org x 4 Giat]	Rp 600.000	Belum Diverifikasi	01-05-2025

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Tampilan Dashboard Administrator

polresmetrobekasikota.com/bagren/pju/dashboard_pju.php?page=8

PJU PANEL

Dashboard

Data User

Lihat Dokumen PDF

Logout

Dashboard PIMPINAN

Pilih Tahun:

Total Users

34 Orang

Total Anggaran (Semua Tahun)

Rp 399,751,387.724

Distribusi Anggaran per Program

■ Dukungan Manajemen
■ Program Pelayanan
■ Program Insentif Timor Pujara
■ Program Modernisasi Aplikasi Samsat Berbasis

Cetak PDF

No	Username	Nama Program	Nama Subkomponen	Jumlah	Status	Tanggal
71	laglog	Dukungan Manajemen	PEMELIHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (PCL58)	Rp 1.800.000	Setang OverHasi	01-01-2026
72	laglog	Dukungan Manajemen	PEMELIHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (PCL58)	Rp 7.000.000	Setang OverHasi	01-01-2026
73	laglog	Dukungan Manajemen	PEMELIHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (PCL58)	Rp 900.000	Setang OverHasi	01-01-2026
74	laglog	Dukungan Manajemen	PEMELIHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (PCL58)	Rp 1.800.000	Setang OverHasi	01-01-2026
75	laglog	Dukungan Manajemen	PEMELIHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (PCL58)	Rp 7.000.000	Setang OverHasi	01-01-2026
76	laglog	Dukungan Manajemen	PEMELIHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (PCL58)	Rp 900.000	Setang OverHasi	01-01-2026
77	laglog	Dukungan Manajemen	PEMELIHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (PCL58)	Rp 1.800.000	Setang OverHasi	01-01-2026
78	shumas		MENYELENGKARAKAN HUMAS	Rp 2.027.520.000	Setang OverHasi	01-01-2026

Tampilan Dashboard Stakeholder / Pimpinan



PENGABDI

Polres Metro Bekasi Kota

Pengajuan Belanja Barang secara Digital

**BUKU
PANDUAN
APLIKASI**



KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga buku panduan aplikasi PENGABDI – Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital ini dapat disusun dan disajikan dengan baik sebagai pedoman dalam mendukung pelaksanaan tugas-tugas perencanaan dan penganggaran di lingkungan Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran.

Aplikasi PENGABDI hadir sebagai salah satu bentuk transformasi digital dalam sistem administrasi pengelolaan anggaran di tubuh Kepolisian. Pengembangannya dilandaskan pada kebutuhan akan proses kerja yang lebih efisien, transparan, akuntabel, dan adaptif terhadap teknologi, sejalan dengan kebijakan pemerintah dalam penyusunan dan pelaksanaan APBN yang mengedepankan prinsip *value for money*, *result-based budgeting*, serta pemanfaatan sistem informasi yang terintegrasi.

Salah satu keunggulan utama aplikasi PENGABDI adalah kemampuannya dalam menyediakan akses real-time terhadap seluruh proses pengajuan dan pelaporan anggaran, sehingga seluruh unit kerja dapat memantau, memperbarui, dan menyampaikan kebutuhan anggaran secara langsung tanpa hambatan waktu maupun lokasi. Aplikasi ini juga dirancang secara paperless, guna mengurangi ketergantungan terhadap dokumen fisik, meminimalisir risiko kehilangan arsip, serta mendorong budaya kerja yang ramah lingkungan dan berbasis digital.

Lebih dari sekadar alat pengajuan, PENGABDI mencakup seluruh siklus penyusunan anggaran, mulai dari: Rencana Kebutuhan Barang/Jasa, sebagai tahap awal identifikasi kebutuhan operasional unit, Pagu Indikatif, untuk menyusun perkiraan alokasi anggaran berdasarkan prioritas dan kebijakan, Pagu Anggaran, sebagai batas maksimum perencanaan belanja, hingga Alokasi Anggaran, yang merefleksikan pembagian akhir anggaran berdasarkan persetujuan dan penyesuaian dari tingkat atas.

Dengan kemampuan untuk diakses di mana saja dan kapan saja, baik melalui jaringan internal Polres maupun secara daring melalui perangkat komputer atau mobile,

aplikasi ini memberikan kemudahan bagi seluruh satuan fungsi dan Polsek dalam menjalankan proses anggaran tanpa harus hadir secara fisik atau bergantung pada waktu tertentu.

Panduan ini disusun untuk memberikan pemahaman yang komprehensif kepada para pengguna aplikasi, baik operator di satuan kerja, pejabat verifikator, hingga pihak penanggung jawab anggaran. Di dalamnya termuat penjelasan teknis mengenai fitur, alur penggunaan, serta langkah-langkah penginputan dan monitoring pengajuan anggaran secara menyeluruh.

Kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah terlibat dalam pengembangan dan penyusunan buku panduan ini. Semoga aplikasi PENGABDI dapat menjadi salah satu pendorong peningkatan kualitas perencanaan, efisiensi birokrasi, serta integritas pengelolaan keuangan di lingkungan Polres Metro Bekasi Kota.

Bekasi, Juni 2025
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

BAB I - PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Tujuan Aplikasi PENGABDI
- 1.3 Sasaran Pengguna
- 1.4 Ruang Lingkup Panduan
- 1.5 Dasar Hukum dan Kebijakan

BAB II - GAMBARAN UMUM APLIKASI

- 2.1 Konsep dan Prinsip Kerja Aplikasi PENGABDI
- 2.2 Keunggulan Aplikasi (Real-Time, Paperless, Akses di Mana Saja)
- 2.3 Arsitektur dan Struktur Sistem
- 2.4 Hak Akses dan Peran Pengguna

BAB III - ALUR PENGGUNAAN APLIKASI

- 3.1 Proses Login dan Hak Akses
- 3.2 Menu Utama dan Navigasi
- 3.3 Pengisian Rencana Kebutuhan
- 3.4 Pengisian Pagu Indikatif
- 3.5 Pengisian Pagu Anggaran
- 3.6 Penentuan Alokasi Anggaran
- 3.7 Proses Verifikasi dan Persetujuan

BAB IV - FITUR TAMBAHAN DAN PENDUKUNG

- 4.1 Pencarian dan Filter Data
- 4.2 Ekspor Data (PDF/Excel)
- 4.3 Riwayat Pengajuan dan Status
- 4.4 Notifikasi dan Monitoring Real-Time
- 4.5 Backup dan Keamanan Data

BAB V - STUDI KASUS DAN SIMULASI PENGGUNAAN

5.1 Simulasi Pengajuan oleh Unit Satuan Fungsi

5.2 Simulasi Review oleh Admin Anggaran

5.3 Contoh Format Cetak Hasil Pengajuan

BAB VI - PENUTUP

6.1 Evaluasi dan Saran Pengembangan

6.2 Kontak Bantuan dan Tim Teknis

LAMPIRAN

- A. Formulir Manual Sebelum Digitalisasi
- B. Alur Diagram Sistem Aplikasi PENGABDI
- C. Ketentuan Umum Penyusunan Anggaran APBN
- D. Glossary Istilah dalam Aplikasi

BAB I - PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) merupakan instrumen utama pemerintah dalam mewujudkan tujuan pembangunan nasional. Melalui APBN, pemerintah menetapkan rencana pendapatan dan pengeluaran negara secara sistematis, terukur, dan berorientasi pada hasil. Penyusunan anggaran ini tidak hanya menjadi tanggung jawab teknis semata, melainkan juga mencerminkan komitmen dan arah kebijakan negara dalam menjawab kebutuhan masyarakat.

Dalam proses perencanaan dan penganggaran, setiap satuan kerja memiliki peran penting untuk menyusun kebutuhan belanja secara transparan, akuntabel, dan tepat sasaran. Kegiatan ini harus diselaraskan dengan prioritas nasional, memperhatikan efisiensi anggaran, serta mengedepankan asas keadilan dan pemerataan.

Penyusunan anggaran berbasis APBN tidak bisa dilakukan secara sembarangan. Diperlukan analisis yang cermat, data yang valid, serta koordinasi antarunit agar anggaran yang disusun benar-benar dapat mendukung pencapaian kinerja organisasi. Di sinilah pentingnya peran perencanaan yang terstruktur, mulai dari identifikasi kebutuhan, penyusunan rencana kegiatan, hingga pengalokasian anggaran secara proporsional.

Dalam konteks ini, proses perencanaan anggaran memegang peran yang sangat penting. Setiap satuan kerja, termasuk Kepolisian Resor (Polres), wajib menyusun perencanaan kegiatan dan kebutuhan anggaran secara terukur, akuntabel, dan selaras dengan arah kebijakan nasional maupun prioritas institusional. Penyusunan anggaran bukan hanya kegiatan administratif, tetapi juga merupakan bentuk tanggung jawab terhadap penggunaan dana publik secara efektif dan efisien.

Di lingkungan Kepolisian Resor (Polres), Bagian Perencanaan (Bagren) memiliki peran strategis dalam menyusun rencana kebutuhan belanja dan mengelola anggaran sesuai dengan arah kebijakan Polri dan regulasi pemerintah. Fungsi

perencanaan ini meliputi penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengumpulan dan pengolahan usulan dari satuan fungsi maupun Polsek jajaran, serta evaluasi terhadap realisasi dan capaian program. Dalam praktiknya, proses ini melibatkan banyak unit kerja, dokumen manual, dan alur birokrasi yang kompleks, yang tidak jarang menimbulkan kendala dalam hal efisiensi, akurasi, dan ketepatan waktu.

Sebagai jawaban atas tantangan tersebut, lahirlah gagasan inovasi berupa **aplikasi pengajuan belanja barang secara digital**, yang dirancang untuk mempermudah dan mengefektifkan proses penyusunan anggaran dari seluruh unit kerja, baik di tingkat Polres maupun Polsek. Aplikasi ini memungkinkan setiap satuan kerja menginput kebutuhan belanja secara langsung melalui sistem digital, dengan format yang terstandarisasi, akurat, dan terdokumentasi dengan baik. Selain itu, aplikasi ini juga mendukung proses verifikasi, pengendalian anggaran, serta pelaporan yang lebih cepat dan transparan.

Dengan penerapan sistem digital ini, diharapkan mekanisme penyusunan anggaran menjadi lebih tertib, efisien, dan akuntabel. Tidak hanya mempercepat alur pengajuan, tetapi juga memberikan kemudahan dalam pengawasan dan pengambilan keputusan bagi pimpinan. Inovasi ini menjadi bagian dari transformasi pelayanan publik yang berbasis teknologi informasi, sekaligus mendukung semangat reformasi birokrasi dan tata kelola yang lebih baik di tubuh Polri.

1.2 Tujuan Aplikasi PENGABDI

Aplikasi **PENGABDI** (Pengajuan Belanja Barang Secara Digital) dikembangkan sebagai solusi untuk menyederhanakan sekaligus memperkuat proses penyusunan anggaran di lingkungan Polres dan Polsek jajaran. Dengan mengusung sistem digital yang terintegrasi, PENGABDI mempermudah unit kerja dalam mengajukan kebutuhan belanja barang, sekaligus membantu bagian perencanaan dalam menyiapkan dokumen anggaran secara lebih cepat, akurat, dan transparan.

Penggunaan aplikasi ini secara langsung mendukung seluruh tahapan perencanaan anggaran tahunan, yang meliputi:

1. Penyusunan Rencana Kebutuhan Anggaran (RKA)

Pada tahap awal penyusunan anggaran, seluruh satuan fungsi dan Polesek menyampaikan usulan kebutuhan barang yang akan digunakan dalam mendukung kegiatan operasional. Melalui PENGABDI, proses pengajuan dilakukan secara daring, menggunakan format baku yang memudahkan proses rekapitulasi dan pengecekan oleh Bagian Perencanaan (Bagren). Hal ini mengurangi risiko kesalahan input dan memastikan data yang masuk lebih lengkap dan terdokumentasi dengan baik.

2. Penyusunan Pagu Indikatif

Data kebutuhan dari seluruh unit kerja yang masuk ke sistem menjadi bahan awal dalam menyusun pagu indikatif, yaitu estimasi awal anggaran untuk tahun berikutnya. Dengan data yang terstruktur dalam aplikasi, proses analisis kebutuhan menjadi lebih efisien dan objektif karena berbasis data riil dari lapangan.

3. Penyusunan Pagu Anggaran

Setelah pagu indikatif ditetapkan, fungsi perencanaan menyusun pagu anggaran secara lebih rinci. Aplikasi PENGABDI membantu proses ini dengan menyajikan rekap kebutuhan secara otomatis, lengkap dengan rincian harga satuan, volume, dan uraian kegiatan. Hal ini mempermudah tim perencana dalam menyusun dokumen pengajuan anggaran yang akurat dan sesuai dengan standar perencanaan.

4. Proses Alokasi Anggaran

Setelah pagu disetujui, Bagren melaksanakan proses alokasi anggaran ke masing-masing unit kerja. Melalui PENGABDI, proses ini dapat dilakukan dengan lebih cermat, karena data kebutuhan sebelumnya sudah tersedia secara digital dan dapat dibandingkan langsung dengan besaran pagu yang disetujui. Hal ini memastikan alokasi anggaran dilakukan secara adil dan proporsional.

5. Mendorong Efisiensi dan Transparansi

Setiap tahapan dalam proses pengajuan dan perencanaan anggaran tercatat secara otomatis dalam sistem. Hal ini memudahkan monitoring, evaluasi, serta audit anggaran, sekaligus mendorong transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan negara di lingkungan Polres.

6. Mendukung Transformasi Digital di Lingkungan Polri

PENGABDI merupakan bagian dari inovasi pelayanan internal berbasis teknologi yang mendorong profesionalisme dan efektivitas kerja. Melalui digitalisasi proses pengajuan belanja, Polres dan Polsek dapat menyesuaikan diri dengan tuntutan reformasi birokrasi dan pengelolaan anggaran berbasis data yang lebih modern.

1.3 Sasaran Pengguna

Aplikasi PENGABDI (Pengajuan Belanja Barang Secara Digital) dirancang untuk mendukung proses perencanaan anggaran secara terintegrasi di lingkungan Polres dan Polsek. Pengguna aplikasi ini mencakup berbagai peran strategis dalam organisasi, mulai dari pelaksana teknis hingga pengambil keputusan. Dengan sistem yang disesuaikan menurut tingkat kewenangan, aplikasi ini membantu menciptakan alur kerja yang lebih tertib, cepat, dan transparan.

Berikut ini adalah sasaran utama pengguna aplikasi PENGABDI:

1. Pimpinan Polres

Kapolres sebagai pimpinan tertinggi di wilayah kerja memiliki akses terhadap informasi pengajuan belanja dari seluruh satuan fungsi dan Polsek jajaran. Aplikasi ini memudahkan pimpinan dalam memantau kebutuhan unit kerja, menilai skala prioritas, serta mengambil keputusan secara cepat dan berbasis data yang valid.

2. Pejabat Utama Polres (PJU)

Para pejabat utama, seperti Wakapolres, Kabag, Kasat, dan Kasi, berperan dalam pengendalian teknis dan pengawasan terhadap usulan dari bawahannya. Melalui aplikasi ini, mereka dapat memverifikasi atau memberikan persetujuan

atas pengajuan yang diajukan, sekaligus memastikan bahwa kebutuhan yang diusulkan sesuai dengan rencana kerja dan kebijakan organisasi.

3. Bagian Perencanaan (Bagren)

Bagren merupakan pengguna inti yang mengelola seluruh proses penyusunan anggaran. Aplikasi ini membantu Bagren dalam menghimpun, memverifikasi, dan mengolah data kebutuhan dari seluruh unit kerja. PENGABDI mendukung Bagren dalam menyusun rencana kebutuhan anggaran, pagu indikatif, pagu anggaran, hingga proses alokasi, serta mempermudah pelaporan dan evaluasi secara berkala.

4. Operator Unit Kerja (Satuan Fungsi dan Polsek)

Petugas atau operator yang ditunjuk di masing-masing unit kerja bertugas untuk menginput data kebutuhan barang ke dalam sistem. Dengan adanya aplikasi ini, mereka dapat menyampaikan usulan belanja secara langsung, lengkap dengan rincian jenis barang, volume, serta keterangan pendukung, dalam format yang seragam dan terdokumentasi.

5. Tim Verifikator dan Pengawas Internal

Aplikasi ini juga dapat digunakan oleh personel yang bertugas dalam verifikasi dan pengawasan internal, baik di tingkat Polres maupun oleh satuan pengawasan. Melalui sistem digital yang mencatat seluruh histori pengajuan, tim pengawas dapat melakukan penelusuran data, mengevaluasi konsistensi kebutuhan, serta mendeteksi potensi ketidaksesuaian dengan lebih mudah dan akurat.

1.4 Ruang Lingkup Panduan

Ruang lingkup panduan ini pada petunjuk penggunaan aplikasi “PENGABDI” (Pengajuan Belanja Barang secara Digital) Polres Metro Bekasi Kota untuk pengguna di tingkat Polres dan Polsek jajaran.

1.5 Dasar Hukum dan Kebijakan

Penggunaan aplikasi PENGABDI sebagai sistem digital dalam proses perencanaan kebutuhan belanja barang didasarkan pada beberapa regulasi dan kebijakan nasional yang mengatur tentang tata kelola keuangan negara, sistem perencanaan berbasis kinerja, serta modernisasi birokrasi di lingkungan Polri. Berikut adalah landasan hukum yang dapat dijadikan rujukan:

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) → Menekankan pentingnya keterpaduan antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pelaporan, serta penggunaan sistem informasi untuk mendukung akuntabilitas kinerja pemerintah.
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) → Mendorong setiap instansi pemerintahan untuk mengembangkan sistem elektronik dalam rangka meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas layanan publik maupun tata kelola internal.
3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 143/PMK.05/2018 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pembayaran atas Beban APBN → Mengatur tentang prosedur perencanaan, pengajuan, dan pembayaran belanja barang yang dibiayai oleh APBN, termasuk mekanisme digitalisasi pengajuan.
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PermenPANRB) Nomor 59 Tahun 2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko di Lingkungan Instansi Pemerintah → Mendorong instansi untuk menggunakan teknologi informasi sebagai sarana pengendalian internal, termasuk dalam pengelolaan anggaran dan belanja.
5. Peraturan Kapolri Nomor 12 Tahun 2011 tentang Tata Cara Perencanaan dan Pengendalian Program dan Anggaran di Lingkungan Polri mengatur mekanisme penyusunan rencana kebutuhan, pagu

indikatif, pagu anggaran, dan alokasi yang dapat didukung oleh sistem aplikasi seperti PENGABDI.

6. Peraturan Kapolri Nomor 2 Tahun 2020 tentang Pengendalian Intern di Lingkungan Polri mengarahkan pentingnya dokumentasi, pemantauan, serta pelaporan dalam setiap kegiatan, termasuk perencanaan dan penggunaan anggaran, yang dapat dibantu dengan sistem informasi berbasis teknologi.
7. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja di Kepolisian Tingkat Polres dan Polsek.

BAB II - GAMBARAN UMUM APLIKASI

2.1. Konsep dan Prinsip Kerja Aplikasi PENGABDI

Aplikasi **PENGABDI (Pengajuan Belanja Barang Digital)** adalah sistem berbasis web yang memungkinkan unit kerja (user) mengajukan rencana belanja kepada pihak admin/pimpinan untuk diverifikasi. Sistem ini memudahkan pencatatan, pelacakan, dan pengelolaan anggaran secara digital dengan proses yang rapi, aman, dan terekam.

A. STRUKTUR PENGGUNA

1. User (Sاتفung / Polssek):

- Mengajukan proposal belanja (barang atau modal).
- Melampirkan dokumen pendukung.
- Melihat status pengajuan.

2. Admin (Bagren):

- Mengelola data user, akun belanja, subkomponen, kode kegiatan.
- Menerima dan memverifikasi pengajuan (Setuju/Tolak).
- Melihat rekap pengajuan dan total anggaran.
- Dapat mengunggah dan menghapus dokumen PDF panduan.

3. Pimpinan/PJU (opsional):

- Memonitor rekap seluruh pengajuan dari user.
- Mengunduh laporan PDF.
- Tidak dapat memodifikasi data.

B. KEAMANAN SISTEM

- Autentikasi menggunakan session username, role, dan user_id.
- Validasi login dengan:
 - password_hash() / password_verify()
 - Pembatasan login brute force (\$_SESSION['login_attempts'])
 - CSRF Token untuk mencegah serangan CSRF.
- Validasi upload file (ukuran maksimal 200KB, hanya file pdf, doc, jpg, png).
- Validasi input server-side dan client-side.
- Logout otomatis jika idle 6 menit (setTimeout + mousemove / keydown reset).

C. PRINSIP KERJA / ALUR SISTEM

1. Login & Autentikasi

- Halaman login.php menerima input username dan password.
- Token CSRF disisipkan untuk keamanan.
- Role-based redirect:
 - Admin → dashboard_admin.php
 - User → dashboard_user.php
 - PJU → dashboard_pju.php

2. Pengajuan Anggaran (oleh User)

- Form input (di form_pengajuan.php) mencakup:
 - Tahun, Program, Subkomponen, Jenis Kegiatan
 - Volume, Indeks, Jumlah otomatis
 - Upload file pendukung
- Data disimpan ke tabel pengajuan_anggaran dengan status default: Belum Diverifikasi.

3. Dashboard User

- Menampilkan rekap pengajuan user sendiri.
- Dibagi tab:
 - Belanja Barang
 - Belanja Modal
- Total dihitung dan divisualisasi dalam bentuk **Pie Chart**.

4. Verifikasi Admin

- Di `kelola_verifikasi.php`, admin melihat semua pengajuan.
- Tombol:
 - Setujui → status menjadi Sudah Diverifikasi
 - Tolak → status menjadi Ditolak
- Diproses melalui `aksi_verifikasi.php` (menggunakan GET id dan aksi).

5. Dashboard Admin

- Menampilkan jumlah total user, pengajuan, total anggaran.
- Ringkasan program dalam bentuk grafik batang dan rekap total jumlah anggaran.

6. Manajemen Referensi

- Admin dapat menambah:
 - Subkomponen (`subkomponen.php`)
 - Akun belanja (`akun.php`)
 - Kode kegiatan (`giat.php`)
- Semua menggunakan CRUD dengan form validasi dan prepared statement.

7. Upload & Kelola Dokumen PDF

- Admin dapat:
 - Upload dokumen PDF ke folder files/
 - Melihat semua dokumen di lihat_pdf.php
 - Ganti nama file
 - Hapus file (melalui aksi_pdf.php)
- Validasi nama dan ekstensi file dilakukan secara ketat.

2.2. Keunggulan Aplikasi (Real-Time, Paperless, Akses di Mana Saja)

1. Paperless (Tanpa Kertas)

- Proses pengajuan, validasi, dan verifikasi dilakukan sepenuhnya secara digital.
- Tidak perlu lagi mencetak formulir, surat pengantar, atau lampiran manual.
- Mengurangi biaya ATK (alat tulis kantor), kertas, dan pengarsipan fisik.

2. Real-Time Processing

- Begitu data diinput dan disimpan, admin dapat langsung melihat dan memverifikasi pengajuan tanpa jeda.
- Status pengajuan dapat langsung dilihat oleh user saat sudah diverifikasi/ditolak.
- Tidak perlu lagi pengiriman berkas fisik atau menunggu persetujuan manual.

3. Monitoring dan Rekap Otomatis

- Dashboard admin dilengkapi dengan grafik dan total pengajuan yang diperbarui otomatis.
- Pimpinan bisa memantau anggaran secara menyeluruh tanpa perlu membuka satu per satu data.
- Fungsi ekspor PDF memungkinkan pencetakan atau pelaporan langsung.

4. Alur yang Transparan & Tertelusur

- Setiap pengajuan dicatat lengkap dengan tanggal, user, dan status.
- Tidak ada lagi manipulasi di luar sistem karena semua jejak data terdokumentasi.

5. Manajemen Dokumen Terpusat

- Semua file pendukung (PDF, foto, dokumen Word) diunggah ke satu folder files/ secara sistematis.
- Admin dapat mengelola file dengan mudah: melihat, mengganti nama, atau menghapus.
- Tidak perlu lagi mengecek folder-folder terpisah atau email untuk mencari dokumen.

6. Mendukung Audit dan Evaluasi

- Data tersimpan rapi dan bisa diunduh kapan saja.
- Cocok untuk keperluan audit internal, evaluasi pelaksanaan anggaran, dan pelaporan ke instansi atasan.

7. Multi-Level Akses

- User hanya bisa input dan melihat datanya sendiri.
- Admin memiliki akses penuh ke data semua user.
- Pimpinan hanya bisa melihat dan memonitor tanpa mengubah data.

8. Pengembangan Modular & Scalable

- Sistem ini dibangun secara modular (terpisah berdasarkan fitur), sehingga mudah untuk dikembangkan ke depannya:
 - Tambah fitur approval berjenjang (Kapolsek → Kabag → Kapolres)
 - Integrasi ke sistem SIMAK-BMN atau aplikasi keuangan lainnya.
 - Penambahan notifikasi atau histori log pengajuan.

9. Responsif dan Aksesibel

- Tampilan antarmuka sudah didesain agar bisa diakses dari:
 - Desktop / Laptop
 - Tablet / Smartphone (responsive)
- Cocok digunakan baik di kantor maupun saat mobile.

10. Privasi & Keamanan Data

- Setiap user hanya bisa melihat dan mengelola datanya sendiri.
- Sistem tidak memberikan akses file sembarangan.
- Dilindungi oleh autentikasi session dan token CSRF.

2.3. Arsitektur dan Struktur Sistem

2.3.1. Arsitektur

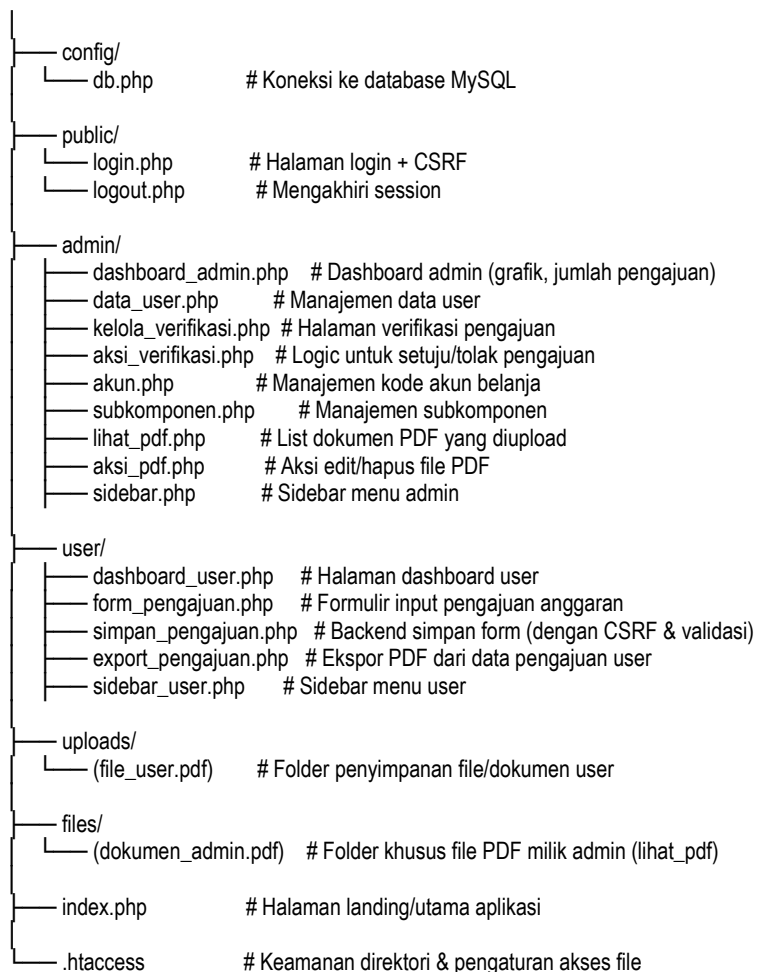
Aplikasi PENGABDI (Pengajuan Belanja Barang Digital) menggunakan arsitektur client-server berbasis web. Pengguna mengakses aplikasi melalui browser, kemudian request diproses oleh server PHP dan data disimpan di MySQL. Semua interaksi terjadi secara real-time dan paperless.



Gambar diatas menjelaskan pola arsitektur (rancang desain) dari aplikasi “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota dimana adanya Pengguna, Web Server, Database, Browser, dan Sistem File Server.

2.3.2. Struktur Sistem

a. Struktur File Aplikasi



b. Struktur Database

- Tabel utama: users, pengajuan_anggaran, akun, subkomponen
- Tabel pengajuan_anggaran memuat seluruh detail belanja yang diajukan user seperti program, subkomponen, akun, uraian, jumlah, tanggal, file, dan status verifikasi.

2.3.3. Fitur Keamanan

- CSRF Token di semua form penting.
- Session role check untuk akses halaman berdasarkan role.
- Validasi upload file dan pembatasan ukuran (200 KB).
- Input disanitasi menggunakan prepared statement.
- Penggunaan .htaccess untuk membatasi akses langsung.
- Logout otomatis jika idle lebih dari durasi tertentu.

2.4 Hak Akses dan Peran Pengguna

Aplikasi ini membagi pengguna kedalam 3 (tiga) peran utama dengan masing-masing hak akses dan fungsionalitas yang berbeda.

1. Admin

- Hak Akses:
 - Login ke panel admin.
 - Melihat seluruh data pengajuan dari semua user.
 - Melakukan verifikasi: *Menyetujui* atau *Menolak* pengajuan.
 - Mengelola data referensi seperti:
 - Subkomponen.
 - Akun belanja.
 - Kegiatan.
 - Data user.
 - Mengatur menu aktif/tidak aktif pada aplikasi.
 - Mengelola dan melihat file dokumen PDF yang diunggah user.

- Mengekspor data pengajuan ke PDF.
 - Akses penuh ke seluruh modul backend.
- Tujuan:
- Admin berperan sebagai pengelola sistem dan pengambil keputusan atas validitas pengajuan belanja.

2. User (Sاتفung/Sاتفwil/Pemohon)

- Hak Akses:
- Melakukan login sebagai user.
 - Mengisi dan mengirim form pengajuan anggaran (Belanja Barang / Modal).
 - Melampirkan dokumen (PDF/DOC/IMG) dengan ukuran terbatas (200 KB).
 - Melihat histori pengajuan masing-masing.
 - Mengekspor pengajuan miliknya ke dalam format PDF.
 - Melihat status verifikasi: *Belum Diverifikasi*, *Diverifikasi*, atau *Ditolak*.
 - Logout dari sistem.
- Tujuan:
- User berperan sebagai pengusul anggaran barang/modal dari satuan kerja masing-masing.

3. Pimpinan (Opsional/Role Tambahan: pimpinan)

- Hak Akses:
- Login sebagai pimpinan/PJU.
 - Melihat rekap atau ringkasan dari seluruh pengajuan.
 - Tidak memiliki kewenangan untuk menambah/mengubah data.
 - Hanya bersifat melihat laporan (read-only dashboard).
- Tujuan:
- Sebagai pihak pengambil kebijakan atau pengawas yang memantau proses pengajuan dan verifikasi.

- Sistem Keamanan Akses

- **Session Management:** Setiap pengguna wajib login terlebih dahulu untuk mengakses fitur.
- **Role-Based Access Control (RBAC):** Akses dibatasi berdasarkan peran yang tersimpan dalam session \$_SESSION['role'].
- **CSRF Token:** Digunakan dalam form pengajuan dan login untuk mencegah serangan Cross-Site Request Forgery.
- **Validasi File Upload:** Jenis file dan ukuran dibatasi untuk keamanan.
- **Prepared Statement:** Digunakan dalam query database untuk mencegah SQL Injection.

BAB III - ALUR PENGGUNAAN APLIKASI

3.1. Proses Login dan Hak Akses

- User mengakses halaman website resmi Polres Metro Bekasi Kota pada url <https://polresmetrobekasikota.com> dan klik pada menu bagian atas dengan judul “BAGREN”.



- Halaman website akan diarahkan ke halaman “BAGREN”.
- Pilih pada pilihan “PENGABDI” di bagian tengah, dan klik pada tombol yang aktif dimana yang menunjukkan sedang tahapan penyusunan.



- Selanjutnya akan diarahkan ke halaman “Login”, klik pada tombol “Login” apabila sudah mendapatkan username dan password. Jika belum terdaftar, maka dapat menekan tombol “Daftar”



- Akan ditampilkan halaman “Login”



- a. Kolom “Nama Sاتفung/Satwil” di isikan dengan username yang sudah diberikan.
- b. Kolom “Kata Kunci” di isikan dengan password yang sudah diberikan
- c. Selanjutnya klik tombol “Klik Masuk Disini”

- Apabila sudah benar, maka akan diarahkan ke halaman dashboar user (pengguna)



3.2. Menu Utama dan Navigasi

a. Administrator

Admin memiliki akses **penuh** terhadap seluruh fitur manajemen, pengelolaan, dan verifikasi pengajuan anggaran

No	Menu	Fungsi
1	Dashboard	Menampilkan rekap data jumlah user, total anggaran, dan grafik program
2	Data Pengajuan	Melihat semua data pengajuan dari seluruh user
3	Verif Pengajuan	Melihat, menyetujui, atau menolak pengajuan dari user (kelola_verifikasi.php)
4	Data User	Melihat, menambah, atau menghapus user (Sاتفung/Sاتفwil)
5	Subkomponen	Kelola data subkomponen untuk kebutuhan pengajuan
6	Kode Akun Belanja	Kelola data akun belanja (akun.php)
7	Kode Kegiatan	Kelola data jenis kegiatan (giat.php)
8	Atur Menu	Menentukan menu yang aktif/tidak aktif pada halaman user
9	Lihat Dokumen PDF	Melihat, menghapus, atau mengedit nama file PDF yang telah diunggah
10	Logout	Keluar dari sistem



b. User (Pengguna)

User merupakan pihak pengusul anggaran, dapat mengisi dan mengirimkan form pengajuan serta melihat riwayatnya.

No	Menu	Fungsi
1	Dashboard	Melihat ringkasan data pengajuan, total anggaran, dan grafik
2	Form Pengajuan	Mengisi form pengajuan belanja barang atau modal
3	Export PDF	Mengekspor data pengajuan dalam bentuk PDF
4	Status Pengajuan	Melihat daftar pengajuan dan status verifikasi (Disetujui / Ditolak)
5	Logout	Keluar dari aplikasi

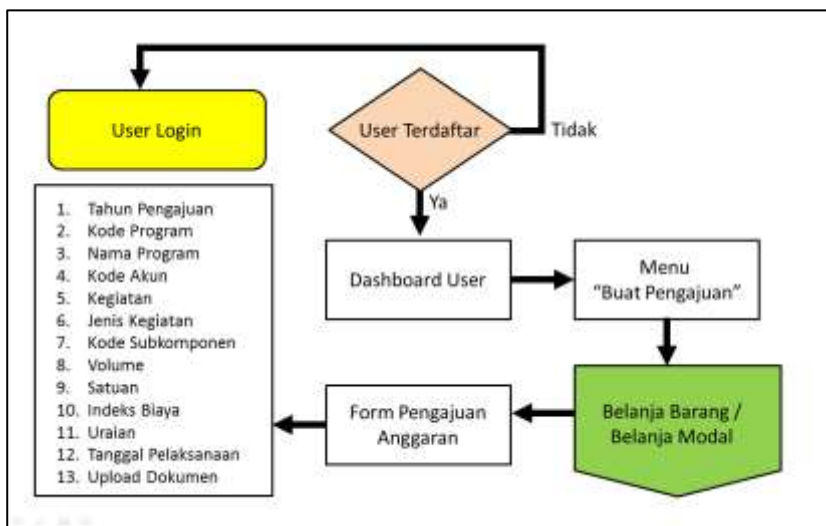


c. Pimpinan

Pimpinan hanya bersifat sebagai pengguna yang melihat laporan tanpa kewenangan untuk mengubah data.

No	Menu	Fungsi
1	Dashboard	Melihat rekap pengajuan dari seluruh satfung/satwil
2	Logout	Keluar dari aplikasi

3.3. Pengisian Pengajuan Anggaran (Pagu Indikatif)



Flowchart Pengisian Pengajuan Anggaran oleh User

Untuk memudahkan proses perencanaan dan pengajuan kebutuhan anggaran satuan kerja, aplikasi ini menyediakan form digital yang dapat diisi secara mandiri oleh setiap user. Pengisian form pengajuan dilakukan secara sistematis dengan mengikuti alur dan format yang telah disediakan. Setiap data yang diinput akan digunakan sebagai dasar dalam proses verifikasi, validasi, dan rekapitulasi anggaran oleh admin maupun pimpinan. Oleh karena itu, diharapkan setiap user mengisi form dengan cermat, sesuai kebutuhan riil, dan menyertakan dokumen pendukung yang relevan.

a. User Login

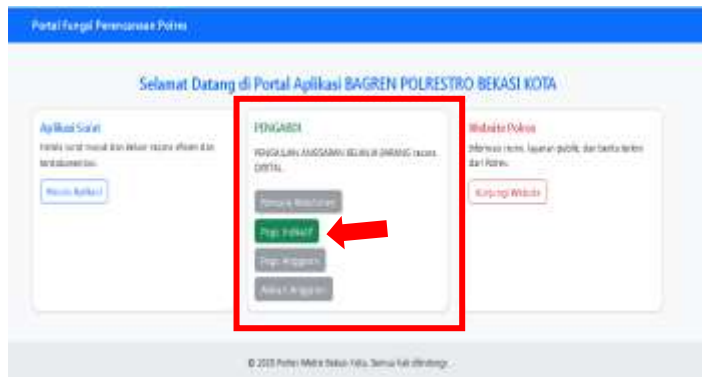
- 1) Pada browser, ketikkan url address <https://polresmetrobekasikota.com>



- 2) Pada halaman website Polres Metro Bekasi Kota, klik pada menu “Bagren”



- 3) Pada halaman “Bagren” akan muncul 3 (tiga) kotak pilihan, arahkan kursor ke bagian kotak di tengah dengan judul “PENGABDI”



Klik pada tombol yang berwarna hijau (ini menunjukkan proses penyusunan anggaran yang sedang berlangsung).

- 4) Halaman “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota akan tampil, klik pada tombol “Login” untuk pengguna yang sudah diberikan akses (username dan password)



Selanjutnya masukkan pada kolom :

- Nama Sاتفung/Sاتفwil menggunakan “username”, misalnya: “bagren
- Kata Kunci menggunakan “password”, misalnya: “bagren123”



b. Dashboard User

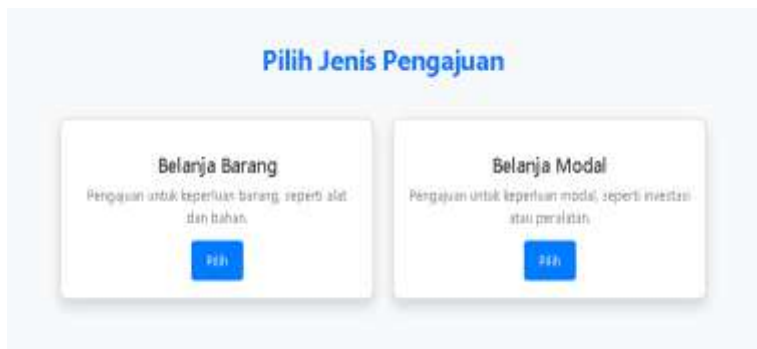
Jika sudah benar akses Login maka akan diarahkan ke halaman dashboard pengguna.



Halaman ini akan menampilkan data pengajuan yang diajukan oleh satuan fungsi (Polres) atau satuan kewilayahan (Polsek jajaran).

c. Buat Pengajuan

Sebelah kiri halaman, klik menu “Buat Pengajuan”, maka akan muncul pilihan “Belanja Barang” dan “Belanja Modal”.



Pilih dan klik pilihan yang “Belanja Barang”, maka kotak akan berubah berwarna orange / kuning.

d. Form Pengajuan Anggaran

1) Selanjutnya akan tampil halaman “Form Pengajuan Anggaran”

Keterangan Kolom Form Pengajuan Anggaran:

- Kolom “Tahun Pengajuan”, di isikan dengan Tahun Anggaran yang akan diajukan.
- Kolom “Kode Program”, di isikan dengan Kode Program Anggaran yang akan dipergunakan dalam pengajuan. Misalnya Kode Progam BI untuk Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana.
- Kolom “Kode Akun”, di isikan dengan Kode Akun Belanja Barang yang akan dipergunakan dalam pengajuan. Misalnya: 521111 – Belanja Barang Keperluan Perkantoran sehari-hari.
- Kolom “Kegiatan”, di isikan dengan kode kegiatan yang diajukan. Misalnya: 3142 – Penindakan Tindak Pidana Umum.
- Kolom “Jenis Kegiatan”, di isikan dengan jenis kegiatan yang diajukan apakah merupakan pengajuan kegiatan rutin (Staf), kegiatan operasional (lapangan), Kontijensi (Bencana Alam), atau Insidentil (Tidak Terencanakan / Usulan Baru).

- Kolom “Subkomponen”, di isikan dengan kode subkomponen kegiatan yang sesuai dengan kegiatan yang diajukan. Misalnya: 3142 - Kegiatan Tindak Pidana Umum, maka kode subkomponennya adalah BW – Tindak Pidana Umum (Polres). Jika Polsek maka pilih yang BX – Tindak Pidana Umum (Polsek).
- Kolom “Volume”, di isikan dengan berapa jumlah kegiatan yang akan dilaksanakan selama 1 (satu) Tahun. Misalnya: Kegiatan patroli (Turjawali) Roda 2 dilaksanakan oleh 2 (dua) orang per hari selama 8 jam / 12 jam, maka pengisiannya adalah 2 Orang x 2 Giat x 365 Hari = 1.460.
- Kolom “Satuan”, di isikan dengan satuan / ukuran untuk kegiatan yang diajukan. Misalnya: OG / OH / Orang / Laporan atau lain-lain dengan ukuran yang dapat dirinci.
- Kolom “Indeks Biaya”, di isikan dengan nilai biaya standar untuk masing-masing kegiatan yang diajukan yang berdasarkan dari Norma Indeks Polri dan Standar Biaya Masukan.
- Kolom “Uraian”, di isikan dengan gambaran umum penggunaan anggaran yang diajukan. Misalnya: Kegiatan turjawali Roda 2 merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh satuan lalu-lintas yang melibatkan personil menggunakan kendaraan bermotor roda 2. Sasaran yang dituju dari kegiatan ini adalah ketertiban dalam berlalu-lintas di jalan raya..... dst.
- Kolom “Tanggal Pelaksanaan” dan “Sampai dengan tanggal pelaksanaan”, di isikan dengan jadwal pelaksanaan kegiatan. Apabila kegiatan dapat selesai dalam 1 (satu) bulan atau 30 (tiga puluh) hari, maka dapat dipilih tanggal mulai dan tanggal selesai. Misalnya: Tanggal pelaksanaan 3 Maret 2026 sampai dengan tanggal pelaksanaan 3 April 2026.

- Kolom “Upload Dokumen”, di isikan dengan dokumen surat pengajuan anggaran yang ditandatangani oleh Kepala Satuan Fungsi (Kabag/Kasat/Kasi/Ka SPKT) atau Kepala Satuan Kewilayahan (Kapolsek) bagian depan surat biasa. Kapasitas file maksimal yang di unggah ke aplikasi adalah 200 Kb.
- 2) Jika sudah terisi dan tidak ada kesalahan, klik tombol “Kirim Pengajuan”
 - 3) Data Pengajuan yang diajukan akan muncul pada menu “Dashboard”.

3.4. Proses Verifikasi dan Persetujuan

Proses pengajuan anggaran dalam aplikasi PENGABDI dimulai saat user mengisi formulir usulan secara digital. Dalam formulir tersebut, pengguna dari satuan fungsi atau Polsek akan mengisi informasi rinci seperti nama program, kegiatan, kode subkomponen, volume, indeks biaya, hingga mengunggah dokumen pendukung. Setelah data lengkap dikirim, sistem akan secara otomatis mencatat status pengajuan sebagai *Belum Diverifikasi*. Status ini menandakan bahwa pengajuan masih menunggu tinjauan dari pihak berwenang, yaitu admin.

Verifikasi pengajuan menjadi tahap penting yang dilakukan oleh admin melalui fitur Kelola Verifikasi. Pada halaman ini, admin dapat melihat seluruh daftar usulan yang telah masuk dan melakukan pemeriksaan terhadap data-data yang diajukan. Admin bertugas untuk memeriksa kelayakan, konsistensi, dan validitas dokumen, termasuk menyesuaikan dengan kebutuhan prioritas organisasi. Bila data dianggap sesuai, admin akan mengubah status menjadi *Diverifikasi* sebagai tanda persetujuan. Jika sebaliknya, admin dapat menolak pengajuan dengan status *Ditolak*. Proses ini sepenuhnya berada di bawah kendali admin, dan tidak dapat diakses atau diubah oleh pengguna.

Dalam konteks sistem, hanya admin yang memiliki hak akses untuk melihat dan mengelola hasil verifikasi. Hal ini memastikan bahwa proses evaluasi dilakukan secara objektif, terjaga dari intervensi, dan tetap konsisten dengan prinsip akuntabilitas. User hanya dapat melihat status akhir yang ditetapkan admin namun

tidak memiliki kendali terhadap proses penilaiannya. Hal ini memperkuat struktur tanggung jawab dan pengawasan dalam pengelolaan anggaran internal.

Fungsi dari proses verifikasi ini sangat strategis dalam memastikan penyusunan anggaran yang efisien dan tepat sasaran. Verifikasi berperan sebagai filter untuk mengeliminasi pengajuan yang tidak relevan, berlebihan, atau tidak mendukung sasaran organisasi. Dengan adanya proses ini, alokasi dana dapat lebih terarah dan mendukung kegiatan yang benar-benar prioritas. Selain itu, proses ini mendukung prinsip *paperless* dan *real-time* yang membuat pengolahan data lebih cepat, akurat, serta terdokumentasi dengan baik—yang pada akhirnya mendukung penyusunan rencana anggaran yang lebih transparan dan profesional.

BAB IV – FITUR TAMBAHAN DAN PENDUKUNG

4.1. Pencarian dan Filter Data

Fitur pencarian dan filter data pada aplikasi PENGABDI menjadi komponen penting dalam mendukung efisiensi dan akurasi pencatatan anggaran. Pengguna, khususnya admin, dapat melakukan pencarian berdasarkan nama kegiatan, program, kode akun, subkomponen, maupun jenis belanja. Dengan menggunakan form input atau fitur dropdown yang telah diintegrasikan dalam tampilan, pengguna dapat menyaring data sesuai kebutuhan tanpa harus menelusuri seluruh database satu per satu.

Filter data ini juga mempercepat proses kerja dalam menyusun laporan anggaran maupun meninjau ulang data yang sudah ada. Sebagai contoh, admin dapat menampilkan hanya data yang belum diverifikasi atau hanya pengajuan untuk tahun anggaran tertentu. Hal ini memungkinkan adanya pengambilan keputusan yang lebih tepat sasaran serta waktu proses yang lebih singkat, khususnya saat harus memverifikasi data dalam jumlah besar.

The screenshot shows a web interface titled "Data Pengajuan". At the top left, there is a red button labeled "TAMBAH TANDA PENGJUAN". Below this, there are three search and filter fields: "Kode Belanja" with a dropdown menu showing "Tanpa kode pengajuan", "Nama Kegiatan" with a dropdown menu showing "Catatan", and "Tahun" with a dropdown menu showing "Catatan". At the bottom left of the form area, there are two buttons: a green "Filter" button and a grey "Reset" button.

Fitur Role Admin untuk Filter

Kelebihan lain dari fitur ini adalah kemudahannya digunakan oleh semua pengguna, termasuk user dari satuan fungsi atau Polsek yang tidak memiliki latar belakang teknis. Dengan antarmuka yang bersih dan ramah pengguna, fitur pencarian dan filter memberikan fleksibilitas serta menjamin ketertelusuran data secara cepat dan akurat kapan pun dibutuhkan.

4.2. Ekspor Data (PDF/Excel)

Dalam pengelolaan keuangan dan anggaran, dokumentasi merupakan aspek yang tidak terpisahkan. Aplikasi PENGABDI menyediakan fitur ekspor data dalam bentuk PDF yang dapat diakses langsung dari dashboard user maupun admin. Fitur ini memungkinkan setiap pengajuan yang telah dilakukan untuk dicetak atau disimpan sebagai file dokumen resmi. Ekspor ini sangat berguna untuk keperluan audit, pelaporan ke pimpinan, maupun sebagai arsip unit kerja.



Fitur Cetak PDF pada role Admin



Fitur Export PDF pada role User

Fitur ekspor PDF dibuat secara otomatis dan terstruktur, menampilkan semua elemen pengajuan seperti nama kegiatan, program, volume, indeks biaya, total anggaran, dan tanggal pelaksanaan. Hal ini mengurangi potensi kesalahan akibat input ulang dan mempercepat proses pembuatan laporan manual. Selain itu, dokumen yang dihasilkan bersifat universal dan mudah dibuka di berbagai perangkat, baik PC maupun perangkat mobile.

Meskipun saat ini aplikasi fokus pada ekspor PDF, pengembangan ke depannya memungkinkan untuk mendukung format Excel atau CSV. Dengan adanya fitur ekspor, aplikasi tidak hanya memfasilitasi proses digitalisasi pengajuan, tetapi juga menjembatani kebutuhan administratif yang masih bersifat dokumen fisik atau laporan offline.

4.3. Riwayat Pengajuan dan Status

Setiap pengajuan anggaran yang dilakukan oleh user akan tercatat secara otomatis ke dalam sistem dan ditampilkan dalam bentuk riwayat. Riwayat ini bisa dilihat melalui dashboard user dengan tampilan tabel yang informatif, memuat informasi tentang program, kegiatan, volume, indeks biaya, serta status verifikasi. Keberadaan riwayat ini sangat membantu dalam memberikan rekam jejak seluruh aktivitas pengajuan secara transparan dan dapat ditinjau kembali kapan saja.



Fitur Riwayat Pengajuan pada Dashboard User

Fitur riwayat pengajuan ini juga memberikan rasa aman bagi user karena seluruh data yang telah diinput tetap tersimpan dan tidak akan hilang meskipun telah diverifikasi atau ditolak oleh admin. Selain itu, user dapat melihat apakah pengajuan mereka telah diterima, masih menunggu, atau telah mendapatkan keputusan akhir. Ini menciptakan komunikasi satu arah yang efektif antara pengguna dan sistem tanpa perlu konfirmasi manual kepada admin.

Dari sisi administrator, fitur riwayat juga mempermudah rekap data dan menganalisis pengajuan berdasarkan waktu atau unit kerja. Dengan demikian, proses monitoring pengajuan tidak hanya berfokus pada saat pengajuan diterima, tetapi juga mencakup seluruh siklus hidup data dari awal hingga akhir proses.

4.4. Notifikasi dan Monitoring Real-Time

Meskipun belum didukung oleh sistem notifikasi via email atau push notification, aplikasi PENGABDI telah dirancang untuk melakukan pembaruan data secara real-time melalui tampilan dashboard. Hal ini memungkinkan user untuk mengetahui status terbaru dari setiap pengajuan tanpa perlu merefresh halaman secara manual atau menghubungi admin secara langsung. Informasi akan langsung terlihat saat user mengakses kembali aplikasi.

Setiap perubahan status yang dilakukan oleh admin – baik itu persetujuan maupun penolakan – secara otomatis diperbarui dalam tabel pengajuan milik user. Dengan demikian, sistem memberikan efisiensi waktu dan meminimalkan kebingungan akibat keterlambatan informasi. Proses ini memanfaatkan session dan query SQL yang terintegrasi untuk menyajikan data sesuai waktu terkini.

Fitur monitoring real-time ini sangat mendukung transparansi dalam proses pengajuan anggaran. Pengguna dapat merencanakan langkah lanjutan, seperti menindaklanjuti pengajuan yang ditolak atau menyiapkan dokumen pendukung lainnya. Ini menjadikan aplikasi bukan hanya sebagai alat input data, tetapi juga sebagai media komunikasi pasif yang efektif antara pengguna dan administrator.

4.5. Backup dan Keamanan Data

Keamanan data merupakan bagian vital dari aplikasi PENGABDI, terutama karena sistem menyimpan dokumen pengajuan dan file penting yang berisi perencanaan anggaran. Untuk menjamin integritas data, sistem ini menggunakan metode validasi seperti token CSRF dan session login yang membatasi akses berdasarkan peran pengguna. Semua data yang dikirim melalui form telah divalidasi dari sisi server untuk mencegah injeksi SQL maupun manipulasi data.

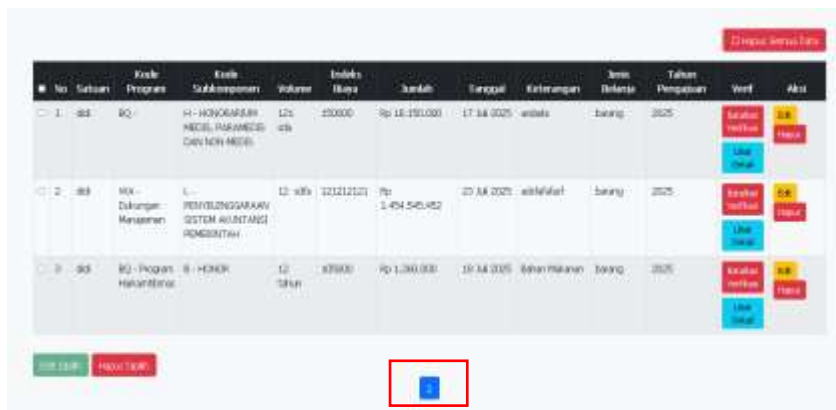
Selain itu, seluruh file yang diunggah, termasuk dokumen pendukung dalam pengajuan anggaran, disimpan di folder terpisah dengan kontrol akses yang ketat. File tidak bisa diakses langsung kecuali melalui antarmuka aplikasi yang telah ditentukan. Proses backup secara manual maupun otomatis juga bisa dilakukan oleh

admin server untuk mencegah kehilangan data akibat kerusakan sistem atau gangguan teknis.

Keutamaan dari penerapan sistem keamanan ini adalah menjamin kerahasiaan dan keandalan data pengajuan. Karena aplikasi ini berhubungan langsung dengan perencanaan anggaran organisasi, menjaga keutuhan dan kerahasiaannya adalah aspek fundamental. Perlindungan hak akses melalui sistem role user–admin–pimpinan membuat data hanya bisa dimodifikasi oleh pihak berwenang sesuai struktur otoritas yang berlaku.

4.6. Paginasi (Penomoran Halaman Data)

Fitur paginasi (penomoran halaman data) adalah bagian dari dukungan teknis sistem untuk menangani jumlah data yang besar. Dalam halaman seperti data user, pengajuan, atau verifikasi, sistem membatasi jumlah data yang ditampilkan per halaman—misalnya 10 atau 20 baris—dengan tautan navigasi untuk menuju halaman selanjutnya. Ini membuat tampilan lebih bersih dan akses data lebih cepat.



Fitur Paginasi Halaman

Penggunaan paginasi juga membantu kinerja sistem agar tidak terbebani saat memuat ratusan hingga ribuan data sekaligus. Dengan memecah tampilan menjadi beberapa halaman, sistem tetap responsif dan pengguna tidak mengalami lag saat

mengakses data. Fungsi ini sangat terasa manfaatnya saat aplikasi sudah digunakan oleh banyak satuan fungsi atau Polsek dalam satu wilayah.

Meskipun terlihat sederhana, fitur ini berperan besar dalam memberikan pengalaman pengguna (*user experience*) yang nyaman. Pengguna tidak perlu menggulir (*scroll*) halaman terlalu panjang, dan pencarian data menjadi lebih terarah. Paginasi adalah salah satu fitur pendukung penting dalam aplikasi berbasis data yang terus bertumbuh.

BAB V – STUDI KASUS DAN SIMULASI PENGGUNAAN

5.1. Simulasi Pengajuan oleh Unit Satuan Fungsi

Untuk memberikan gambaran nyata penggunaan aplikasi PENGABDI, kita dapat mensimulasikan proses pengajuan yang dilakukan oleh salah satu unit Satuan Fungsi (Satfung), misalnya "Satreskrim". Setelah login ke aplikasi, user dari Satreskrim mengakses halaman dashboard dan memilih menu "Form Pengajuan". Di halaman ini, pengguna akan mengisi formulir dengan informasi seperti kode program, nama kegiatan, kode subkomponen, volume, indeks biaya, dan keterangan lain yang diperlukan.

Pengguna juga memiliki opsi untuk memilih jenis pengajuan seperti belanja barang atau belanja modal, serta melampirkan dokumen pendukung dalam format PDF. Setelah semua isian lengkap dan valid, pengguna menekan tombol "Simpan", dan pengajuan tersebut secara otomatis masuk ke sistem database dengan status "Belum Diverifikasi". Seluruh data yang diajukan akan langsung tampil dalam riwayat pengajuan user yang bersangkutan, lengkap dengan tanggal dan waktu pengiriman.

Proses ini tidak hanya mudah, tetapi juga sangat efisien dibandingkan dengan metode konvensional yang mengandalkan pengisian formulir manual. Dengan antarmuka aplikasi yang sederhana dan profesional, pengguna tidak memerlukan pelatihan khusus untuk bisa mengoperasikan sistem. Proses pengajuan menjadi cepat, terdokumentasi dengan baik, dan siap diverifikasi oleh pihak admin anggaran.

5.2. Simulasi Review oleh Admin Anggaran

Setelah user mengajukan data, admin yang bertugas akan menerima pengajuan tersebut dalam dashboard verifikasi. Simulasi ini menggambarkan bagaimana admin masuk ke aplikasi, membuka menu “Kelola Verifikasi”, dan langsung melihat daftar pengajuan dengan status “Belum Diverifikasi”. Admin bisa menelaah setiap pengajuan berdasarkan subkomponen, nominal pengajuan, serta dokumen pendukung yang telah diunggah.

Verifikasi Pengajuan Anggaran

No	Nama Program	Subkomponen	Nama Kegiatan	Volume	Unit/ Harga	Jumlah	Tanggal	Status	Aksi
1	Program Laki Sisi Tengah Patana	HONORARIUM PEMBANTU BEMMA	Pembinaan Terpadu Patana Umum	13	1.000.000	13.000.000	03-11-2026	Belum Diverifikasi	Setujui Tolak
2	Program Hartanabatas	TES PSIKOLOGI	test ps yang banyak	10	120.000	1.200.000	23-10-2026		
3	Program Hartanabatas	PENDAKTARAN DAN SELEKSI DITAMA	audit	1231313	123.131	151.812.001.000	12-08-2026		
4	Program Laki Sisi Tengah Patana	PEMBINAAN ADVENSTRAS DAN PENGELOLAAN KEUANGAN	kegiatan	12	10.000	120.000	15-07-2026		
5	Program Laki Sisi Tengah Patana	PELAYANAN POKOKRENT	kegiatan	10	1.323.131	13.231.300	15-07-2026		
6	Dukungn Manajemen	TES PSIKOLOGI	Pembinaan Terpadu Patana Umum	10	25.000	250.000	02-07-2026	Belum Diverifikasi	Setujui Tolak

Admin memiliki pilihan untuk menyetujui atau menolak pengajuan. Jika pengajuan dinilai layak dan sesuai, maka admin menekan tombol “Setujui”, yang secara otomatis akan mengubah status pengajuan menjadi “Diverifikasi”. Sebaliknya, apabila pengajuan tidak memenuhi ketentuan, tombol “Tolak” bisa digunakan untuk memberi status “Ditolak” pada data tersebut. Keputusan ini tercatat di sistem dan bisa dilihat oleh user di dashboard masing-masing.

Proses review ini dirancang untuk mempercepat dan mempermudah tugas admin dalam menilai ratusan pengajuan dalam waktu singkat. Selain efisiensi, fitur ini juga meningkatkan akuntabilitas karena semua tindakan

tercatat secara sistematis. Aplikasi PENGABDI memungkinkan proses verifikasi dilakukan secara objektif, cepat, dan terdokumentasi.

5.3. Contoh Format Cetak Hasil Pengajuan

Sebagai bagian dari kebutuhan administratif, aplikasi PENGABDI dilengkapi fitur ekspor pengajuan ke dalam format PDF. Simulasi ini menampilkan bagaimana user atau admin dapat mencetak hasil pengajuan secara otomatis. Setelah data diverifikasi, pengguna cukup menekan tombol “Export PDF” yang tersedia di dashboard, dan sistem akan mengonversi seluruh isi data pengajuan menjadi dokumen yang siap cetak.

No	Program	Subkomponen	Alokasi	Kegiatan	Vol	Indeks	Jumlah
3	Program Loka Sida Tindak Pintas	PEMBERANAN ADMINISTRASIS (SAS) PENGOLAHAN REUMATIS		selesai	12	30.000	360.000
4	Program Mankesmas		52.121	dibekukan	1	10.000	10.000
5	Program Mankesmas	TES WISMANCARA (DAS KESEHATAN JMS)	52.121	selesai	120	1.201.414	144.169.680
6	Program Loka Sida Tindak Pintas	PEMBERANAN ADMINISTRASIS (SAS) PENGOLAHAN REUMATIS		Belum ada	12	10.000	120.000
7	Program Mankesmas	PENGAF TARIK DAN BELANJA TAMBAHAN		selesai	12	500.000	1.200.000
8	Program Loka Sida Tindak Pintas	PELAYANAN PSIKOTESIS	52.121	selesai	10	1.212.310	12.123.100
9	Program Mankesmas	TES PSIKOLOGI	52.121	Belum ada yang terjadi	10	100.000	1.200.000
10	Program Loka Sida Tindak Pintas	PENCARKAN JALURAN WISGOTA, PMS POLIN / BISSANES DARUL - KODE ETN ?	52.121		20	1.000	20.000
11	Program Loka Sida Tindak Pintas	PELAYANAN KOROSI(SAS)	52.119	2146	12	10.000	144.000
12	Program Loka Sida Tindak Pintas	MENYIPI STASUSKAS	52.119	2146	10	100.000	1.440.000

Dokumen PDF ini sudah diformat secara profesional, memuat informasi lengkap mulai dari nama pengusul, tanggal pengajuan, rincian kegiatan, volume, indeks biaya, jumlah, dan status verifikasi. Dokumen ini dapat digunakan sebagai arsip internal, bahan rapat, atau pelaporan kepada pihak berwenang. Bahkan dalam beberapa kasus, dokumen ini bisa langsung dilampirkan sebagai bagian dari RKA (Rencana Kerja dan Anggaran) tahunan.

Fitur ini merupakan jembatan antara sistem digital dan keperluan fisik di dunia nyata. Ketersediaan format cetak sangat membantu dalam transparansi dan pertanggungjawaban penggunaan anggaran. Hal ini memperkuat posisi aplikasi PENGABDI sebagai solusi end-to-end dalam pengajuan hingga dokumentasi anggaran.

BAB VI – PENUTUP

6.1. Evaluasi dan Saran Pengembangan

Secara keseluruhan, aplikasi PENGABDI telah berhasil memenuhi kebutuhan dasar dan lanjutan dalam proses pengajuan anggaran oleh unit kerja di lingkungan Polres. Fitur-fitur seperti dashboard user, verifikasi admin, ekspor PDF, dan riwayat pengajuan berjalan dengan baik dan responsif. Efisiensi, transparansi, dan dokumentasi menjadi kekuatan utama dari sistem ini.

Namun demikian, dalam implementasi dan evaluasi internal, masih terdapat beberapa area yang dapat ditingkatkan. Misalnya penambahan notifikasi otomatis via email atau SMS, pembuatan laporan analitik, atau integrasi sistem dengan perencanaan anggaran nasional. Selain itu, fitur komunikasi langsung antar user dan admin dapat menjadi nilai tambah untuk mempercepat klarifikasi pengajuan.

Pengembangan ke depan juga perlu mempertimbangkan aspek keamanan data tingkat lanjut seperti enkripsi file upload, audit trail lengkap, dan sistem backup otomatis. Dengan penguatan di sisi fitur dan keamanan, aplikasi ini dapat menjadi standar baru dalam manajemen pengajuan anggaran berbasis digital.

6.2. Kontak Bantuan dan Tim Teknis

Untuk mendukung implementasi dan operasional aplikasi, tim programmer dan tim teknis telah disiapkan sebagai garda terdepan bantuan teknis. Pengguna yang mengalami kendala teknis, kesalahan input, atau membutuhkan pelatihan lanjutan dapat menghubungi tim melalui kanal yang

disediakan, seperti email resmi, grup koordinasi WhatsApp, atau sistem tiket bantuan yang direncanakan.

Kontak resmi dapat diberikan kepada admin pusat atau operator teknis yang bertugas di Polres. Tim ini akan membantu baik dalam hal teknis (troubleshooting, bug fixing) maupun non-teknis (reset akun, konsultasi fitur). Kesiapan tim dukungan akan memastikan aplikasi tetap berjalan optimal dan pengguna merasa nyaman dalam bertransaksi digital.

Kehadiran tim bantuan ini tidak hanya sebagai pemecah masalah, tetapi juga sebagai bagian dari *feedback loop* untuk pengembangan selanjutnya. Setiap laporan masalah atau usulan fitur baru akan menjadi bagian dari roadmap pengembangan aplikasi PENGABDI ke versi yang lebih komprehensif dan adaptif terhadap kebutuhan organisasi.

LAMPIRAN I
SPRIN KAPOLRES METRO BEKASI KOTA
NOMOR : SPRIN/KM/VI/DIK.2.5/2025
TANGGAL : JUNI 2025

**DAFTAR NAMA PERSONIL POLRES METRO BEKASI KOTA YANG DITUNJUK SEBAGAI
TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI GEL II T.A. 2025**

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	KUSUMO WAHYU BINTORO, S.H., S.I.K., M.H.	KOMBES POL / 76020764	KAPOLRES METRO BEKASI KOTA	STAKEHOLDER (PROMOTER)
2.	BAYU PRATAMA GUBUNAGI, S.H., S.I.K., M.Si.	AKBP / 83081297	WAKAPOLRES METRO BEKASI KOTA	STAKEHOLDER (PROMOTER)
3.	KURNIAWAN, S.E.	KOMPOL / 75050010	PS. KABAGREN	STAKEHOLDER PRIMER
4.	DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.	PEMBINA / 198401182008121001	KASUBBAGRENPROGAR BAGREN	KETUA TIM
5.	SUPANGKAT RIMBAWATI, S.PD	PENATA TK I / 197006261997032004	PS. KASUBBAGSTRAJEMEN-RB BAGREN	MENTOR
6.	PARLINDUNGAN, S.E., M.T., Ak.	PEMBINA / 197605162005011005	KASUBBAG GADIK BAG GADIK	COACH
7.	CHOLISIN	IPDA / 77070788	PAURMIN URMINTU BAGREN	KOORDINATOR TIM (ADMINISTRASI & TEKNIS)
8.	DAVID HARWANTO	BRIPKA / 87040821	PS. PAUR SUBBAGRENPROGAR BAGREN	ANGGOTA
9.	WAHYU HADIBRATA	-	PT. HAWISUTAMAJU INDONESIA	TIM PROGRAMMER

Dikeluarkan di Bekasi
pada tanggal: Juni 2025

KEPALA KEPOLISIAN RESOR METRO BEKASI KOTA

KUSUMO WAHYU BINTORO, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76020764



KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA

Nomor: Kep/ **126** / VIII / 2025

tentang

PENETAPAN APLIKASI PENGAJUAN BELANJA BARANG SECARA DIGITAL
DI LINGKUNGAN POLRES METRO BEKASI KOTA

KEPALA KEPOLISIAN RESOR METRO BEKASI KOTA

- Menimbang : bahwa dalam rangka pelaksanaan penyusunan pengajuan anggaran belanja barang di lingkungan Polres Metro Bekasi Kota dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran;
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan;
- Memperhatikan : 1. Rencana Strategis Polres Metro Bekasi Kota Tahun 2025 - 2029;
2. Rencana Kerja Polres Metro Bekasi Kota Tahun 2025.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR METRO BEKASI KOTA TENTANG APLIKASI PENGAJUAN BELANJA BARANG SECARA DIGITAL POLRES METRO BEKASI KOTA.
1. pengajuan belanja barang Polres Metro Bekasi Kota dalam proses penyusunan anggaran mulai dari penyusunan rencana kebutuhan, pagu indikatif, pagu anggaran, hingga alokasi anggaran dilakukan secara digital;
 2. pengajuan belanja barang melalui aplikasi PENGABDI (Pengajuan Belanja Barang secara Digital) Polres Metro Bekasi Kota berbasis web pada website Polres Metro Bekasi Kota;
 3. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dengan keputusan tersendiri;

4. Keputusan

2 KEPUTUSAN KAPOLRESTRO BEKASI KOTA
NOMOR: KEP/ 126 /VIII/2025
TANGGAL: 4 AGUSTUS 2025

4. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Bekasi
pada tanggal:

Agustus 2025



KEPALA KEPOLISIAN RESOR METRO BEKASI KOTA

KUSUMO WAHYU BINTORO, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76020764

1

<https://polresmetrobekasikota.com/bagren>

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `polresmetrobekasikota.com/bagren/index.php`. The page title is "Portal Fungsi Perencanaan Polres". The main content area features a blue header with the text "Selamat Datang di Portal Aplikasi BAGREN POLRESTRO BEKASI KOTA". Below this, there are three main functional blocks:

- Aplikasi Surat**: "Kelola surat masuk dan keluar secara efisien dan terdokumentasi." with a "Masuk Aplikasi" button.
- PENGABDI**: "PENGAJUAN ANGGARAN BELANJA BARANG secara DIGITAL." with buttons for "Rencana Kebutuhan", "Pagu Indikatif", "Pagu Anggaran", and "Alokasi Anggaran".
- Website Polres**: "Informasi resmi, layanan publik, dan berita terkini dari Polres." with a "Kunjungi Website" button.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2025 Polres Metro Bekasi Kota. Semua hak dilindungi."

PORTAL APLIKASI FUNGSI PERENCANAAN POLRES

2

Pilih “PAGU ANGGARAN”

Tahapan SUNGAR T.A. 2026

Selamat Datang di Portal Aplikasi BAGREN POLRESTRO BEKASI KOTA

Aplikasi Surat

Kelola surat masuk dan keluar secara efisien dan terdokumentasi.

Masuk Aplikasi

PENGABDI

PENGAJUAN ANGGARAN BELANJA BARANG secara DIGITAL.

Rencana Kebutuhan

Pagu Indikatif

Pagu Anggaran

Alokasi Anggaran

Klik 

Website Polres

Informasi resmi, layanan publik, dan berita terkini dari Polres.

Kunjungi Website

3

Akan Tampil Halaman "Login"

**PENGABDI
POLRES METRO BEKASI KOTA**
PENGAJUAN BELANJA BARANG secara DIGITAL oleh Satuan Fungsi Polres dan Polsek Jajaran

Selamat Datang!
Silakan pilih opsi berikut untuk melanjutkan:

Klik → Login Daftar
Kembali ke Halaman Utama

Step 1

© 2025 Aplikasi Pengajuan Anggaran

Akses Masuk

Nama Satfung/Satwil:
bagren ← **Ketikan "Username"**

Kata Kunci:
..... ← **Ketikan "Password"**

KLIK MASUK DISINI

[Kembali ke Halaman Utama](#)

Step 2

4

Jika Berhasil, akan masuk ke “Dashboard User”

Data Pengajuan Anda **Daftar Pengajuan Belanja Barang**

Export PDF

Belanja Barang **Belanja Modal**

No	Program	Kegiatan	Subkomponen	Detail Giat	Volume	Indeks	Jumlah	File	Tahun	Jenis Kegiatan
1	WA - Dukungan Manajemen	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri	KP - PENYUSUNAN PROGRAM DAN RENCANA KERJA/TEKNIS/PROGRAM	Perjalanan Dinas Biasa Fungsi Perencanaan ke polda metro jaya	16	170000	2.720.000	Tidak ada file	2026	rutin
2	WA - Dukungan Manajemen	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri	KQ - PENYUSUNAN PROGRAM DAN RENCANA KERJA/TEKNIS/PROGRAM	Pencetakan dokumen rencana kerja	1	4700000	4.700.000	Tidak ada file	2026	rutin

1 Tampilkan: 5 data per halaman

Total Anggaran Diajukan:
Rp 7.420.000

- Belanja Barang: Rp 7.420.000
- Belanja Modal: Rp 0

Total Anggaran Yang Diajukan

Daftar Menu

- Dashboard
- Buat Pengajuan
- Kode Sub Komponen
- File Referensi
- Logout

5

Klik “Buat Pengajuan”

Step
1

Klik
Menu



The screenshot shows a dark grey sidebar menu for the PENGABDI system. At the top is the logo for PENGABDI, which includes the text 'PENGABDI', 'Polres Metro Bekasi Kota', and 'Pengajuan Belanja Barang secara Digital'. Below the logo, the menu items are listed: 'Menu User', 'Dashboard', 'Buat Pengajuan', 'Kode Sub Komponen', 'File Referensi', and 'Logout'. A red arrow points to the 'Buat Pengajuan' item.

Step
2

Pilih Jenis Pengajuan

Belanja Barang

Pengajuan untuk keperluan barang, seperti alat dan bahan.

Pilih

Belanja Modal

Pengajuan untuk keperluan modal, seperti investasi atau peralatan.

Pilih



Pilih “Belanja Barang”

6

Form “Pengajuan Anggaran”

Form Pengajuan Anggaran

Ekspor ke PDF

Tahun Pengajuan			
<input type="text" value="2025"/>			
Kode Program	Nama Program		
<input type="text" value="-"/>	<input type="text"/>		
Kode Akun	Kegiatan	Jenis Kegiatan	
<input type="text" value="Pilih Akun Belanja"/>	<input type="text" value="Pilih Nama Kegiatan"/>	<input type="text" value="-"/>	
Kode Subkomponen	Volume	Satuan	Indeks Biaya
<input type="text" value="Pilih Subkomponen"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Uraian ⓘ			
<input type="text"/>			
Tanggal Pelaksanaan ⓘ	sampai dengan tanggal pelaksanaan		
<input type="text" value="hh/bb/tttt"/>	<input type="text" value="hh/bb/tttt"/>		
Upload Dokumen (Max 200 KB)			
<input type="text" value="Pilih File"/>	<input type="text" value="Tidak ada file yang dipilih"/>		

Harap isi bidang ini.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

BERITA ACARA SERAH TERIMA
AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025
Nomor : BAST/01/VIII/DIK.2.5./2025/PKP

Pada hari ini Kamis tanggal Tujuh bulan Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Polres Metro Bekasi Kota, Jalan Pangeran Jayakarta nomor 28, Kelurahan Harapan Mulya Kecamatan Medan Satria, Kota Bekasi menerangkan bahwa yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
Pangkat / NIP : PEMBINA / 198401182008121001
Jabatan : KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES METRO BEKASI KOTA
dalam hal ini selaku sebagai Peserta Didik PKP Polri Gel II Tahun 2025
2. Nama : KUSUMO WAHYU BINTORO, S.H., S.I.K., M.H.
Pangkat / Nrp : KOMISARIS BESAR POLISI / 76020764
Jabatan : KAPOLRES METRO BEKASI KOTA
dalam hal ini sebagai *Stakeholder* Utama Polres Metro Bekasi Kota.

telah melakukan Serah Terima Dokumen dan Aplikasi Aksi Perubahan PENGABDI (Pengajuan Belanja Barang secara Digital) Polres Metro Bekasi Kota yang dipergunakan untuk proses pengajuan belanja barang satuan fungsi di tingkat Polres dan Polsek jajaran dalam upaya mendukung penyusunan anggaran (Pagu Indikatif dan Pagu Anggaran) Polres Metro Bekasi Kota.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

KAPOLRES METRO BEKASI KOTA
Selaku *Stakeholder* Utama



KUSUMO WAHYU BINTORO, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 76020764

KASUBBAGRENPROGAR BAGREN
POLRES METRO BEKASI KOTA
Selaku Peserta Didik PKP Polri T.A. 2025



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
PEMBINA NIP. 198401182008121001

Laporan Kegiatan Minggu Ke -1 (10 s/d 13 Juni 2025)

Nama Peserta : Dicky Yusuf Herawan, S.E.
 Instansi : Polres Metro Bekasi Kota Polda Metro Jaya
 Judul Aksi : Pengajian Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)
 Polres Metro Bekasi Kota oleh Satuan Fungsi tingkat
 Polres dan Polsek Jajaran

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Selasa / 10 Juni 2025	Melaporkan kepada Kapolrestro Bekasi Kota selaku Stakeholder utama mengenai isu/permasalahan yang dipilih beserta rencana aksi perubahan	- Laporan Harian - Dokumentasi Foto	Kapolres & Wakapolres
2	Rabu / 11 Juni 2025	Diskusi kepada mentor mengenai isu/permasalahan yang dipilih beserta rencana aksi perubahan	- Laporan Harian - Dokumentasi Foto	Mentor
3	Kamis / 12 Juni 2025	Rapat dengan calon Tim Efektif untuk menyamakan persepsi, target, strategi	- Undangan via WA - Laporan Harian - Dokumentasi Foto	Tim Efektif Bagren
4	Jum'at / 13 Juni 2025	Membuat presentasi rencana aksi perubahan	- Konsep Presentasi	Action Leader
5	Sabtu / 14 Juni 2025	Membuat presentasi rencana aksi perubahan	- Konsep Presentasi	Action Leader

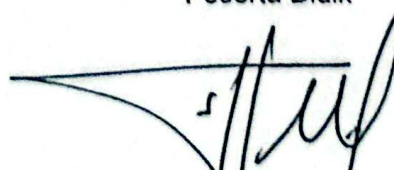
Bekasi, 16 Juni 2025

Mengetahui,
 Ps. Kasubbagstrajemen-RB Bagren
 Polres Metro Bekasi Kota



SUPANGKAT RIMBAWATI, S.Pd
 NIP. 197006261997032004

Peserta Didik



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
 NIP. 198401182008121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa / 10 Juni 2025

Waktu : 11.30 s/d 13.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) Kegiatan aktualisasi hari pertama melaksanakan pelaporan awal setelah pelaksanaan kegiatan klasikal 1 (16 Mei s.d. 4 Juni 2025) kepada Kapolres Metro Bekasi Kota dan Wakapolres Metro Bekasi Kota;
- 2) Peserta didik melaporkan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan selama proses aktualisasi di satuan kerja (Polres Metro Bekasi Kota) dengan tujuan agar mendapatkan dukungan dari Stakeholder utama;
- 3) Peserta didik memberikan penjelasan isi dari Rencana Aksi Perubahan berupa PENGABDI (Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital) Polres Metro Bekasi Kota dengan melampirkan proposal rencana aksi perubahan;
- 4) Arahan dari Wakapolrestro Bekasi Kota adalah agar memastikan aplikasi ini berjalan dengan baik dan berkelanjutan walau sekarang adanya pembatasan pembuatan aplikasi di lingkungan Polri;
- 5) Arahan dari Kapolres Metro Bekasi Kota adalah agar konsep yang ada pada rencana aksi perubahan sejalan dengan pengajuan anggaran yang didapatkan dari pusat.
- 6) Evidence / Dokumentasi :



PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu / 11 Juni 2025

Waktu : 10.30 s/d 12.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) Kegiatan aktualisasi hari pertama melaksanakan pelaporan awal setelah pelaksanaan kegiatan klasikal 1 (16 Mei s.d. 4 Juni 2025) kepada Mentor;
- 2) Peserta didik melaporkan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan selama proses aktualisasi di satuan kerja (Polres Metro Bekasi Kota) dengan tujuan agar mendapatkan dukungan dari Stakeholder dan Tim Efektif;
- 3) Peserta didik memberikan penjelasan isi perubahan judul dari Rencana Aksi Perubahan berupa PENGABDI (Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital) Polres Metro Bekasi Kota dengan melampirkan proposal rencana aksi perubahan;
- 4) Arahan dari Mentor adalah agar memastikan masukan dari penguji saat seminar dapat di implementasikan pada aplikasi yang akan dibuat;
- 5) Evidence / Dokumentasi :



PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis / 12 Juni 2025

Waktu : 10.00 s/d 12.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) Kegiatan berupa rapat bersama Tim Efektif dari Bagian Perencanaan (Bagren) Polres Metro Bekasi Kota;
- 2) Kegiatan ini bertujuan untuk menjelaskan pembentukan Tim Efektif yang akan mendukung dan membantu *Action Leader* (Peserta Didik) dalam melaksanakan aktualisasi aksi perubahan di lingkungan Polres Metro Bekasi Kota;
- 3) Tim Efektif akan dibuatkan surat perintah yang ditandatangani oleh Kapolres Metro Bekasi Kota;
- 4) *Action Leader* menjelaskan konsep dari Aksi Perubahan yang akan diaktualisasikan kepada satuan fungsi tingkat Polres dan Polsek jajaran yaitu berupa aplikasi PENGABDI (Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital) dimana data akan dimasukkan oleh masing-masing operator satuan fungsi;
- 5) Evidence / Dokumentasi :





← → ↻ simaagarbekasikota.free.nf 🔍 🌐 ⚙️ 📱 🗂️ 👤

Sistem Aplikasi Polres

Selamat Datang di Portal Aplikasi

Aplikasi Surat
Kelola surat masuk dan keluar secara efisien dan terdokumentasi.
[Masuk Aplikasi](#)

PENGABDI
Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara DIGITAL
[Masuk Aplikasi](#)

Website Polres
Informasi resmi, layanan publik, dan berita terkini dari Polres.
[Kunjungi Website](#)

© 2025 Polres Metro Bekasi Kota. Semua hak dilindungi.

← → ↻ simaagarbekasikota.free.nf/index2.php 🔍 🌐 ⚙️ 📱 🗂️ 👤

PENGABDI POLRES METRO BEKASI KOTA

Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara DIGITAL

Selamat Datang!

Silakan pilih opsi berikut untuk melanjutkan:

[Login](#) [Daftar](#)

© 2025 Aplikasi Pengajuan Anggaran

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

UNDANGAN RAPAT (via Whatsapp)

Grup Tim Efektif PENGABDI Polres

Rabu

Assalamualaikum wr.wb. Selamat siang, bersama ini kami mengundang bapak/ibu untuk kiranya dapat hadir dalam kegiatan rapat tim efektif (sesuai dengan sprin kapolres) yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal: **Kamis / 12 Juni 2025**
Waktu : **Pukul 10.00 WIB**
Tempat : **Ruang Rapat Bagren Polres**
Kegiatan : **Rencana Aktualisasi Aksi Perubahan PKP Poli TA. 2025**

besar harapannya bapak/ibu dapat hadir dalam kegiatan tersebut.
Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Kasubagrenprogar Bagren
selaku peserta didik PKP Poli

Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E.

10:49 ✓

NOTULEN RAPAT

1. Hari / Tanggal : Kamis, 12 Juni 2025
2. Tempat : Ruang Rapat Bagian Perencanaan Polres Metro Bekasi Kota
Gedung Presisi Polres Metro Bekasi Kota, Jl. Pangeran Jayakarta No. 28
Kel. Harapan Mulya, Kec. Medan Satria, Kota Bekasi
3. Waktu : Pukul 10.00 s/d 12.00 WIB
4. Peserta : 5 (lima) orang
5. Hasil yang dicapai :
 - Peserta didik (*Action Leader*) an. Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. menjelaskan tentang rencana pembentukan tim efektif di Bagian Perencanaan (Bagren) Polres Metro Bekasi Kota dalam rangka aktualisasi aksi perubahan yang dirancang;
 - Pemilihan tim efektif difokuskan pada subbagian perencanaan program dan anggaran (Progar), Urusan Administrasi dan Tata Usaha (Urmintu), dan subbagian strategi manajemen dan Reformasi Birokrasi (strajemen-RB) yang memiliki keterkaitan dalam aktualisasi aksi perubahan berupa aplikasi PENGABDI (Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital) yang akan dilaksanakan oleh satuan fungsi tingkat Polres dan Polsek jajaran;
 - *Action Leader* menjelaskan konsep aplikasi PENGABDI (Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital) kepada peserta yang hadir dengan menampilkan rancangan aplikasi;
 - Tim memberikan masukan kepada *Action Leader* tentang konsep aplikasi yang akan dilaksanakan aktualisasinya di Polres Metro Bekasi Kota, yaitu:
 - 1) Susunan kolom data pengajuan disarankan agar mengikuti urutan hasil seperti Dokumen Kertas Kerja Anggaran yang sudah ada (dikeluarkan oleh aplikasi SAKTI Kemenkeu);
 - 2) Kolom Kode subkomponen agar dipersingkat (tidak ditampilkan keseluruhan) untuk meminimalisir ketidakpahaman operator satuan fungsi dalam mengisi data pada aplikasi PENGABDI;
 - Mentor Penata Tk I. Supangkat Rimbawati, S.Pd. memberikan masukan agar kiranya dapat menambahkan kolom jenis anggaran (Rutin, Kontijensi, dll) seperti yang diminta penguji saat seminar Rencana Aksi Perubahan di Pusdikmin Lemdiklat Polri.

Peserta Didik



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
PEMBINA NIP. 198401182008121001

DOKUMENTASI KEGIATAN



Laporan Kegiatan Minggu Ke -2 (16 s/d 21 Juni 2025)

Nama Peserta : Dicky Yusuf Herawan, S.E.
Instansi : Polres Metro Bekasi Kota Polda Metro Jaya
Judul Aksi : Pengajuan Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)
Polres Metro Bekasi Kota oleh Satuan Fungsi tingkat
Polres dan Polsek Jajaran

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin / 16 Juni 2025	Diskusi dengan mentor tentang perkembangan aktualisasi	- Hasil Diskusi - Dokumentasi	Mentor
2	Selasa / 17 Juni 2025	Rapat dengan Tim Efektif terkait isi fitur aplikasi	- Notulen Rapat - Dokumentasi	Tim Teknis
3	Rabu / 18 Juni 2025	Perancangan konsep awal aplikasi PENGABDI	- Paparan aktualisasi	Action Leader
4	Kamis / 19 Juni 2025	Sosialisasi awal konsep aplikasi PENGABDI	- Laporan Hasil - Daftar Hadir - Dokumentasi	
5	Jum'at / 20 Juni 2025	Perancangan perubahan konsep aplikasi PENGABDI	- Dokumentasi	
6	Sabtu / 21 Juni 2025	Konsultasi dan kordinasi dengan programmer	- Notulen Konsultasi - Dokumentasi	PT. Hawisutamaju Indonesia

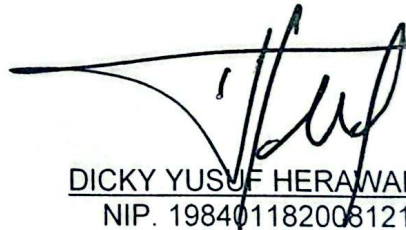
Bekasi, 16 Juni 2025

Mengetahui,
Ps. Kasubbagstrajemen-RB Bagren
Polres Metro Bekasi Kota



SUPANGKAT RIMBAWATI, S.Pd
NIP. 197006261997032004

Peserta Didik



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
NIP. 198401182006121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin / 16 Juni 2025

Waktu : 09.30 s/d 15.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:


- 1) Pukul 09.00 s/d 10.30 WIB, *Action Leader* menghadap mentor (Penata Tk I. Supangkat Rimbawati, S.Pd.) untuk meminta pendapat dan arahan tentang proses aktualisasi yang sedang dilaksanakan. Mentor memberikan masukan agar melihat kembali pentahapan aksi perubahan yang sudah diajukan saat pendidikan di Pusdikmin Lemdiklat Polri dan sesuaikan dengan jadwal penyusunan Pagu Indikatif T.A. 2026 yang sekarang sedang berjalan pada fungsi perencanaan tingkat Mabes Polri hingga Polres jajaran.
- 2) Pukul 11.00, *Action Leader* memeriksa kembali dokumen Rencana Aksi Perubahan (RAP) sesuai arahan Mentor.
- 3) *Action Leader* menyusun konsep undangan untuk rencana diskusi bersama Tim efektif untuk persiapan sosialisasi konsep awal aplikasi PENGABDI di Polres Metro Bekasi Kota untuk beberapa satuan fungsi.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

UNDANGAN RAPAT (via Whatsapp)

 **Grup Tim Efektif PENGABDI Polres**
Brigadir David, Ipa Cholisin, Anda

Assalamualaikum Wr.Wb. Selamat malam, mas david dan Ndan Cholisin.
Mohon kehadirannya esok hari untuk kegiatan rapat kecil berkaitan dengan giat aktualisasi aksi perubahan PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota.
Hari / Tanggal : Selasa, 17 Juni 2025
Waktu : 09.00 WIB (setelah apel pagi)
Tempat : Ruang rapat Bagren
Materi : Konsep aplikasi dan rencana sosialisasi awal

19.59 //

Ndan cho, tolong pesankan snacknya ya untuk giat besok. Terima Kasih 19.59 //

Mas David, besok tolong siapin dokumen / peraturan penyusunan anggaran ya. PMK boleh 19.59 //

Brigadir david J

Anda
Mas David, besok tolong siapin dokumen / peraturan penyusunan anggaran ya. PMK boleh

Siap, pak. besok dicari dulu ya PMK-nya. Ada di kantor soalnya. 20.04

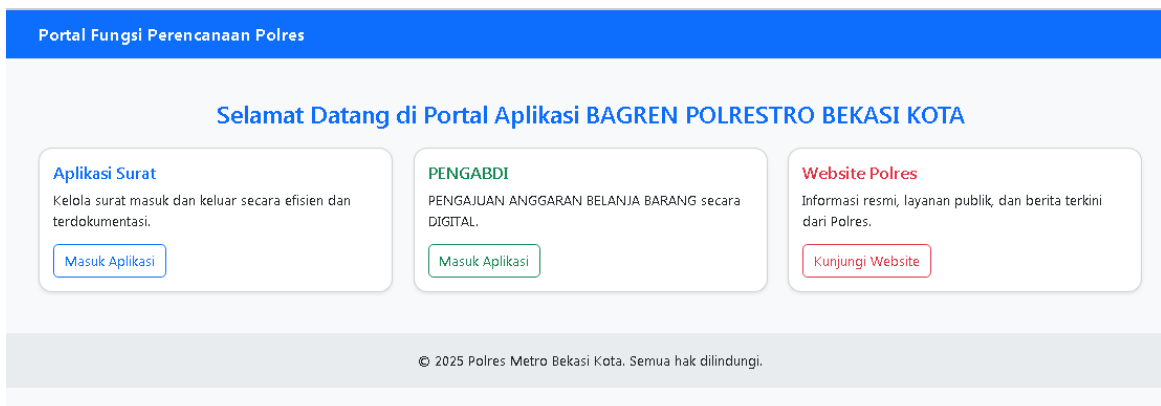
Brigadir david J

Anda
Ndan cho, tolong pesankan snacknya ya untuk giat besok. Terima Kasih

Snack yang enak ya, ndan. hehehee 20.04

RANGKUMAN DISKUSI ACTION LEADER DAN MENTOR

Action Leader	:	Selamat pagi, bu rimba.
Mentor	:	Pagi, mas dicky.
Action Leader	:	Ijin, bu. Mau diskusi tentang progress aktualisasi minggu pertama saya. Mohon waktunya, bu.
Mentor	:	Iya, silakan. Ada yang perlu dikoreksi lagi, mas?
Action Leader	:	Mau melaporkan, aktualisasi kemarin itu baru sebatas melaporkan ke stakeholder utama, pak kapolres dan wakapolres tentang aktualisasi tugas saya di polres selama 2 bulan ini. Wakapolres menyampaikan bahwa kalau aplikasi itu agar dicek kembali karena adanya arahan untuk membatasi pembuatan aplikasi dari mabes polri.
Mentor	:	Iya, mas. Sama seperti yang kemarin arahan pak Wakapolri tentang pembatasan aplikasi di instansi. Tapi karena kemarin tugas mas dicky tentang aplikasi sudah disetujui coach dan penguji. Jadi dilanjutkan aja, gapapa. Karena khan memang diperlukan aplikasi pengajuan itu untuk gambaran umum sebenarnya satuan fungsi itu saat diberikan anggaran dipakai untuk apa saja.
Action Leader	:	Siap, bu. Saya lanjutkan aja ya. Tapi saya mau tampilkan konsep aplikasinya bu.
Mentor	:	Ok. Coba saya lihat.
Action leader	:	Ini bu. Tampilan awalnya.
Mentor	:	Ini tampilan awal untuk saat penyusunan anggaran apa mas?
Action Leader	:	Karena ini masuk dalam jadwal penyusunan pagu indikatif, jadi masuk ke indikatif.
Mentor	:	Ok. Tapi kedepannya kalo bisa ditampilkan aja menu untuk semua proses pagu, misalnya rencana kebutuhan, pagu indikatif, pagu anggaran, dan alokasi anggaran. Coba aja dikonsep mas dan bicarakan dengan programmer klo mas dicky kesulitan dalam pembuatan konsep awalnya.
Action Leader	:	Siap, bu.



Tampilan konsep awal aplikasi yang ditunjukkan ke mentor

PENGABDI
POLRES METRO BEKASI KOTA
PENGAJUAN BELANJA BARANG secara DIGITAL oleh Satuan Fungsi Polres dan Polsek Jajaran

Selamat Datang!
Silakan pilih opsi berikut untuk melanjutkan:

[Login](#) [Daftar](#)

© 2025 Aplikasi Pengajuan Anggaran

Akses Masuk

Nama Satfung/Satwil:

Kata Kunci:

KLIK MASUK DISINI

Data Pengajuan Anda

[Export PDF](#)

[Belanja Barang](#) [Belanja Modal](#)

No	Program	Kegiatan	Subkomponen	Volume	Indeks	Jumlah	File	Tahun	Jenis Kegiatan
----	---------	----------	-------------	--------	--------	--------	------	-------	----------------

Total Anggaran Diajukan:
Rp 0

- Belanja Barang: Rp 0
- Belanja Modal: Rp 0

Selamat datang di Sistem Pengajuan Anggaran. Silakan ajukan proposal sesuai kebutuhan Anda. Hubungi admin jika ada kendala. 📞

Pilih Jenis Pengajuan

Belanja Barang
Pengajuan untuk keperluan barang, seperti alat dan bahan.

[Pilih](#)

Belanja Modal
Pengajuan untuk keperluan modal, seperti investasi atau peralatan.

[Pilih](#)

Form Pengajuan Anggaran

[Ekspor ke PDF](#)

Tahun Pengajuan

Kode Program Nama Program

Kode Akun

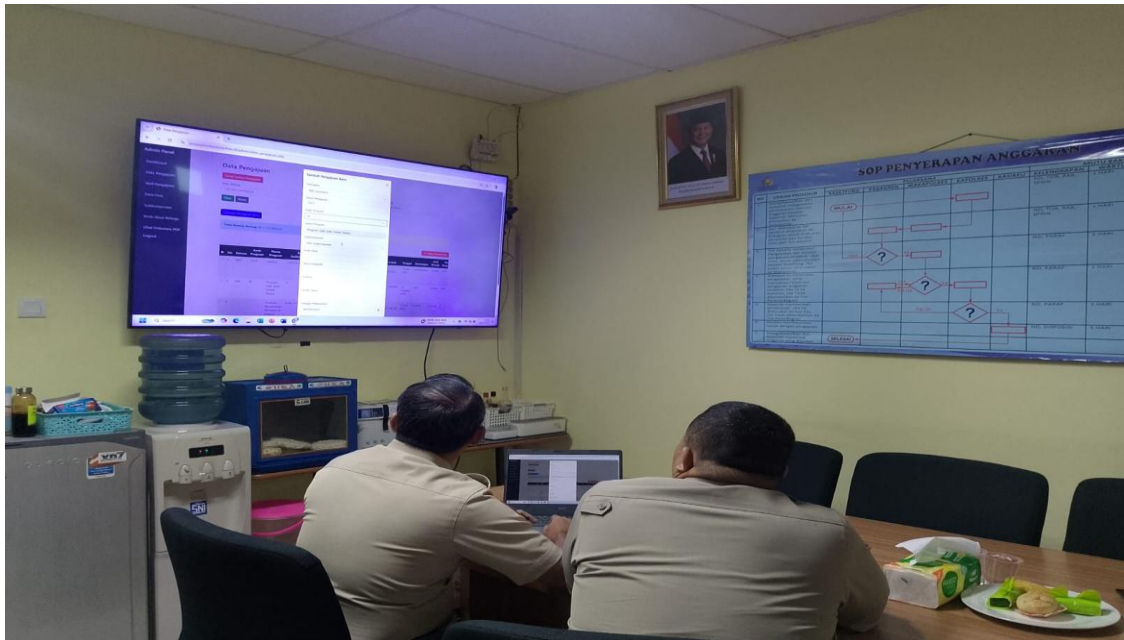
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa / 17 Juni 2025

Waktu : 09.00 s/d 10.30 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) Pukul 09.00, *Action Leader* bersama Tim Efektif (Bripka David Harwanto) melaksanakan diskusi tentang konsep awal aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota. .
- 2) *Action Leader* menampilkan konsep awal aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota yang akan dipergunakan oleh fungsi perencanaan Polres dalam mengumpulkan data pengajuan anggaran dari satuan fungsi tingkat Polres dan Polsek jajaran.
- 3) Bripka David Harwanto selaku Tim Teknis memberikan masukan bahwasanya aplikasi ini dapat dipergunakan dalam menjaring data dari satuan fungsi polres dan polsek jajaran serta dapat menyimpan data secara online dan tidak memerlukan penyimpanan di lemari kantor.
- 4) Konsep awal aplikasi pada *form* pengajuan yang akan diisi oleh satuan fungsi dinyatakan sudah dapat menjaring data pengajuan anggaran satuan fungsi dan diperlukan penambahan pada *form* kegiatan dan tanggal pelaksanaan (awal dan akhir)
- 5) Evidence / Dokumentasi :

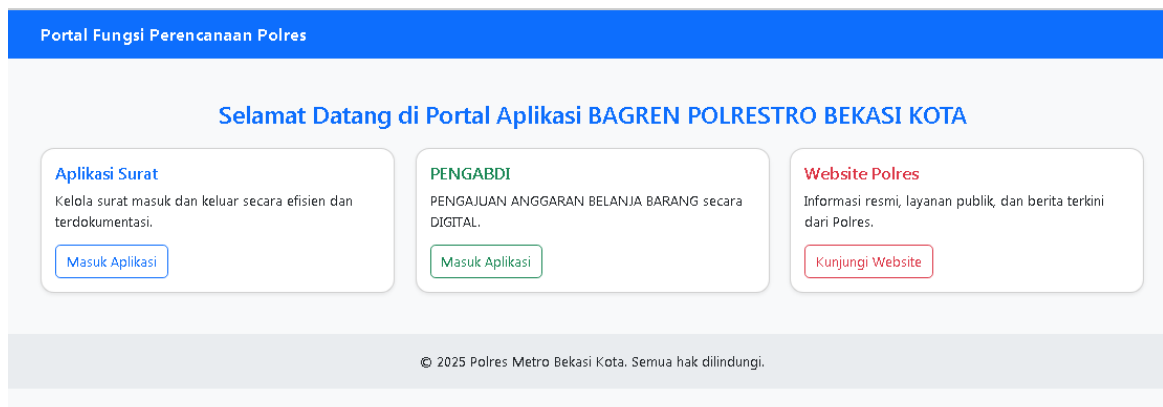


PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS


DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

RANGKUMAN DISKUSI ACTION LEADER DAN TIM EFEKTIF

Action Leader	:	Selamat pagi, mas davi.
Tim Efektif	:	Pagi, pak.
Action Leader	:	Mohon waktunya untuk kita diskusikan tentang rencana aktualisasi aplikasi pengajuan belanja barang (PENGABDI) Polres Metro Bekasi Kota ya.
Tim Efektif	:	Siap, pak.
Action Leader	:	Konsep awal aplikasi ini dibuat seperti yang minggu lalu pernah saya sampaikan, kalau aplikasi ini dibuat sebagai data awal menjangkau data gambaran umum satuan fungsi polres dan polsek dalam penggunaan anggaran yang diberikan dalam mendukung kegiatan sehari-harinya. Ini ditampilkan gambaran aplikasi yang akan dipergunakan, yang memiliki: <ol style="list-style-type: none"> 1. Halaman depan (frontpage); 2. Halaman Login – yang nantinya untuk login satuan fungsi 3. Dashboard user – halaman rangkuman pengajuan oleh satuan fungsi 4. Menu Pengajuan
Tim Efektif	:	Ini udah bagus, pak. Tapi sepertinya harus ditambahkan untuk <i>form</i> pengajuan dari satuan fungsi agar setidaknya sama dengan judul tabulasi yang ada di kertas kerja anggaran (RKA) Polres Metro Bekasi Kota. Misalnya ada Kode Program, Subkomponen, Akun, Kegiatan, Gambaran umum, file permohonan. Jadi nanti saat kita sosialisasikan dan meminta satuan fungsi untuk <i>entry data</i> sudah pada kolomnya masing-masing.
Action Leader	:	Oke. Saya coba revisi konsep <i>form</i> pengajuannya ya.
Tim Efektif	:	Siap, pak.
Action leader	:	Ada lagi yang perlu ditambahin atau revisi lagi?
Tim Efektif	:	Untuk saat ini belum ada, pak. Baru itu aja.
Action Leader	:	Ok. Terima kasih atas masukannya. Dan juga terima kasih sudah hadir untuk diskusi pada pagi hari ini.
Tim Efektif	:	Sama-sama, pak
Action Leader	:	ok



Tampilan konsep awal aplikasi yang ditunjukkan ke mentor

PENGABDI
POLRES METRO BEKASI KOTA
PENGAJUAN BELANJA BARANG secara DIGITAL oleh Satuan Fungsi Polres dan Polsek Jajaran

Selamat Datang!
Silakan pilih opsi berikut untuk melanjutkan:

[Login](#) [Daftar](#)

© 2025 Aplikasi Pengajuan Anggaran

Akses Masuk

Nama Satfung/Satwil:

Kata Kunci:

KLIK MASUK DISINI

Data Pengajuan Anda

[Export PDF](#)

[Belanja Barang](#) [Belanja Modal](#)

No	Program	Kegiatan	Subkomponen	Volume	Indeks	Jumlah	File	Tahun	Jenis Kegiatan
----	---------	----------	-------------	--------	--------	--------	------	-------	----------------

Total Anggaran Diajukan:
Rp 0

■ Belanja Barang: Rp 0
■ Belanja Modal: Rp 0

Selamat datang di Sistem Pengajuan Anggaran. Silakan ajukan proposal sesuai kebutuhan Anda. Hubungi admin jika ada kendala. 📞

Pilih Jenis Pengajuan

Belanja Barang
Pengajuan untuk keperluan barang, seperti alat dan bahan.

[Pilih](#)

Belanja Modal
Pengajuan untuk keperluan modal, seperti investasi atau peralatan.

[Pilih](#)

Form Pengajuan Anggaran

[Eksport ke PDF](#)

Tahun Pengajuan

Kode Program Nama Program

Kode Akun

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu / 18 Juni 2025

Waktu : 09.00 s/d 15.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

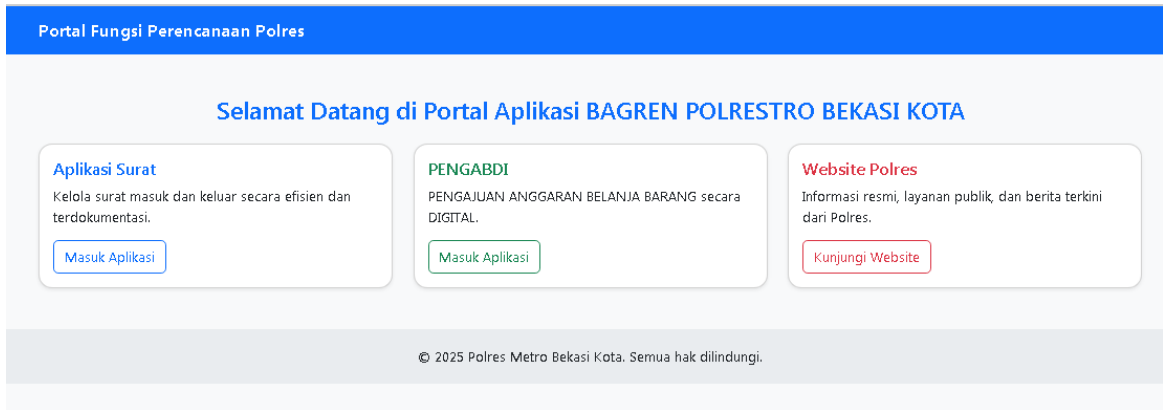
- 1) *Action Leader* melaksanakan revisi konsep awal aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital (PENGABDI) Polres Metro Bekasi Kota.
- 2) Revisi konsep bertujuan untuk pembaharuan aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota sesuai dengan hasil diskusi bersama mentor dan Tim Efektif.
- 3) Hasil revisian berupa konsep aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota yang harus memiliki minimal Kode Program, Subkomponen, Akun, Kegiatan, Jenis Kegiatan, Gambaran Umum, Tanggal Pelaksanaan, dan dokumen pengajuan.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



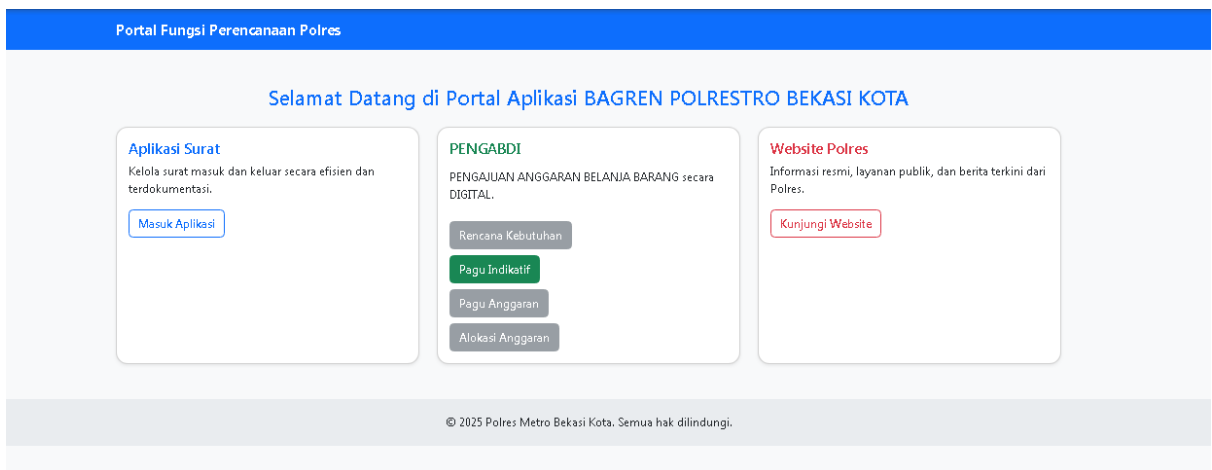
PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



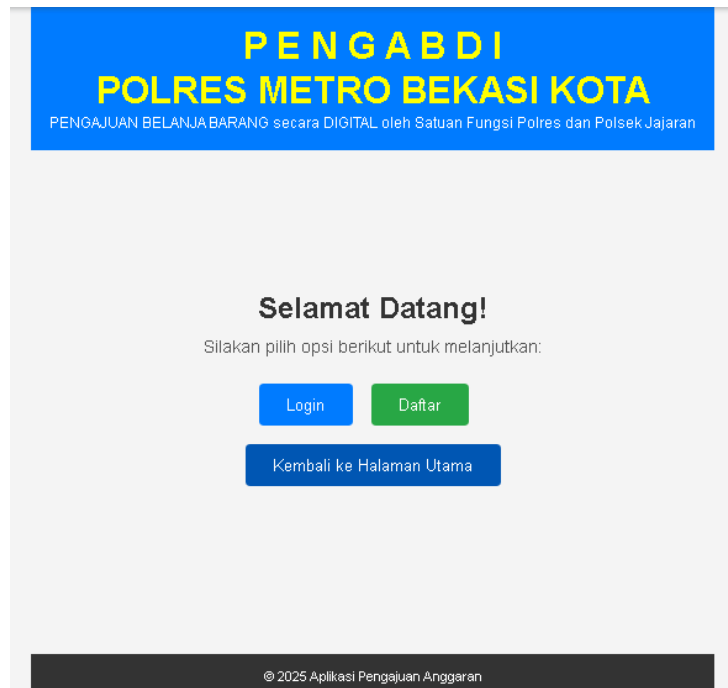
DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112



Tampilan konsep awal aplikasi yang ditunjukkan ke mentor



Tampilan REVISI konsep awal aplikasi





- Dashboard
- Buat Pengajuan
- Kode Sub Komponen
- File Referensi
- Logout

Data Pengajuan Anda

Export PDF

Belanja Barang Belanja Modal

No	Program	Kegiatan	Subkomponen	Volume	Indeks	Jumlah	File	Tahun	Jenis Kegiatan
1	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	asdfasf	M	12	10000	120.000	Lihat File	2026	
2	BQ - Program Harkamtibmas	dafafaew	Q	1	19000	10.000	Tidak ada file	2025	
3	BQ - Program Harkamtibmas	adafa	U	121	1231414	149.001.094	Tidak ada file	2025	
4	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	tes aja	M	12	10000	120.000	Lihat File	2025	
5	BQ - Program Harkamtibmas	asda	R	12	100000	1.200.000	Lihat File	2025	kontijensi

1 2



Total Anggaran Diajukan:

Rp 163.774.224

■ Belanja Barang: Rp 163.774.224

■ Belanja Modal: Rp 0

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

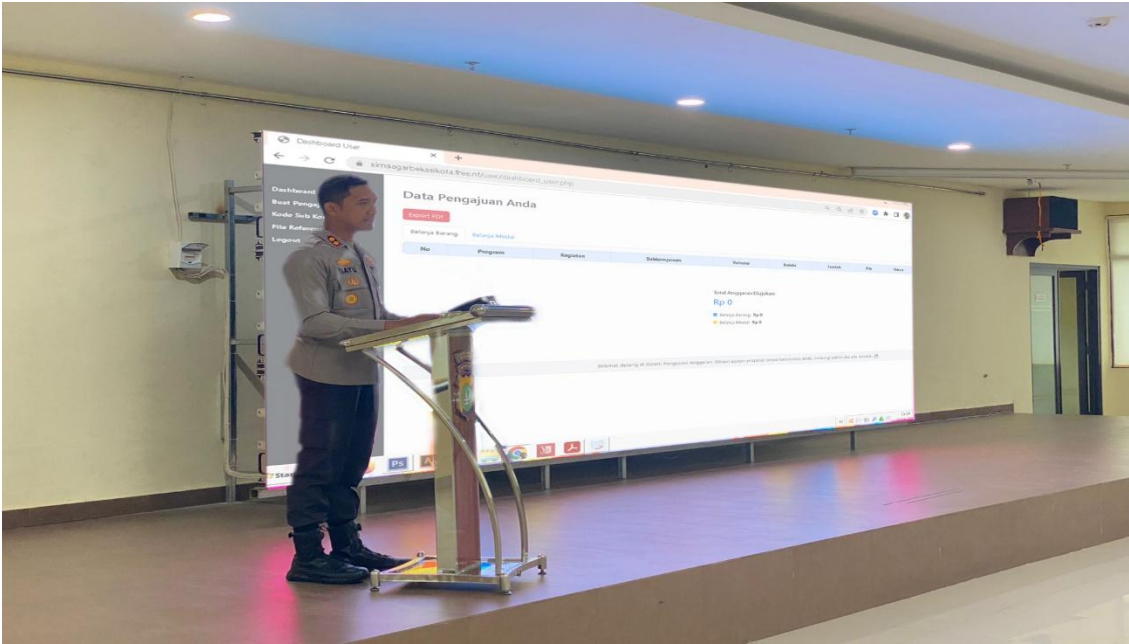
Hari / Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

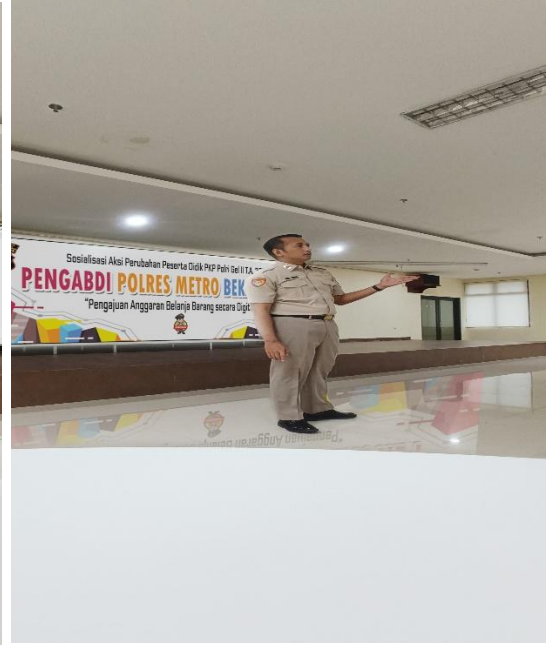
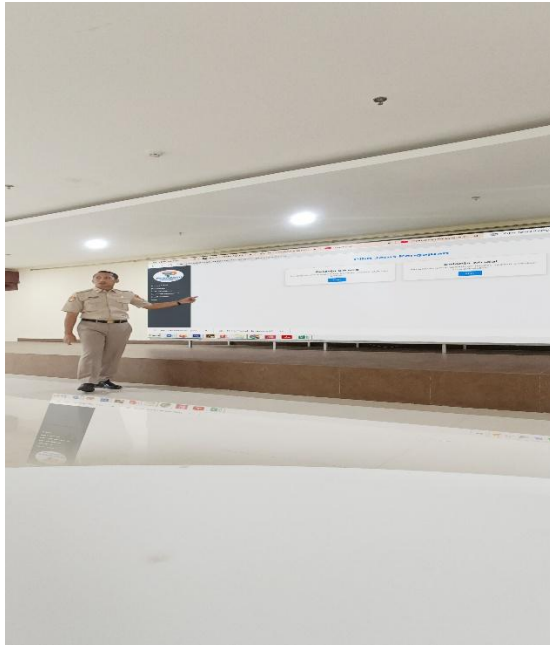
Waktu : 10.00 s/d 11.30 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* bersama Wakapolres melaksanakan sosialisasi awal konsep aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital (PENGABDI) Polres Metro Bekasi Kota.
- 2) Sosialisasi bertujuan untuk pengenalan dan uji coba awal sebelum diaktualisasikan secara umum ke satuan fungsi yang direncanakan pada minggu ketiga tahap aktualisasi.
- 3) Hasil sosialisasi berupa aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota yang harus memiliki minimal Kode Program, Subkomponen, Akun, Kegiatan, Jenis Kegiatan, Gambaran Umum, Tanggal Pelaksanaan, dan dokumen pengajuan berjalan dengan baik dan perlu adanya perubahan pada kolom jenis kegiatan yang memerlukan otomatisasi seperti pada kode program, akun dan subkomponen agar memudahkan saat *entry data*.
- 4) Evidence / Dokumentasi :







PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dicky Yusuf Herawan'.

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

SURAT UNDANGAN



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

Bekasi, 18 Juni 2025

Nomor : B / 802 / VI / REN.2.3 / 2025
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Hal : undangan sosialisasi pemaparan rencana aksi perubahan peserta didik PKP Polri Tahun Anggaran 2025.

Kepada

Yth. 1. PARA KABAG
2. PARA KASAT
3. PARA KASI
4. KA SPKT
5. KAPOLSEK JAJARAN POLRES
METRO BEKASI KOTA

di

Bekasi

- Rujukan:
 - Undang-undang nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - Undang-undang nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: B/293/VI/DIK.2.5./Pusdikmin tanggal 2 Juni 2025 perihal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel II T.A. 2025.
- Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini disampaikan kepada Para Alamat, undangan kegiatan sosialisasi Rencana Aksi Perubahan (RAP) peserta didik PKP Polri T.A. 2025 dengan judul "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" yang akan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 19 Juni 2025 bertempat di Aula Polres Metro Bekasi Kota, Jl. Pangeran Jayakarta 28 pada pukul 09.00 WIB.
- Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METRO BEKASI KOTA
KEPALA
KUSUMAWAHYU BINTORO, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76020764

Tembusan :

- Kapolda Metro Jaya.
- Inwasda Metro Jaya.
- Karo SDM Polda Metro Jaya.

Surat Kapolrestro Bekasi Kota Nomor: B/802/VI/REN.2.3./2025 tanggal 18 Juni 2025 hal undangan sosialisasi pemaparan rencana aksi perubahan peserta didik PKP Polri Tahun anggaran 2025

SURAT UNDANGAN



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

Bekasi, 18 Juni 2025

Nomor : B / 802 / VI / REN.2.3 / 2025
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Hal : undangan sosialisasi pemaparan rencana aksi perubahan peserta didik PKP Polri Tahun Anggaran 2025.

Kepada

Yth. 1. PARA KABAG
2. PARA KASAT
3. PARA KASI
4. KA SPKT
5. KAPOLSEK JAJARAN POLRES
METRO BEKASI KOTA

di

Bekasi

- Rujukan:
 - Undang-undang nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - Undang-undang nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: B/293/VI/DIK.2.5./Pusdikmin tanggal 2 Juni 2025 perihal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel II T.A. 2025.
- Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini disampaikan kepada Para Alamat, undangan kegiatan sosialisasi Rencana Aksi Perubahan (RAP) peserta didik PKP Polri T.A. 2025 dengan judul "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" yang akan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 19 Juni 2025 bertempat di Aula Polres Metro Bekasi Kota, Jl. Pangeran Jayakarta 28 pada pukul 09.00 WIB.
- Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METRO BEKASI KOTA
KEPALA
KUSUMAWAHYU BINTORO, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76020764

Tembusan :

- Kapolda Metro Jaya.
- Inwasda Metro Jaya.
- Karo SDM Polda Metro Jaya.

Surat Kapolrestro Bekasi Kota Nomor: B/802/VI/REN.2.3./2025 tanggal 18 Juni 2025 hal undangan sosialisasi pemaparan rencana aksi perubahan peserta didik PKP Polri Tahun anggaran 2025

NOTA DINAS

Nomor : B/ND-~~21~~VI/REN.2.3/2025

Kepada : Yth. KAPOLRES METRO BEKASI KOTA
Dari : KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTRO BEKASI KOTA
Selaku Peserta Didik PKP Polri T.A.2025
hal : Pengiriman laporan hasil pelaksanaan sosialisasi aksi perubahan

1. Rujukan :

- a. Undang-undang nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. Surat Kapolres Metro Bekasi Kota Nomor: B/802/VI/REN.2.3./2025 tanggal 18 Juni 2025 Hal undangan sosialisasi pemaparan rencana aksi perubahan peserta didik PKP Polri Tahun Anggaran 2025.
2. Sehubungan dengan rujukan diatas, dikirimkan pada Ka, laporan hasil pelaksanaan sosialisasi aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh peserta didik PKP Polri T.A. 2025 pada hari Kamis tanggal 19 Juni 2025 bertempat di Ruang Aula Polres Metro Bekasi Kota sebagaimana terlampir.
3. Demikian untuk menjadi maklum dan mohon arahan lebih lanjut.

Bekasi, 20 Juni 2025
KASUBBAGRENPROGAR BAGREN
POLRES METRO BEKASI KOTA



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
PENATA TK I NIP. 198401182008121001



**LAPORAN HASIL PELAKSANAAN
SOSIALISASI PEMAPARAN AKSI PERUBAHAN
APLIKASI PENGAJUAN BELANJA BARANG
SECARA DIGITAL (PENGABDI)
POLRES METRO BEKASI KOTA**

Bekasi, 19 Juni 2025

**LAPORAN HASIL PELAKSANAAN
SOSIALISASI PAPARAN AKSI PERUBAHAN
APLIKASI PENGAJUAN BELANJA BARANG SECARA DIGITAL (PENGABDI)
POLRES METRO BEKASI KOTA OLEH PESERTA PKP POLRI T.A. 2025**

I. PENDAHULUAN

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran atau yang sering disebut dengan istilah DIPA adalah dokumen pelaksanaan anggaran yang disusun oleh Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran dan disahkan oleh Direktur Jenderal Perbendaharaan atau Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan atas nama Menteri Keuangan selaku Bendaharawan Umum Negara (BUN). DIPA berlaku untuk satu tahun anggaran dan informasi satuan – satuan terukur yang berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan dan penggunaan anggaran. Disamping itu DIPA dapat dimanfaatkan sebagai alat pengendali, pelaksanaan, pelaporan, pengawasan, dan sekaligus merupakan perangkat akuntansi pemerintah. Pagu dalam DIPA merupakan pengeluaran tertinggi yang tidak boleh dilampaui dan pelaksanaannya harus dapat dipertanggungjawabkan.

Polres Metro Bekasi Kota merupakan satuan Polri di kewilayahan mendapatkan petikan DIPA dari Pengguna Anggaran Polri. Petikan DIPA ini menjadi acuan dalam pelaksanaan anggaran yang akan dipergunakan mendukung kegiatan operasional selama satu tahun. Pagu dalam DIPA Polres Metro Bekasi Kota merinci anggaran untuk satuan fungsi yang ada di Polres baik fungsi pembinaan (Bagsumda, Bagops, Bagren, Sipropam, Sikeu, Sium, Siwas, Sitipol) dan fungsi operasional (SatBinmas, Satreskrim, Satresnarkoba, Satlantas, Satintelkam, SatTahti, SatSamapta, dan Polsek jajaran).

Upaya fungsi perencanaan Polres Metro Bekasi Kota dalam mendapatkan rincian kebutuhan anggaran yang optimal dari satuan fungsi Polres Metro Bekasi Kota sampai dengan polsek jajaran adalah melakukan kordinasi dan permintaan data pengajuan belanja barang yang dibutuhkan selama 1 (satu) tahun kepada satuan fungsi dengan mempedomani norma indeks dan standar biaya masukan kementerian keuangan.

Oleh karena itu, dibuatkan suatu aplikasi pengajuan belanja barang secara digital berbasis web untuk mengetahui kebutuhan belanja barang yang dibutuhkan dan data tersimpan secara rapi serta dapat diakses secara real-time oleh *Stakeholder* Polres dan Polsek jajaran.

II. Dasar

- a. Undang-undang nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Surat Kapolres Metro Bekasi Kota Nomor: B/802/VI/REN.2.3/2025 tanggal 18 Juni 2025 Hal undangan sosialisasi pemaparan rencana aksi perubahan peserta didik PKP Polri Tahun Anggaran 2025.

III. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Pembuatan laporan hasil pelaksanaan ini mempunyai maksud untuk memberikan gambaran pelaksanaan sosialisasi aksi perubahan yang dilakukan oleh peserta didik PKP Polri T.A. 2025 di Polres Metro Bekasi Kota.

b. Tujuan

Adapun tujuan dari laporan hasil ini bertujuan sebagai Pelaporan kepada pimpinan mengenai hasil pelaksanaan sosialisasi aksi perubahan yang dilakukan oleh peserta didik PKP Polri T.A. 2025 di Polres Metro Bekasi Kota tahap awal dan mendapatkan saran masukan dari peserta kegiatan.

IV. WAKTU PELAKSANAAN

a. Kegiatan pelaksanaan ini dilaksanakan pada :

Hari : Kamis

Tanggal : 19 Juni 2025

Pukul : 10.00 WIB s/d 11.30 WIB

Tempat : Ruang Aula Polres Metro Bekasi Kota, Jl. Pangeran Jayakarta 28, Kel. Harapan Mulya, Kec. Medan Satria, Kota Bekasi.

b. Peserta

Peserta kegiatan yang diundang berdasarkan surat undangan adalah para Kabag, Kasat, Kasi, Ka SPKT dan Kapolsek jajaran.

V. HASIL PELAKSANAAN

- a. Kegiatan sosialisasi dibuka oleh Wakapolrestro Bekasi Kota, AKBP. Bayu Pratama Gubunagi, S.H., S.I.K., M.Si. dengan menjelaskan pembukaan tentang konsep aksi perubahan yang akan dilakukan oleh peserta didik PKP Polri T.A. 2025 yang berasal dari Polres Metro Bekasi Kota;
- b. Kegiatan dilanjutkan dengan pemaparan oleh peserta didik PKP Polri yaitu Kasubbagrenprogar Bagren Polres Metro Bekasi Kota, Pembina. Dicky Yusuf Herawan, S.E.. Paparan mengenai latar

belakang pembuatan aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital (PENGABDI) di Polres Metro Bekasi Kota;

- c. Menampilkan konsep awal aplikasi berbasis web dan cara *entry data* yang akan dilakukan nantinya oleh para personil yang bertugas di urmin, binops, dan sium polsek jajaran;
- d. Kegiatan berjalan dengan baik dan lancar.

VI. KESIMPULAN

Pelaksanaan acara sosialisasi berjalan dengan baik dan lancar;

VII. PENUTUP

Demikian laporan hasil pelaksanaan ini dibuat dan sebagai laporan kepada Pimpinan dan tindak lanjut proses penyusunan pagu indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun 2026.

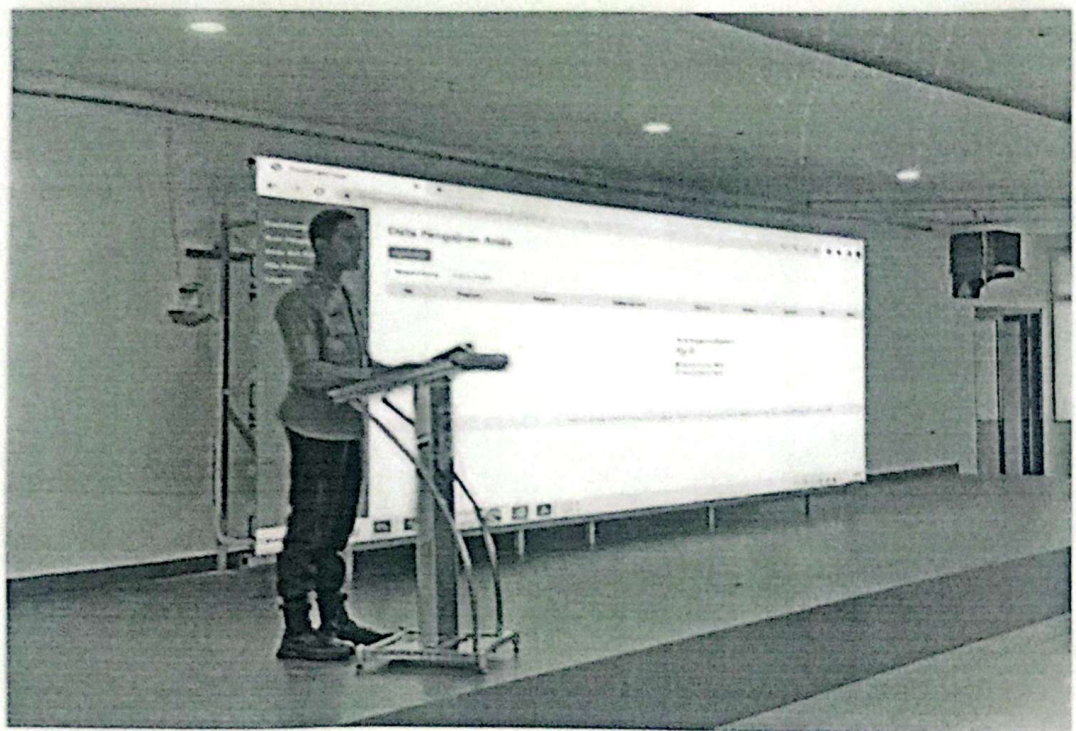
Bekasi, 19 Juni 2025

KASUBBAGRENPROGAR BAGREN
POLRES METRO BEKASI KOTA



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
PEMBINA NIP. 198401182008121001

DOKUMENTASI FOTO KEGIATAN





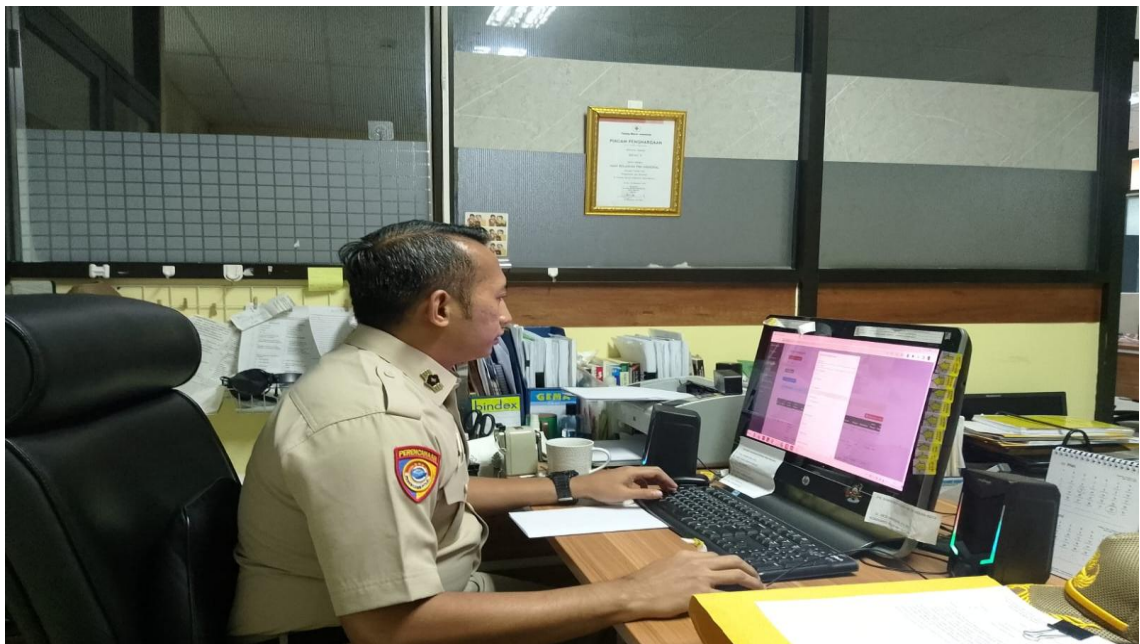
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jum'at / 20 Juni 2025


Waktu : 09.00 s/d 15.00 WIB

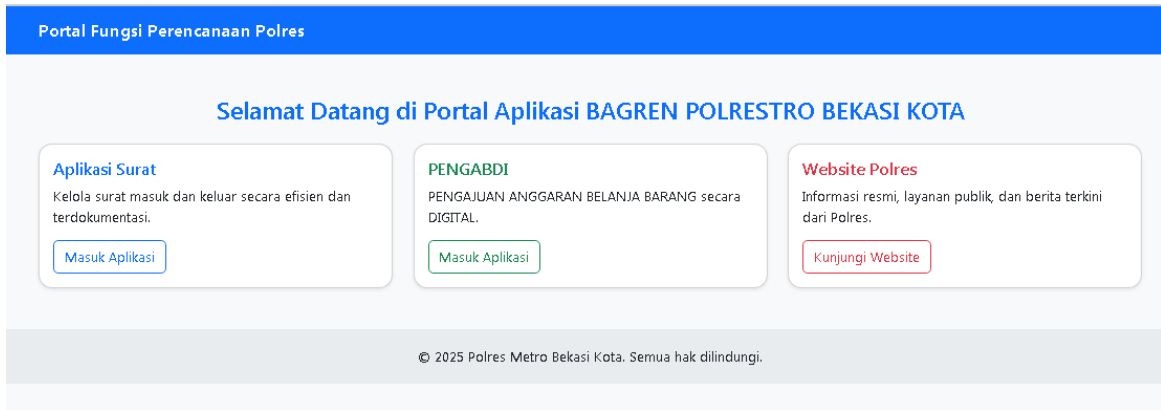
Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melaksanakan revisi konsep aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital (PENGABDI) Polres Metro Bekasi Kota.
- 2) Revisi konsep bertujuan untuk pembaharuan aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota sesuai dengan hasil sosialisasi awal aplikasi.
- 3) Hasil revisian berupa konsep aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota yang memberikan otomatisasi untuk kode dan nama kegiatan agar mempermudah entry data oleh pengguna
- 4) Evidence / Dokumentasi :

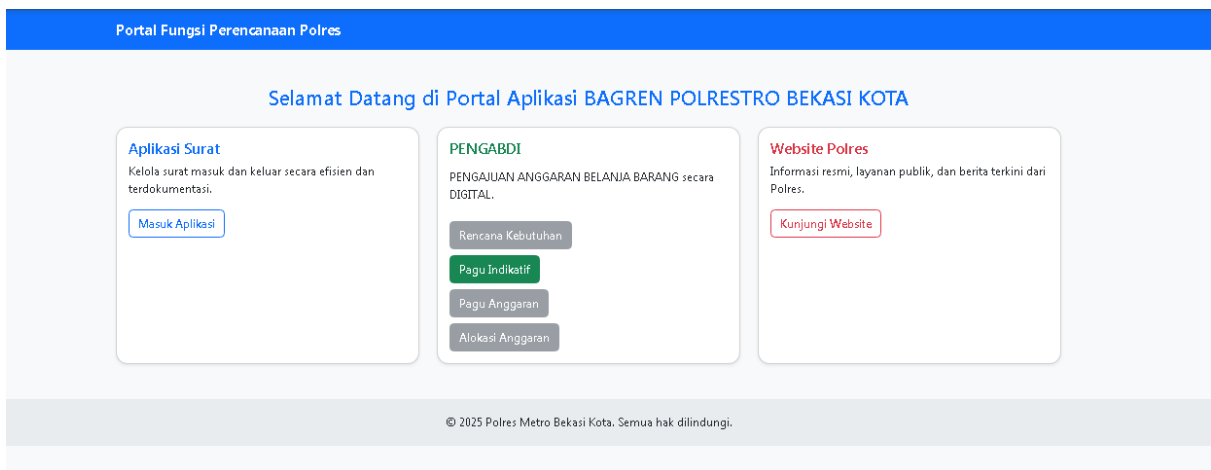


PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

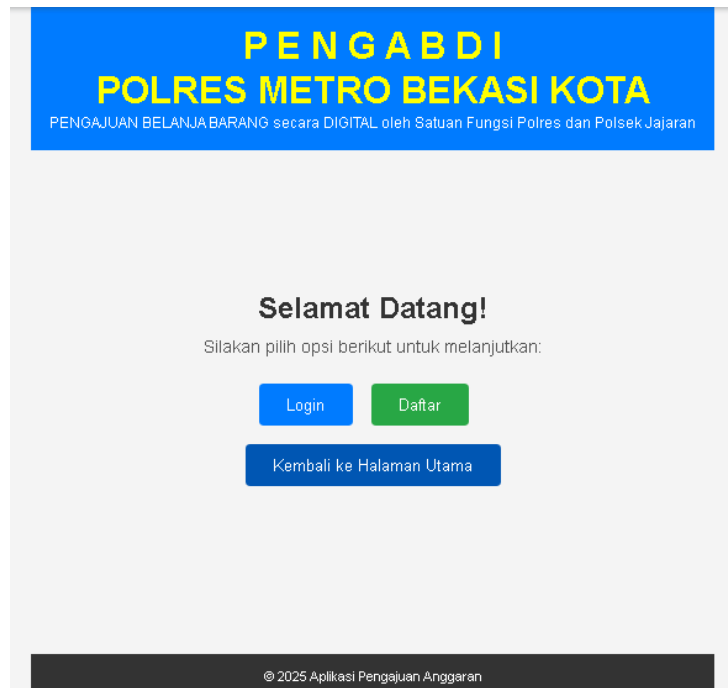

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112



Tampilan konsep awal aplikasi yang ditunjukkan ke mentor



Tampilan REVISI konsep awal aplikasi





- Dashboard
- Buat Pengajuan
- Kode Sub Komponen
- File Referensi
- Logout

Data Pengajuan Anda

Export PDF

Belanja Barang Belanja Modal

No	Program	Kegiatan	Subkomponen	Volume	Indeks	Jumlah	File	Tahun	Jenis Kegiatan
1	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	asdfasf	M	12	10000	120.000	Lihat File	2026	
2	BQ - Program Harkamtibmas	dafafaew	Q	1	19000	10.000	Tidak ada file	2025	
3	BQ - Program Harkamtibmas	adafa	U	121	1231414	149.001.094	Tidak ada file	2025	
4	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	tes aja	M	12	10000	120.000	Lihat File	2025	
5	BQ - Program Harkamtibmas	asda	R	12	100000	1.200.000	Lihat File	2025	kontijensi

1 2



Total Anggaran Diajukan:

Rp 163.774.224

■ Belanja Barang: Rp 163.774.224

■ Belanja Modal: Rp 0

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu / 21 Juni 2025

Waktu : 10.00 s/d 12.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melaksanakan kordinasi dan diskusi bersama Programmer Website Polres Metro Bekasi Kota dalam hal implementasi aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota.
- 2) Kordinasi dan diskusi ini bertujuan untuk membahas rencana memasukkan aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota menjadi bagian dari Website Polres Bekasi Kota.
- 3) Hasil diskusi berupa tata cara penambahan menu pada website Polres Metro Bekasi Kota untuk fungsi perencanaan (BAGREN) di halaman depan website, penambahan file aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota pada server website polres, dan pengalihan aplikasi perencanaan yang sudah ada menjadi beberapa bagian aplikasi.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



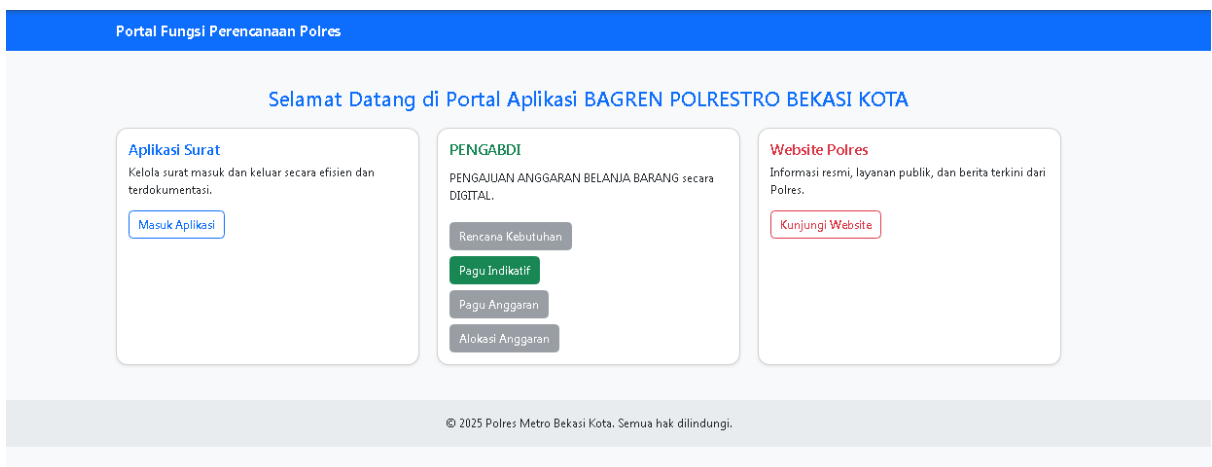
PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dicky Yusuf Herawan'.

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112



Tampilan depan Website Polres Metro Bekasi Kota



Tampilan halaman depan Menu Fungsi Perencanaan Yang akan ditampilkan Aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota

PENGABDI POLRES METRO BEKASI KOTA

PENGAJUAN BELANJA BARANG secara DIGITAL oleh Satuan Fungsi Polres dan Polsek Jajaran

Selamat Datang!

Silakan pilih opsi berikut untuk melanjutkan:

Login

Daftar

Kembali ke Halaman Utama

© 2025 Aplikasi Pengajuan Anggaran



Dashboard

Buat Pengajuan

Kode Sub Komponen

File Referensi

Logout

Data Pengajuan Anda

Export PDF

Belanja Barang Belanja Modal

No	Program	Kegiatan	Subkomponen	Volume	Indeks	Jumlah	File	Tahun	Jenis Kegiatan
1	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	asdfasf	M	12	10000	120.000	Lihat File	2026	
2	BQ - Program Harkamtibmas	dafafaeew	Q	1	19000	10.000	Tidak ada file	2025	
3	BQ - Program Harkamtibmas	adafa	U	121	1231414	149.001.094	Tidak ada file	2025	
4	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	tes aja	M	12	10000	120.000	Lihat File	2025	
5	BQ - Program Harkamtibmas	asda	R	12	100000	1.200.000	Lihat File	2025	kontijensi

1 2



Total Anggaran Diajukan:

Rp 163.774.224

■ Belanja Barang: Rp 163.774.224

■ Belanja Modal: Rp 0

RANGKUMAN DISKUSI ACTION LEADER DAN PROGRAMMER

Action Leader	:	Selamat Siang, mas wahyu.
Programmer	:	Siang, pak dicky
Action Leader	:	Mohon maaf mengganggu waktunya. Saya ijin berdiskusi tentang rencana implementasi tugas aksi perubahan (pendidikan) saya berupa aplikasi berbasis web..
Programmer	:	Siap, pak.
Action Leader	:	Konsep awal aplikasi ini dibuat sebagai data awal menjaring data gambaran umum satuan fungsi polres dan polsek dalam penggunaan anggaran yang diberikan dalam mendukung kegiatan sehari-harinya. Ini ditampilkan gambaran aplikasi yang akan dipergunakan, yang memiliki: 1. Halaman depan (frontpage); 2. Halaman Login – yang nantinya untuk login satuan fungsi 3. Dashboard user – halaman rangkuman pengajuan oleh satuan fungsi 4. Menu Pengajuan
Programmer	:	Ini udah bagus, pak. Bikin sendiri, pak?
Action Leader	:	Kerjasama dengan Tim Efektif dan AI (artificial intelligent)
Programmer	:	Siap, pak.
Action leader	:	Nah, kalau saya ingin memasukkan aplikasi ini dan menyatu dengan website Polres Metro Bekasi Kota, kira-kira bisa ga ya?
Programmer	:	Secara teknis siy, bisa-bisa aja pak. Nanti saya minta file aplikasinya dan databasenya ya. Karena kita harus tes dulu di localhost server kita.
Action Leader	:	Ok. Bisa. Saya kirim aja ya filenya dan database sql-nya.
Programmer	:	Boleh, pak. Kita paling butuh beberapa hari ya pak untuk tes jalan atau tidaknya aplikasi. Karena khan yang ditunjukkan pak dicky tadi menggunakan web server lokal. Kadang untuk diupload ke server dan online, dikhawatirkan ada yang beberapa tidak berjalan semestinya. Tapi mudah-mudahan berjalan semua ya, pak
Action Leader	:	Aaamin.. Mudah-mudahan, mas. Soalnya ini mau saya trial lagi ke satuan fungsi polres dan polsek jajaran. Terima kasih atas bantuannya ya.
Programmer	:	Siap, pak.

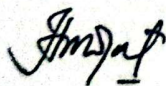
Laporan Kegiatan Minggu Ke - 3 (23 s/d 28 Juni 2025)

Nama Peserta : Dicky Yusuf Herawan, S.E.
 Instansi : Polres Metro Bekasi Kota Polda Metro Jaya
 Judul Aksi : Pengajuan Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)
 Polres Metro Bekasi Kota oleh Satuan Fungsi tingkat
 Polres dan Polsek Jajaran

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin / 23 Juni 2025	Pembuatan aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota	Aplikasi PENGABDI	Action Leader & Programmer
2	Selasa / 24 Juni 2025	Sosialisasi Aksi Perubahan ke Stakeholder	- Surat Dukungan - Dokumentasi	Kabag SDM, Kasium
3	Rabu / 25 Juni 2025	Sosialisasi Aksi Perubahan ke Stakeholder	- Surat Dukungan - Dokumentasi	Kasat Lantas, Kasat Reskrim
4	Kamis / 26 Juni 2025	Sosialisasi Aksi Perubahan ke Stakeholder	- Surat Dukungan - Dokumentasi	Kasat Narkoba, Kasikeu
5	Jum'at / 27 Juni 2025	Pembuatan Buku Panduan Penggunaan Aplikasi	Cover Buku Panduan	Action Leader
6	Sabtu / 28 Juni 2025	Pembuatan Buku Panduan Penggunaan Aplikasi	Cover Buku Panduan	Action Leader

Bekasi, 30 Juni 2025

Mengetahui,
 Ps. Kasubbagstrajemen-RB Bagren
 Polres Metro Bekasi Kota
 Selaku Mentor



SUPANGKAT RIMBAWATI, S.Pd
 NIP. 197006261997032004

Peserta Didik



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
 NIP. 198401182008121001

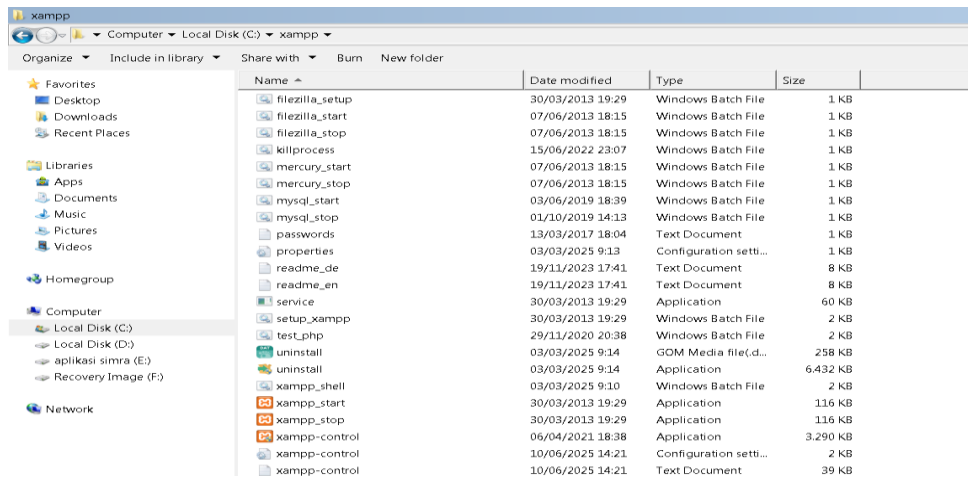
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin / 23 Juni 2025

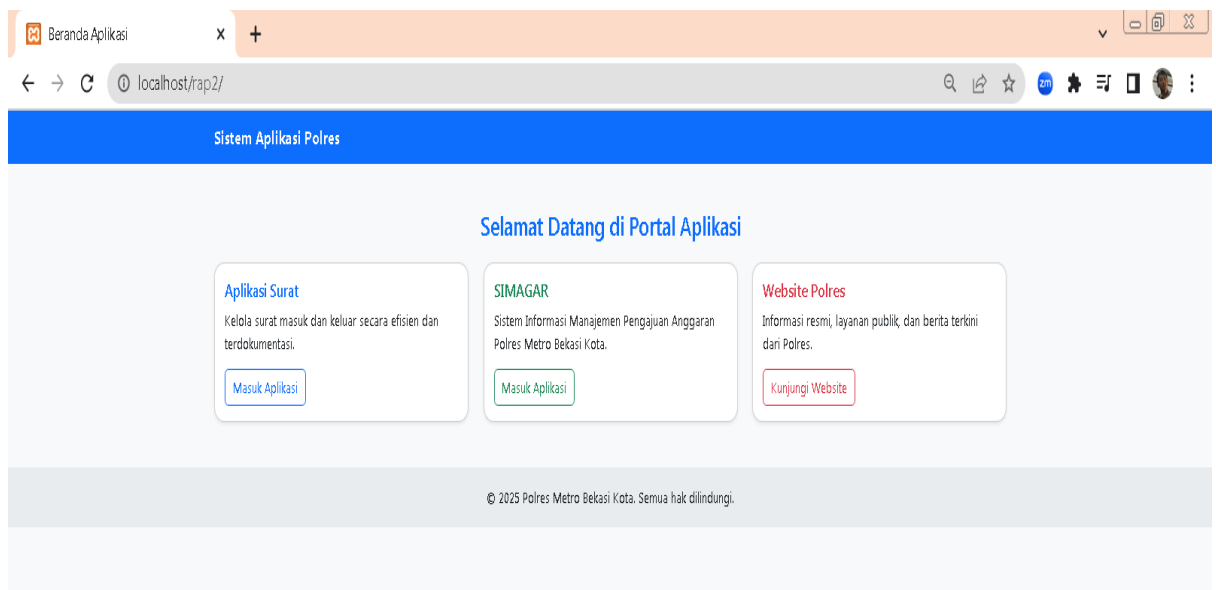
Waktu : 10.00 s/d 15.00 WIB

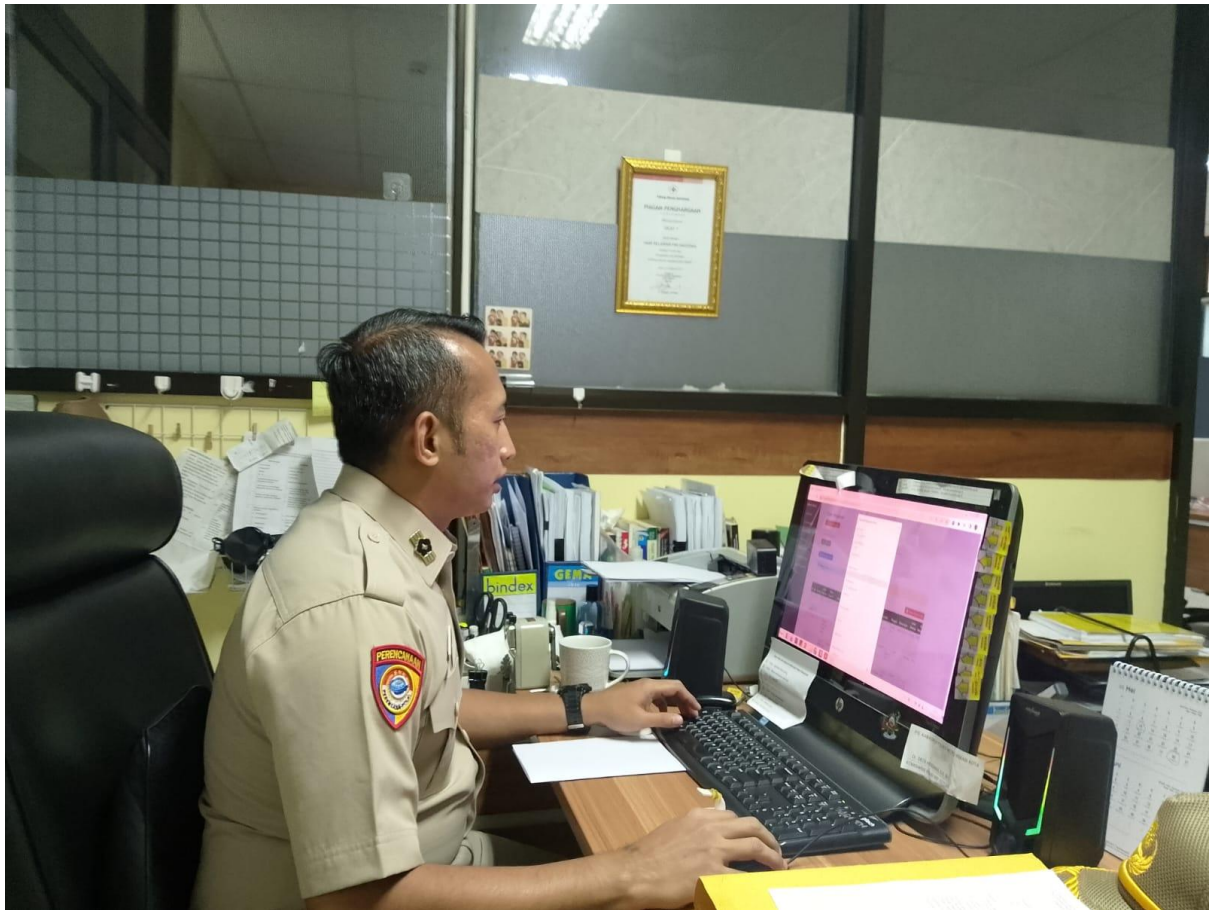
Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan pemeriksaan atas konsep aplikasi “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota.
- 2) Pemeriksaan ini bertujuan untuk memeriksa sejauh mana proses aplikasi “PENGABDI” dapat berjalan secara online.
- 3) Hasil pemeriksaan dilakukan dengan percobaan pada web server lokal yang sudah disampaikan oleh programmer menggunakan XAMPP oleh *Action Leader* sebelum dilakukan upload ke server online.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



Web Server Lokal pada Komputer *Action Leader*





PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dicky Yusuf Herawan", is written over the printed name.

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa / 24 Juni 2025

Waktu : 10.00 s/d 15.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan sosialisasi aksi perubahan “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota kepada stakeholder (Kabag SDM dan Kasium).
- 2) Sosialisasi ini bertujuan untuk menjelaskan tentang konsep aksi perubahan yang dibuat oleh Action Leader selama implementasi di Polres Metro Bekasi Kota.
- 3) Hasil sosialisasi ini adalah stakeholder mengetahui kegiatan dari Action Leader yang akan membuat aksi perubahan berupa aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital berbasis web dan bisa diakses oleh unit kerja Polres dan Polsek jajaran.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



Sosialisasi Aksi Perubahan kepada Stakeholder Polres (Kabag SDM Polres)



Sosialisasi Aksi Perubahan kepada Stakeholder Polres (Kasium Polres)

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu / 25 Juni 2025

Waktu : 10.00 s/d 15.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan sosialisasi aksi perubahan “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota kepada stakeholder (Kasat Lantas dan Kasat Reskrim).
- 2) Sosialisasi ini bertujuan untuk menjelaskan tentang konsep aksi perubahan yang dibuat oleh Action Leader selama implementasi di Polres Metro Bekasi Kota.
- 3) Hasil sosialisasi ini adalah stakeholder mengetahui kegiatan dari Action Leader yang akan membuat aksi perubahan berupa aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital berbasis web dan bisa diakses oleh unit kerja Polres dan Polsek jajaran.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



Sosialisasi Aksi Perubahan kepada Stakeholder Polres (Kasat Lantas Polres)



Sosialisasi Aksi Perubahan kepada Stakeholder Polres (Kasat Reskrim Polres)

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis / 26 Juni 2025

Waktu : 10.00 s/d 15.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan sosialisasi aksi perubahan “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota kepada stakeholder (Kasat Narkoba dan Kasikeu).
- 2) Sosialisasi ini bertujuan untuk menjelaskan tentang konsep aksi perubahan yang dibuat oleh Action Leader selama implementasi di Polres Metro Bekasi Kota.
- 3) Hasil sosialisasi ini adalah stakeholder mengetahui kegiatan dari Action Leader yang akan membuat aksi perubahan berupa aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital berbasis web dan bisa diakses oleh unit kerja Polres dan Polsek jajaran.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



Sosialisasi Aksi Perubahan kepada Stakeholder Polres (Kasat Narkoba Polres)



Sosialisasi Aksi Perubahan kepada Stakeholder Polres (Kasikeu Polres)

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jum'at / 27 Juni 2025

Waktu : 10.00 s/d 11.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* bersama Tim efektif melakukan diskusi tentang konsep buku panduan aplikasi "PENGABDI" Polres Metro Bekasi Kota.
- 2) Kegiatan ini bertujuan untuk merencanakan konsep buku panduan aplikasi yang akan dipergunakan oleh unit kerja dalam memasukkan data pengajuan belanja barang.
- 3) Hasil sosialisasi ini adalah konsep desain cover buku panduan aplikasi "PENGABDI" Polres Metro Bekasi Kota yang akan dipergunakan.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



Rapat bersama tim Efektif dan Staf Bagren mendiskusikan tentang Konsep Cover Buku Panduan



Konsep Desain Cover Buku Panduan Aplikasi

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu / 28 Juni 2025

Waktu : 10.00 s/d 13.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan perancangan desain cover buku yang akan dipergunakan untuk buku panduan aplikasi.
- 2) Rancang desain cover ini bertujuan untuk memberikan kesan positif bagi pengguna aplikasi saat membaca buku panduan aplikasi.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah adanya rancang desain awal untuk cover buku panduan aplikasi "PENGABDI" Polres Metro Bekasi Kota.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



Cover final buku aplikasi "PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota"

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



***AKSI PERUBAHAN
PESERTA DIDIK
PKP POLRI GEL II ANGK. XIV TAHUN 2025***



Oleh:

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

Penyelenggaraan Anggaran

proses perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi anggaran, baik dalam lingkup pemerintah, Perusahaan, atau individu. Proses ini melibatkan penyusunan anggaran, pengalokasian sumber daya, pemantauan pelaksanaan, dan evaluasi kinerja anggaran

RENCANA KEBUTUHAN

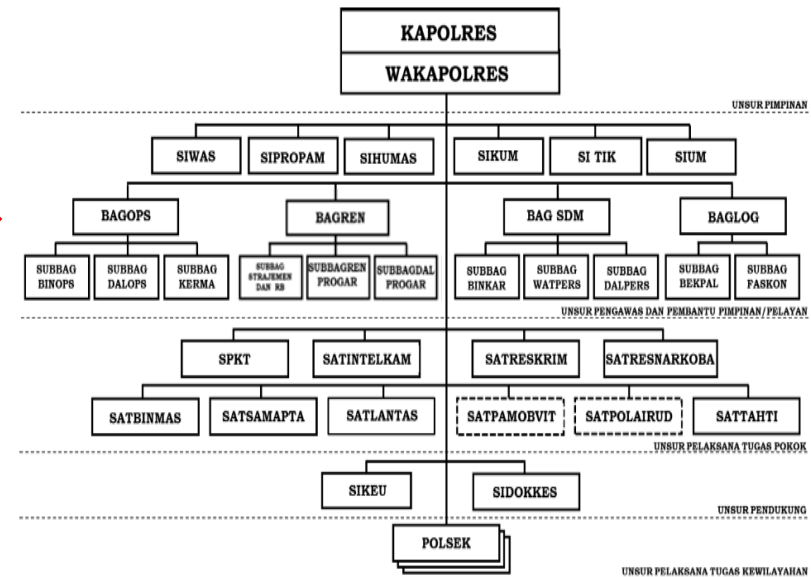
PAGU INDIKATIF

PAGU ANGGARAN

ALOKASI PAGU

Isu / Permasalahan

1. Pengajuan Anggaran Satuan Fungsi masih manual.
2. Belum adanya keselarasan antara rencana penarikan dana (RPD) pada Kerangka Acuan Kerja (KAK) DIPA Awal Polres dengan Rencana Penarikan Dana (RPD)
3. Jumlah Sumber Daya Manusia belum sesuai DSP



PLAN



1. LAPOR & DISKUSI STAKEHOLDER



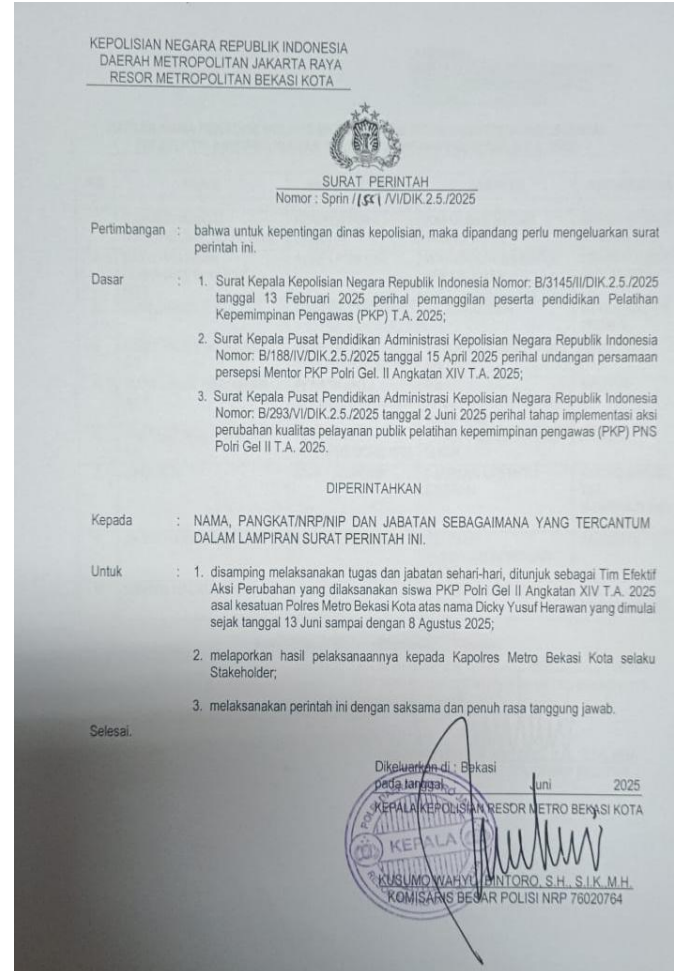
2. DISKUSI MENTOR



3. TIM EFEKTIF



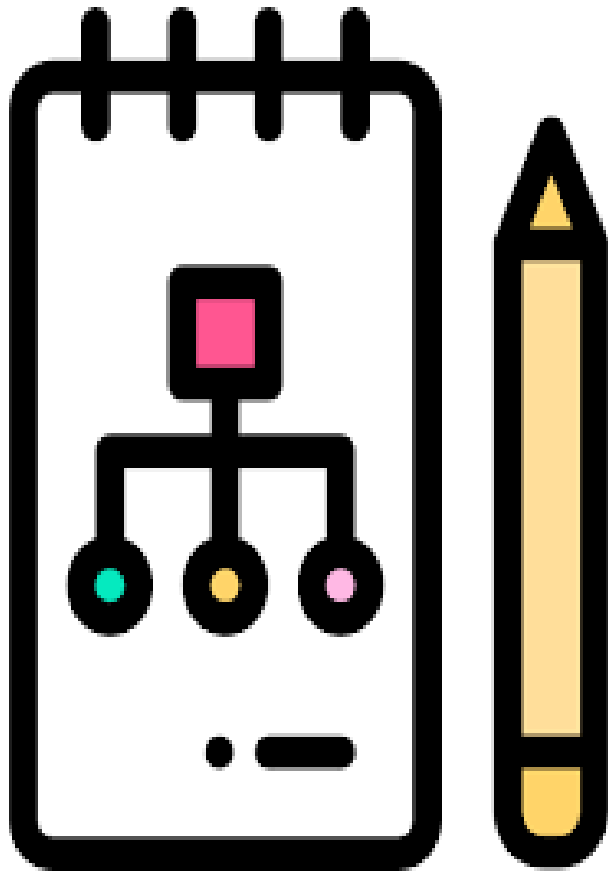
SPRIN TIM EFEKTIF



DISKUSI MENTOR APLIKASI



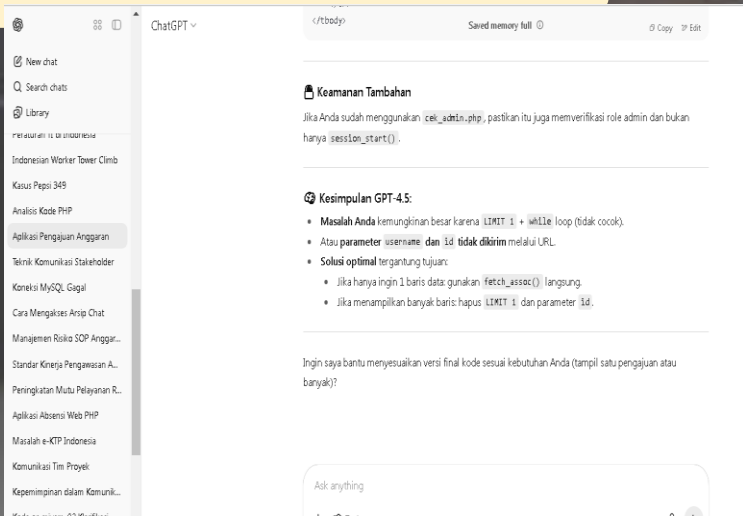
DISKUSI PROGRAMMER



PENGGORGANISASIAN

PEMBUATAN APLIKASI

Action Leader memanfaatkan teknologi **Artificial Intelligence (AI)** dalam menyusun rancang desain aksi perubahan berupa Aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital



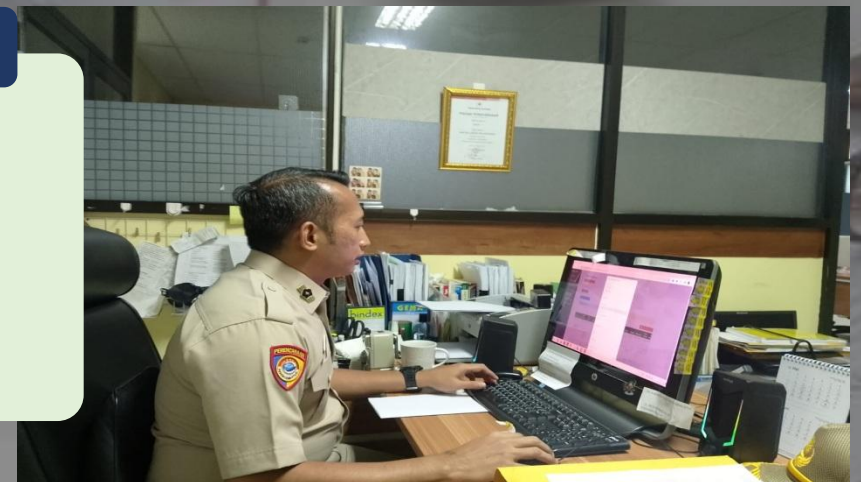
PENGEMBANGAN DIRI

Action Leader mengikuti webinar “Mastering AI / UIX” yang diselenggarakan oleh Eduverse



PERANCANGAN APLIKASI

Action Leader membuat rancangan aplikasi menggunakan sarana prasarana kantor berupa Komputer, Jaringan Internet



PEMBUATAN BUKU PANDUAN

Action Leader bersama tim efektif menyusun suatu buku panduan penggunaan aplikasi untuk *Stakeholder* dan operator aplikasi



BIMTEK APLIKASI

Action Leader bersama tim efektif dan *Stakeholder* (Kabagren) melaksanakan giat Bimbingan Teknis pengisian data aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital

SOSIALISASI APLIKASI

Action Leader bersama tim efektif dan *Stakeholder* (wakapolres) membuka giat sosialisasi awal aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital



MONITORING & EVALUASI

1. Monitoring Harian Entry Data
2. Monitoring Error Aplikasi
3. Pembaharuan Kode Aplikasi

No	Satuan	Kode Program	Kode Subkomponen	Volume	Indeks Biaya	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jenis Belanja	Tahun Pengajuan	Verif	Aksi
241	jatish	BQ - Program Harkantibimas	GP - PEMBERDAYAAN KEMITRAAN DENGAN LEMBAGA PEND, MASY, TIKH MASY, INSTS, SWASTA, JASA PENGAMAN, TIKH AGAMA	120 OG	49000	Rp 5880.000	00 0000	Penyelenggaraan Giat Binibox Unit Binmas Poltek	barang	2026	Verifikasi, Ura: Detail	Edit, Hapus
242	jatish	BQ - Program Harkantibimas	GP - PEMBERDAYAAN KEMITRAAN DENGAN LEMBAGA PEND, MASY, TIKH MASY, INSTS, SWASTA, JASA PENGAMAN, TIKH AGAMA	120 OG	49000	Rp 5880.000	00 0000	Penyelenggaraan Giat Binibox Unit Binmas Poltek	barang	2026	Verifikasi, Ura: Detail	Edit, Hapus
243	jatish	BQ - Program Harkantibimas	GP - PEMBERDAYAAN KEMITRAAN DENGAN LEMBAGA PEND, MASY, TIKH MASY, INSTS, SWASTA, JASA PENGAMAN, TIKH AGAMA	100 OG	49000	Rp 4900.000	00 0000					
244	jatish	BQ - Program Harkantibimas	GY - PERKEMPHAN KEMITRAAN POLISI DAN MASYARAKAT (POLSEK)	600 OG	10000	Rp 6000.000	00 0000					
245	jatish	BQ - Program Harkantibimas	GE - OPERASIONAL BHAENKANTIBIMAS	1500 OH	65000	Rp 97.500.000	00 0000					
246	jatish	WA - Dukungan Manajemen	LP - PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR POLSEK	500 M2	150000	Rp 75.000.000	00 0000					

Wahyu Brata (Tenaga IT HWIndonesia)

assalamualaikum 10:17 ✓

Walaikum salam 10:25

Ya pak 10:25

Maaf mengganggu mas 10:25 ✓

Utk file kmrn sudah diupload blm ya 10:26 ✓

Anda ketemu errornya... echonya muncul sebelum header, jadinya ga bisa redirect oo iya ini nya 10:26

sementar saya upload 10:26

Siap 10:26 ✓

Anda Dokumen

ini ke folder user nya pak ? 10:27

dan yang lain nya admin ? 10:27

ok 10:30

siap 10:31

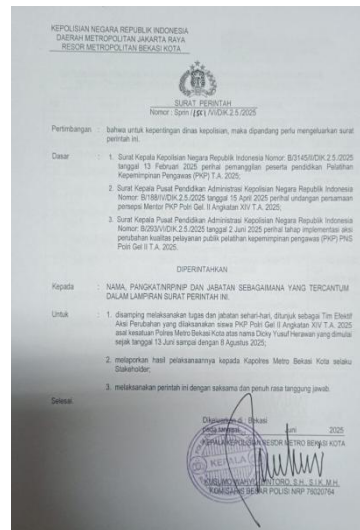
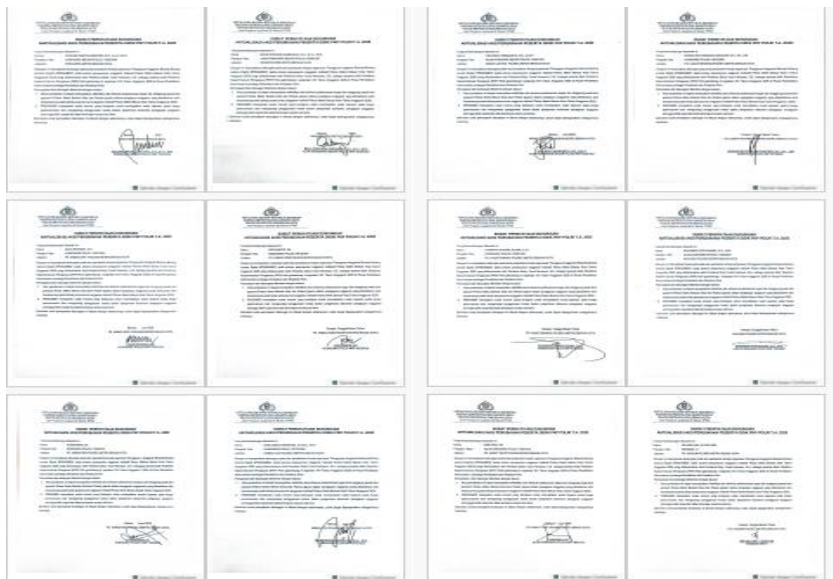
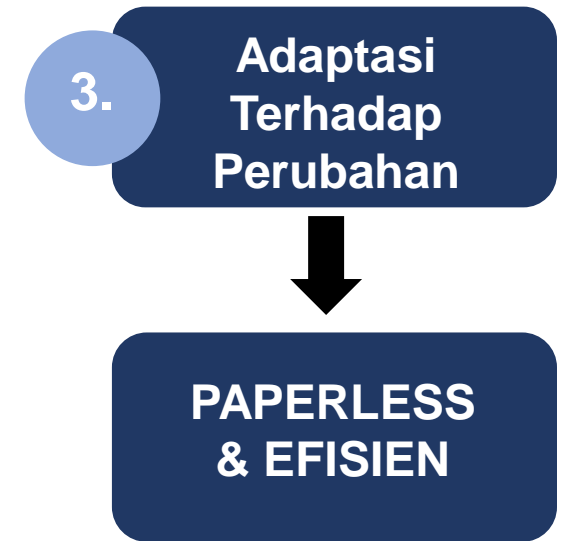
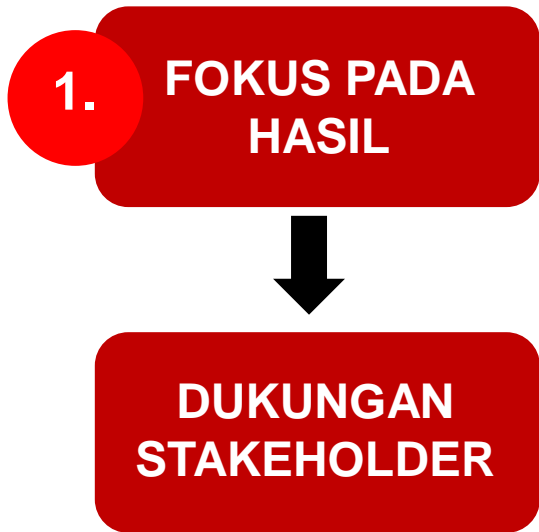
Wahyu Brata (Tenaga IT HWIndonesia) ini ke folder user nya pak ?

Folder admin mas 10:26 ✓

Semuanya di folder admin 10:29 ✓

No	Satuan	Kode Program	Kode Subkomponen	Volume	Indeks Biaya	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jenis Belanja	Tahun Pengajuan	Verif	Aksi
272	bantargebang	BQ - Program Harkantibimas	LW - DETEKSI KEORGANISASIAN MASYARAKAT (POLSEK)	12 Lt	130000	Rp 1.620.000	00 0000	Penyusunan Intelijen al intel polsek				
273	bantargebang	BQ - Program Harkantibimas	DW - DETEKSI KEGIATAN MASYARAKAT (POLSEK)	12 Unit	100000	Rp 1.200.000	00 0000	Dukungan untuk PDA polsek				
274	bantargebang	BQ - Program Harkantibimas	E - HONOR PNPB	12 OB	400000	Rp 4.800.000	00 0000	Pembayar petugas ps sckd di po				
275	bantargebang	BQ - Program Harkantibimas	JL - DUK OPSNAL POLSEK	1440 OG	45000	Rp 64.800.000	00 0000	Pengaman Wilayah di hulom pol (Dukops)				
276	bantargebang	BQ - Program Harkantibimas	JY - LULP NON ORGANK/JAGA FUNGSI (POLSEK)	1464 OH	62000	Rp 90.768.000	00 0000	Pembelian Pilet / LULP Organik di				
277	bantargebang	BQ - Program Harkantibimas	MY - INTERNET	1 Unit	3600000	Rp 3.600.000	00 0000	Pembayar Internet ps SKCK Polse				
278	bantargebang	BQ - Program Harkantibimas	OE - PENGADAAN PERALATAN/PERLENGKAPAN KANTOR POLSEK	1 Sek	5000000	Rp 5.000.000	00 0000	Pengadaa Berupa Al Kantor fun (SKCK)				
279	bantargebang	BQ - Program Harkantibimas	FM - MENYELENGGARAKAN	1200	50000	Rp 60.000.000	00 0000	Kegiatan				

AKSI KEPEMIMPINAN KINERJA

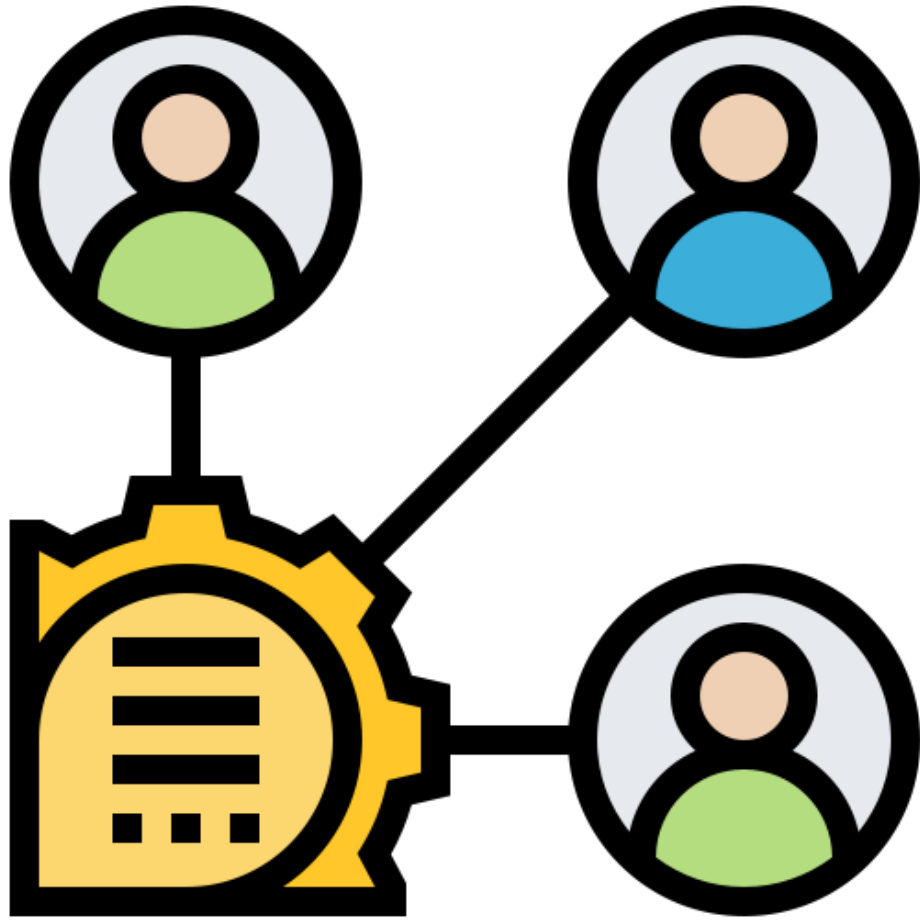


Data Pengajuan Anda

No.	Program	Subprogram	Subsistem	Detail Eas	Volume	Saldo	Jumlah	Pln	Statis	Isi
1	Program with Sub-Total Bekasi	Daftar Manajemen dan	IT - HUMANISAS	Pengelolaan layanan publik berbasis data	3000	3000	134.975.000	100%	2025	aktif
2	Program with Sub-Total Bekasi	Daftar Manajemen dan	IT - HUMANISAS	Analisis dan pengembangan sistem informasi	3000	1.800	41.700.000	75%	2025	aktif
3	Program with Sub-Total Bekasi	Daftar Manajemen dan	IT - HUMANISAS	Kelembagaan dan pengembangan sistem informasi	1000	1000	127.200.000	100%	2025	aktif
4	Program with Sub-Total Bekasi	Daftar Manajemen dan	IT - HUMANISAS	Kelembagaan dan pengembangan sistem informasi	1000	1000	100.000.000	100%	2025	aktif
5	Program with Sub-Total Bekasi	Daftar Manajemen dan	IT - HUMANISAS	Kelembagaan dan pengembangan sistem informasi	1000	1000	76.300.000	100%	2025	aktif

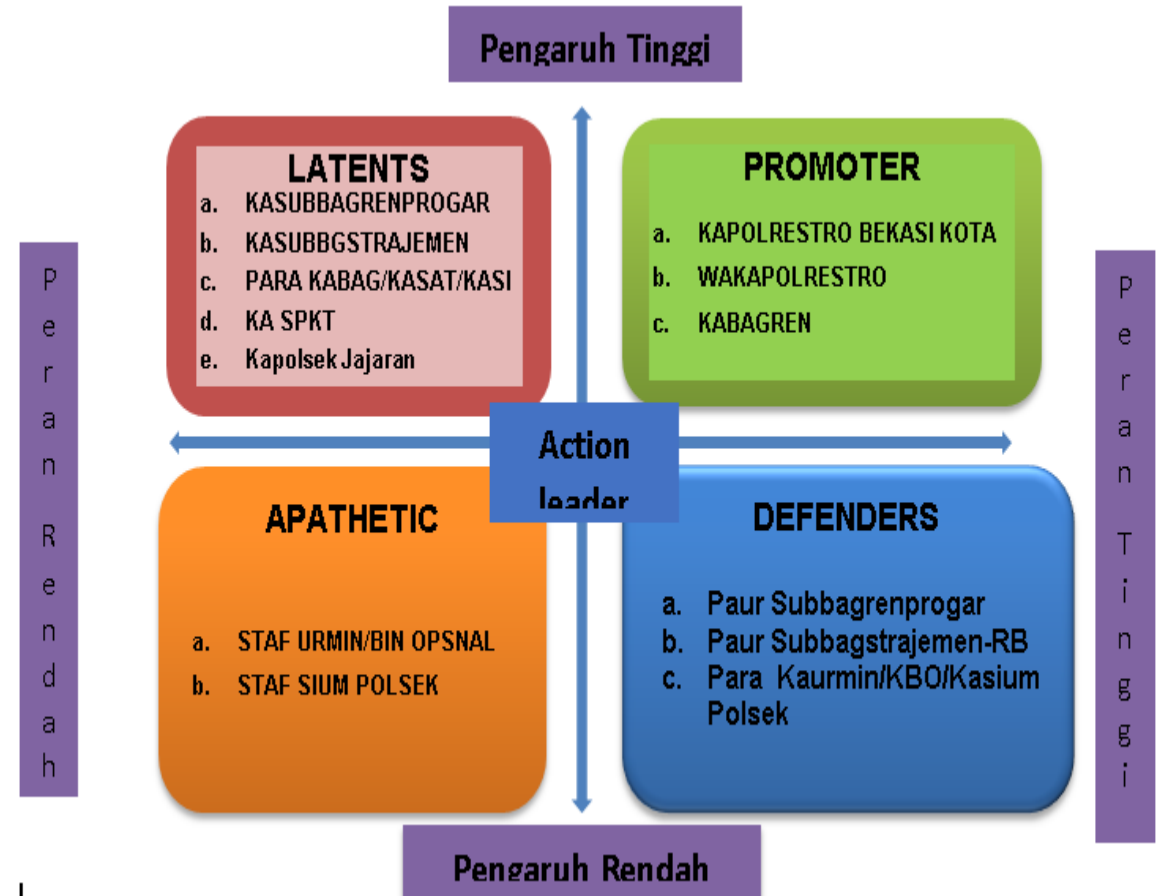
Data Pengajuan Anggaran

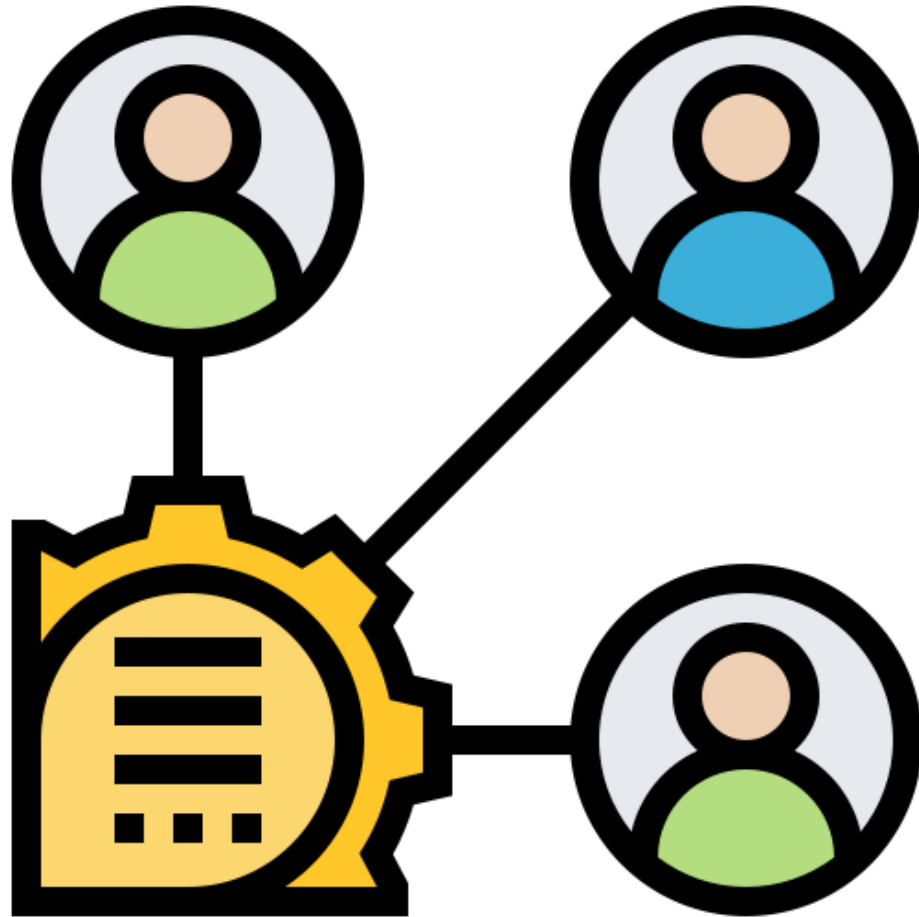
No.	Program	Subprogram	Subsistem	Detail Eas	Jumlah	Status	Tanggal
1	Program	DAK	DAK	Kelembagaan dan pengembangan sistem informasi	100	aktif	01-01-2025
2	Program	DAK	DAK	Kelembagaan dan pengembangan sistem informasi	1000	aktif	01-01-2025
3	Subprogram	DAK	DAK	Kelembagaan dan pengembangan sistem informasi	1000	aktif	01-01-2025
4	Subprogram	DAK	DAK	Kelembagaan dan pengembangan sistem informasi	1000	aktif	01-01-2025
5	Subprogram	DAK	DAK	Kelembagaan dan pengembangan sistem informasi	1000	aktif	01-01-2025
6	Subprogram	DAK	DAK	Kelembagaan dan pengembangan sistem informasi	1000	aktif	01-01-2025
7	Subprogram	DAK	DAK	Kelembagaan dan pengembangan sistem informasi	1000	aktif	01-01-2025
8	Subprogram	DAK	DAK	Kelembagaan dan pengembangan sistem informasi	1000	aktif	01-01-2025
9	Subprogram	DAK	DAK	Kelembagaan dan pengembangan sistem informasi	1000	aktif	01-01-2025
10	Subprogram	DAK	DAK	Kelembagaan dan pengembangan sistem informasi	1000	aktif	01-01-2025
11	Subprogram	DAK	DAK	Kelembagaan dan pengembangan sistem informasi	1000	aktif	01-01-2025
12	Subprogram	DAK	DAK	Kelembagaan dan pengembangan sistem informasi	1000	aktif	01-01-2025
13	Subprogram	DAK	DAK	Kelembagaan dan pengembangan sistem informasi	1000	aktif	01-01-2025



STAKEHOLDER

SEBELUM AKSI PERUBAHAN





STAKEHOLDER

SETELAH AKSI PERUBAHAN



1.

Mengurangi perbedaan pemahaman dan kesalahan yang terjadi saat proses *Entry Data* dikarenakan sudah adanya komponen-komponen yang ditentukan dalam aplikasi sistem informasi manajemen pengajuan anggaran.

2.

Memudahkan identifikasi kebutuhan anggaran indikatif pada tahap Pagu Indikatif oleh Kasubbagrenprogar dan Paur Subbagrenprogar Bagren secara real time untuk seluruh pengajuan anggaran dari satuan fungsi polres dan polsek.

3.

Mempermudah pemberian informasi awal kepada pimpinan tentang pengajuan anggaran di lingkungan Polres Metro Bekasi Kota

4.

Memudahkan pimpinan utama (Kapolres/Wakaporles) dalam monitoring proses penyusunan anggaran di Polres Metro Bekasi Kota yang berdasarkan pengajuan anggaran satuan fungsi polres dan polsek jajaran.

5.

Memudahkan kerja personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam proses pengajuan anggaran ke Bagian Perencanaan Polres Metro Bekasi Kota secara *paperless* dan teratur

6.

Mengurangi misinformasi / kebingungan oleh personi Bag/Sat/Si dan Polsek jajaran dalam mengirimkan data dukung proses penyusunan anggaran

RANCANGAN AKSI PERUBAHAN

MINGGU I
10 – 13 JUNI 2025

PERENCANAAN

MINGGU II
16 – 20 JUNI 2025

PENGORGANISASIAN

MINGGU II - IV
19 JUNI – 4 JULI 2025

PELAKSANAAN

MINGGU V - IX
7 JULI – 8 AGUSTUS 2025

PENGENDALIAN

IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

MINGGU I - II
10 – 19 JUNI 2025

PERENCANAAN

MINGGU I - II
11 – 21 JUNI 2025

PENGORGANISASIAN

MINGGU II - VIII
12 JUNI – 3 AGUST 2025

PELAKSANAAN

MINGGU V - VIII
11 JULI – 8 AGUST 2025

PENGENDALIAN



KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 25, Bekasi 17143

**BERITA ACARA SERAH TERIMA
AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025
Nomor : BAST/01/VIH/DIK.2.5./2025/PPK**

Pada hari ini Kamis tanggal Tujuh bulan Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Polres Metro Bekasi Kota, Jalan Pangeran Jayakarta nomor 25, Kelurahan Harapan Mulya Kecamatan Medan Satria, Kota Bekasi menerima bahwa yang berlandaskan dibawah ini:

1. Nama : DICKY YUSUF HERAWAN, S.E
Pangkat / NIP : PEMBINA / 198401182008121001
Jabatan : KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES METRO BEKASI KOTA
dalam hal ini selaku sebagai Peserta Didik PKP Polri Gal II Tahun 2025
2. Nama : KUSUMO WAYYU SINTORO, S.H., S.I.K., M.H.
Pangkat / Nip : KOMISARIS BESAR POLISI / 76020764
Jabatan : KAPOLRES METRO BEKASI KOTA
dalam hal ini sebagai Stakeholder Utama Polres Metro Bekasi Kota.

telah melakukan Serah Terima Dokumen dan Aplikasi Aksi Perubahan PENGABDI (Pengajuan Belanja Barang secara Digital) Polres Metro Bekasi Kota yang dipergunakan untuk proses pengajuan belanja barang satuan fungsi di tingkat Polres dan Polek jajaran dalam upaya mendukung penyusunan anggaran (Pagu Indikatif dan Pagu Anggaran) Polres Metro Bekasi Kota.
Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

POLRES METRO BEKASI KOTA
Stakeholder Utama
Kusumo Wayyu Sintoro
KUSUMO WAYYU SINTORO, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 76020764

KASUBBAGRENPROGAR BAGREN
POLRES METRO BEKASI KOTA
Selaku Peserta Didik PKP Polri T.A. 2025
Dicky Yusuf Herawan
DICKY YUSUF HERAWAN, S.E
PEMBINA NIP. 198401182008121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA



**KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Nomor: Kepj/24/VII/2025**

tentang

**PENETAPAN APLIKASI PENGAJUAN BELANJA BARANG SECARA DIGITAL
DI LINGKUNGAN POLRES METRO BEKASI KOTA**

KEPALA KEPOLISIAN RESOR METRO BEKASI KOTA

- Menimbang : bahwa dalam rangka pelaksanaan penyusunan pengajuan anggaran belanja barang di lingkungan Polres Metro Bekasi Kota dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran;
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 82 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan;
- Memperhatikan : 1. Rencana Strategis Polres Metro Bekasi Kota Tahun 2025 - 2029;
2. Rencana Kerja Polres Metro Bekasi Kota Tahun 2025.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR METRO BEKASI KOTA TENTANG APLIKASI PENGAJUAN BELANJA BARANG SECARA DIGITAL POLRES METRO BEKASI KOTA.
1. pengajuan belanja barang Polres Metro Bekasi Kota dalam proses penyusunan anggaran mulai dari penyusunan rencana kebutuhan, pagu indikatif, pagu anggaran, hingga alokasi anggaran dilakukan secara digital;
 2. pengajuan belanja barang melalui aplikasi PENGABDI (Pengajuan Belanja Barang secara Digital) Polres Metro Bekasi Kota berbasis web pada website Polres Metro Bekasi Kota;
 3. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dengan keputusan tersendiri.

4. Keputusan

**SASARAN KINERJA PECAHAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KEPOLISIAN NEGARA RI		PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2025			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA DICKY YUSUF HERAWAN, SE 198401182008121001	1	NAMA BATU PRATAMA GUBUNAGI, S.H., S.I.K., M.Si		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA / IV/A	3	PANGKAT/GOL. RUANG AKBP / IV/B		
4	JABATAN KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES METRO BEKASI KOTA	4	JABATAN WAKAPOLRES METRO BEKASI KOTA		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA POLRES METRO BEKASI KOTA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DINTERVENSNI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Menyusun perencanaan kebijakan teknis dan strategi, menyusun rencana kerja, melaksanakan dan mengendalikan program dan anggaran, menerapkan sistem manajemen organisasi dan tata laksana, serta melaksanakan program reformasi birokrasi.	Tersusunnya rencana kebutuhan Polres Metro Bekasi Kota tahun 2025	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah tahapan giat Tingkat kesesuaian pagu ideal Waktu pelaksanaan	1 Dokumen 100% 4 bulan
2	Mengembangkan program dan anggaran, menerapkan sistem manajemen organisasi dan tata laksana, serta melaksanakan program reformasi birokrasi.	Tersusunnya pagu indikatif Polres Metro Bekasi Kota tahun 2025	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah tahapan giat Tingkat kesesuaian pagu indikator Waktu pelaksanaan	1 Dokumen 100% 4 bulan
3	Mengembangkan program dan anggaran, menerapkan sistem manajemen organisasi dan tata laksana, serta melaksanakan program reformasi birokrasi.	Tersusunnya pagu alokasi anggaran tahun 2025	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah tahapan giat Tingkat kesesuaian EAK/TOR Waktu pelaksanaan	1 Dokumen 100% 2 bulan
4	Mengembangkan program dan anggaran, menerapkan sistem manajemen organisasi dan tata laksana, serta melaksanakan program reformasi birokrasi.	Tersusunnya NAK dan RAB anggaran Polres Metro Bekasi Kota tahun 2025	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah tahapan giat Tingkat kesesuaian pagu definitif Waktu pelaksanaan	5 dokumen 100% 1 bulan
5					
B. TAMBAHAN					
1	Memimpin, membina, mengawasi, dan mengendalikan sarana organisasi dan unsur pelaksana kewilayahan dalam jajarannya	Terselenggaranya program dan kegiatan anggaran (indikatif dan anggaran) Polres Metro Bekasi Kota 2025 secara digital melalui aplikasi fungsi perencanaan	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah tahapan giat Tingkat kesesuaian Waktu pelaksanaan	1 giat 100% 3 bulan
PERENCANAAN KERJA					
1. Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti.			Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Terbuka terhadap masukan dari orang lain		

PENGEMBANGAN KOMPETENSI **ACTION LEADER**

1.

Webinar “mastering AI / UIX” yang diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 14 Juni 2025 dengan materi “memanfaatkan AI untuk desain UI/UIX maksimal, Panduan Praktis AI dalam UI/UIX”. *Action Leader* mengikuti webinar ini karena aksi perubahan yang akan dilaksanakan berupa aplikasi berbasis digital yang memiliki tampilan desain yang menarik serta perlunya adanya teknologi AI yang dapat membantu dalam memberikan saran masukan secara cepat dan tepat.

2.

Webinar “*Leadership and Branding*” yang diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 15 Juni 2025 dengan materi “strategi citra diri untuk kepemimpinan sukses di era digital”. *Action Leader* mengikuti webinar ini karena aksi perubahan yang akan dilaksanakan berupa aplikasi berbasis digital dimana dunia digital saat ini sudah mengubah cara seseorang memimpin dan adanya gaya kepemimpinan yang baru yaitu adaptif, kolaboratif, dan berbasis teknologi”

3.

Webinar “*digital technology transformation*” yang diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 22 Juni 2025 dengan materi “pemanfaatan teknologi untuk mempercepat pertumbuhan bisnis”. *Action Leader* mengikuti webinar ini karena aksi perubahan yang akan dilaksanakan berupa transformasi teknologi digital yang melakukan perubahan dari yang manual menjadi paperless serta langkah-langkah terstruktur transformasi jangka pendek (selama klasikal dan implementasi) dan jangka panjang (setelah pendidikan PKP Polri)

4.

Webinar “*Identity and Personal Branding*” yang diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 6 Juli 2025 dengan materi “Membangun citra autentik dan berdaya saing di era digital”. *Action Leader* mengikuti webinar ini karena perlunya identitas serta membuat persepsi untuk aplikasi yang dibuat selama aksi perubahan dilaksanakan

PENGEMBANGAN KOMPETENSI *ACTION LEADER*

5.

Pelatihan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN Republik Indonesia) pada tanggal 11 Juli 2025 melalui website asn.futureskills.id dengan materi pembelajaran “Pengelolaan Konflik Kepentingan” (2 Jam Pelajaran). *Action Leader* mengikuti pelatihan ini dalam hal meningkatkan kemampuan dalam internalisasi budaya pengelolaan konflik kepentingan antar pejabat pemerintahan

6.

Pelatihan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN Republik Indonesia) pada tanggal 5 Agustus 2025 melalui website asn.futureskills.id dengan materi pembelajaran “Literasi Digital” (14 Jam Pelajaran). *Action Leader* mengikuti pelatihan ini dalam hal meningkatkan kemampuan dalam implementasi digitalisasi pada instansi pemerintahan, digitalisasi data, pengamanan siber, Etika Digital dalam transformasi bekerja, etika komunikasi, etika berinternet, dan pembudayaan digital. Materi berkaitan dengan aksi perubahan yang *Action Leader* laksanakan yaitu Pengajuan Belanja Barang secara Digital

7.

Pelatihan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN Republik Indonesia) pada tanggal 5 Agustus 2025 melalui website asn.futureskills.id dengan materi pembelajaran “Strategi Penggunaan Kecerdasan Buatan dalam Pengembangan Sistem Teknologi di Pemerintahan” (1 Jam Pelajaran). *Action Leader* mengikuti pelatihan ini dalam hal meningkatkan kemampuan dalam pemberdayaan kecerdasan buatan dalam beberapa permasalahan yang ada pada pemerintahan. Materi berkaitan dengan aksi perubahan yang *Action Leader* laksanakan yaitu Pemberdayaan kecerdasan buatan (chatgpt) dalam rancangan awal kode program aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital

DISEMINASI DAN PUBLIKASI AKSI PERUBAHAN

SOSIALISASI



YOUTUBE



LESSON LEARNT

*Selama Implementasi
Aksi Perubahan*

1.

Seorang **PEMIMPIN** itu harus bisa melakukan **DIAGNOSA ORGANISASI** (internal) → SWOT

2.

Seorang **PEMIMPIN** itu harus bisa **me-manage** **Tim** yang akan membantu mencapai tujuannya.

3.

Seorang **PEMIMPIN** itu harus bisa **berkomunikasi dengan baik** dengan semua level (Low, Middle, Top)

4.

Seorang **PEMIMPIN** itu harus bisa **merencanakan dan mengendalikan** perencanaannya dengan baik.

5.

Seorang **PEMIMPIN** itu harus bisa menghasilkan suatu hasil pekerjaan itu **berkualitas terbaik** (mutu) serta dapat diawasi dengan **efisien & efektif**.

6.

Semua orang bisa jadi **PEMIMPIN** tapi Tidak Semua Dapat Menguasai **SIFAT KEPEMIMPINAN**.

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KEPOLISIAN NEGARA RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA DICKY YUSUF HERAWAN, SE	1	NAMA BAYU PRATAMA GUBUNAGI, S.H., S.I.K., M.Si
2	NIP 198401182008121001	2	NIP 83081297
3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA / IV/A	3	PANGKAT/GOL. RUANG AKBP / IV/B
4	JABATAN KASUBBAGRENPROGAR BAGREN	4	JABATAN WAKAPOLRES METRO BEKASI KOTA
5	UNIT KERJA POLRES METRO BEKASI KOTA	5	UNIT KERJA POLRES METRO BEKASI KOTA

HASIL KERJA						
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. UTAMA						
1	Menyusun perencanaan kebijakan teknis dan strategis, menyusun rencana kerja, melaksanakan dan mengendalikan program dan anggaran, menerapkan sistem manajemen organisasi dan tata laksana, serta melaksanakan program reformasi birokrasi.	Tersusunnya rencana kebutuhan polres metro bekasi kota tahun 2026	Kuantitas	Jumlah tahapan giat	1 Dokumen	
			Kualitas	Tingkat kesesuaian pagu ideal	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	4 bulan	
			Biaya	-	-	
		2	Tersusunnya pagu indikatif polres metro bekasi kota tahun 2026	Kuantitas	Jumlah tahapan giat	1 Dokumen
				Kualitas	Tingkat kesesuaian pagu indikatif	100%
				Waktu	Waktu pelaksanaan	4 bulan
				Biaya	-	-
		3	Tersusunnya pagu alokasi anggaran tahun 2026	Kuantitas	Jumlah tahapan giat	1 Dokumen
				Kualitas	Tingkat kesesuaian KAK/TOR	100%
				Waktu	Waktu pelaksanaan	2 bulan
				Biaya	-	-
4	Tersusunnya KAK dan RAB anggaran polres metro bekasi kota tahun 2026	Kuantitas	Jumlah tahapan giat	6 dokumen		
		Kualitas	Tingkat kesesuaian pagu definitif	100%		
		Waktu	Waktu pelaksanaan	1 bulan		
		Biaya	-	-		
5						
B. TAMBAHAN						
1	memimpin, membina, mengawasi, dan mengendalikan satuan organisasi dan unsur pelaksana kewilayahan dalam jajarannya	Terselenggaranya program dan kegiatan anggaran (indikatif dan anggaran) polres metro bekasi kota 2026 secara digital melalui aplikasi fungsi perencanaan	Kuantitas	Jumlah tahapan giat	1 giat	
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	3 bulan	
			Biaya	-	-	
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Terbuka terhadap masukan dari orang lain			

2	Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Jujur dalam melaksanakan tugas
3	Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang dilaksanakan internal maupun eksternal
4	Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Menjaga integritas dalam melaksanakan tugas
6	Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri dengan perubahan yang menjadi kebijakan pimpinan
7	Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> - Mempertimbangkan masukan dari pegawai di bawahnya

Pegawai Yang Dinilai

(DICKY YUSUF HERAWAN, SE)
PEMBINA NIP. 198401182008121001

Jakarta, September 2025
Pejabat Penilai Kinerja

(BAYU PRATAMA GUBUNAGI, S.H., S.I.K., M.Si)
AKBP NRP. 83081297

[MENU](#)

Laporan Kegiatan Minggu Ke - 4 (30 Juni s/d 5 Juli 2025)

Nama Peserta : Dicky Yusuf Herawan, S.E.
Instansi : Polres Metro Bekasi Kota Polda Metro Jaya
Judul Aksi : Pengajuan Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)
Polres Metro Bekasi Kota oleh Satuan Fungsi tingkat
Polres dan Polsek Jajaran

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin / 30 Juni 2025	Pembuatan aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota	Aplikasi PENGABDI	Action Leader & Programmer
2	Selasa / 1 Juli 2025	Sosialisasi Aksi Perubahan ke Stakeholder	- Surat Dukungan - Dokumentasi	Kabag Ops, Kasat Tahti
3	Rabu / 2 Juli 2025	Sosialisasi Aksi Perubahan ke Stakeholder	- Surat Dukungan - Dokumentasi	Kasi TIK, Kasat Binmas
4	Kamis / 3 Juli 2025	Rapat Bersama Tim Efektif	Aplikasi PENGABDI	Action Leader & Tim Efektif
5	Jum'at / 4 Juli 2025	Mentoring bersama mentor	Dokumentasi Mentoring	Action Leader, Mentor
6	Sabtu / 5 Juli 2025	Ujicoba Aplikasi PENGABDI	Cover Buku Panduan	Action Leader

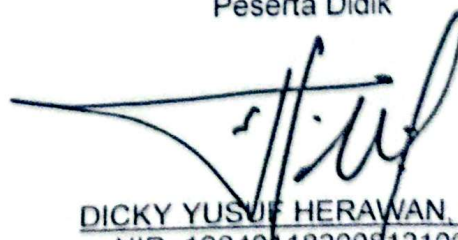
Bekasi, 7 Juli 2025

Mengetahui,
Ps. Kasubbagstrajemen-RB Bagren
Polres Metro Bekasi Kota
Selaku Mentor



SUPANGKAT RIMBAWATI, S.Pd
NIP. 197006261997032004

Peserta Didik



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
NIP. 198401182008121001

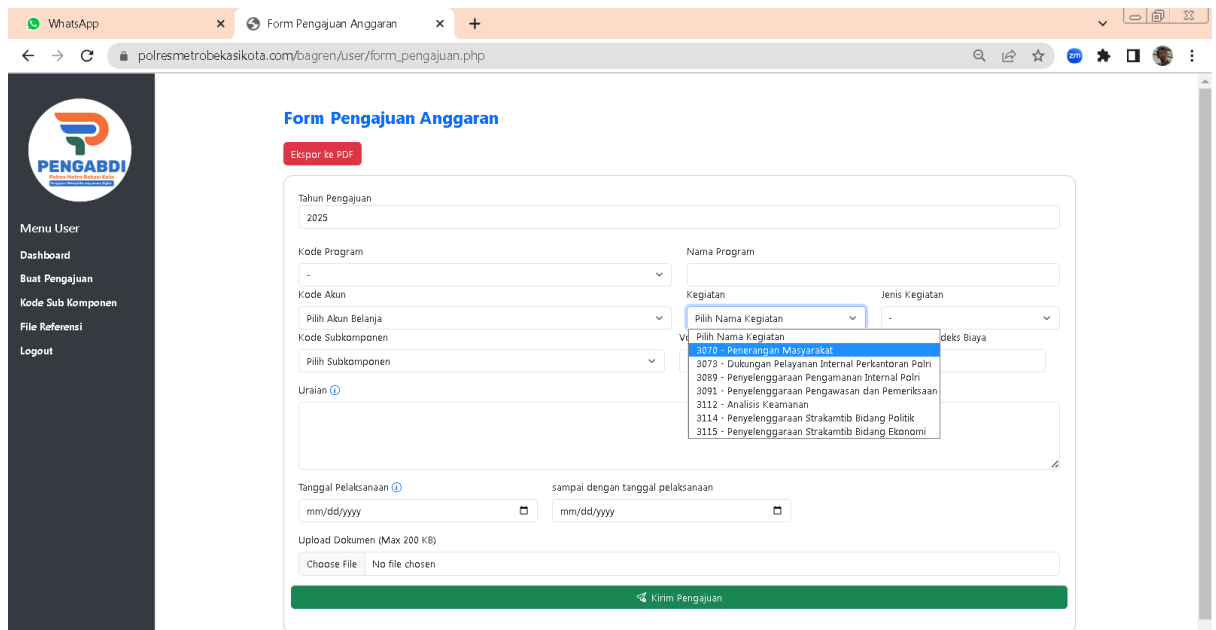
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin / 30 Juni 2025

Waktu : 10.00 s/d 15.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan diskusi online atas konsep aplikasi “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota.
- 2) Diskusi bersama programmer ini bertujuan untuk memeriksa sejauh mana proses aplikasi “PENGABDI” dapat berjalan secara online dan ditemukan kendala atau tidak.
- 3) Hasil diskusi yang sudah disampaikan oleh programmer dan *Action Leader* masih perlunya pembaharuan kode program pada aplikasi “PENGABDI” agar kedepannya user dapat dengan mudah mengisi form pengajuan anggaran belanja barang secara digital.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



The screenshot displays a web browser window with the URL `polresmetrobekasikota.com/bagren/User/form_pengajuan.php`. The page title is "Form Pengajuan Anggaran". On the left, there is a dark sidebar menu with the "PENGABDI" logo and options: "Menu User", "Dashboard", "Buat Pengajuan", "Kode Sub Komponen", "File Referensi", and "Logout". The main content area contains a form with the following fields:

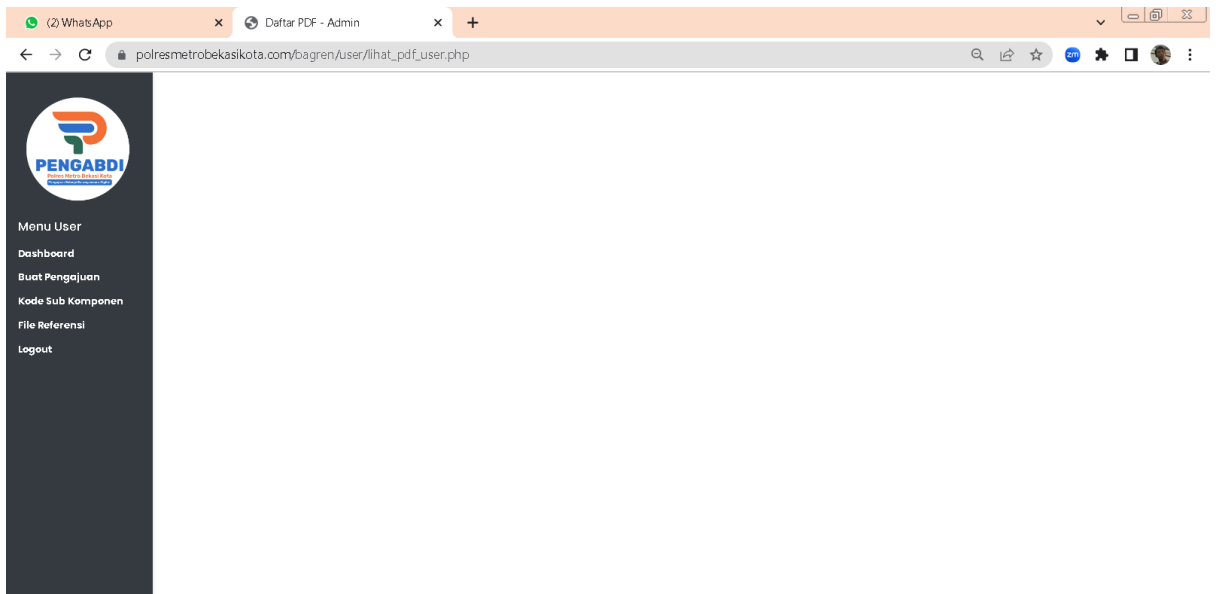
- Tahun Pengajuan: 2025
- Kode Program: -
- Nama Program: -
- Kode Akun: -
- Kegiatan: -
- Jenis Kegiatan: -
- Pilih Akun Belanja: -
- Pilih Nama Kegiatan: -
- Pilih Subkomponen: -
- Uraian: -
- Tanggal Pelaksanaan: -
- Upload Dokumen (Max 200 KB): -

A dropdown menu is open for "Pilih Nama Kegiatan", showing a list of activities with their codes:

- 3070 - Penerangan Masyarakat
- 3073 - Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri
- 3089 - Penyelenggaraan Pengamanan Internal Polri
- 3091 - Penyelenggaraan Pengawasan dan Pemeriksaan
- 3112 - Analisis Keamanan
- 3114 - Penyelenggaraan Strakamtib Bidang Politik
- 3115 - Penyelenggaraan Strakamtib Bidang Ekonomi

At the bottom of the form, there is a green button labeled "Kirim Pengajuan".

Materi Diskusi tentang Dropdown List Data yang diambil dari database
Agar diurut dan terinput dengan baik



Masih ditemukan tidak munculnya halaman pada menu File referensi pada aplikasi

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa / 1 Juli 2025

Waktu : 10.00 s/d 15.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan sosialisasi aksi perubahan “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota kepada stakeholder (Kabag Ops dan Kasat Tahti).
- 2) Sosialisasi ini bertujuan untuk menjelaskan tentang konsep aksi perubahan yang dibuat oleh Action Leader selama implementasi di Polres Metro Bekasi Kota.
- 3) Hasil sosialisasi ini adalah stakeholder mengetahui kegiatan dari Action Leader yang akan membuat aksi perubahan berupa aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital berbasis web dan bisa diakses oleh unit kerja Polres dan Polsek jajaran.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



Sosialisasi Aksi Perubahan kepada Stakeholder Polres (Kabag Ops Polres)



Sosialisasi Aksi Perubahan kepada Stakeholder Polres (Kasat Tahti Polres)

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu / 2 Juli 2025

Waktu : 10.00 s/d 15.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan sosialisasi aksi perubahan “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota kepada stakeholder (Kasi TIK dan Kasat Binmas).
- 2) Sosialisasi ini bertujuan untuk menjelaskan tentang konsep aksi perubahan yang dibuat oleh Action Leader selama implementasi di Polres Metro Bekasi Kota.
- 3) Hasil sosialisasi ini adalah stakeholder mengetahui kegiatan dari Action Leader yang akan membuat aksi perubahan berupa aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital berbasis web dan bisa diakses oleh unit kerja Polres dan Polsek jajaran.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



Sosialisasi Aksi Perubahan kepada Stakeholder Polres (Kasat Binmas Polres)

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jum'at / 4 Juli 2025

Waktu : 10.30 s/d 11.30 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) Kegiatan diskusi dan melaporkan kemajuan aksi perubahan yang telah dilakukan oleh *Action Leader* pada minggu ke-4;
- 2) Peserta didik melaporkan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan selama minggu ke-4 tentang aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota;
- 3) Peserta didik memberikan penjelasan isi aplikasi PENGABDI (Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital) Polres Metro Bekasi Kota yang sudah dicoba untuk online pada website resmi Polres Metro Bekasi Kota (<https://polresmetrobekasikota.com/bagren>);
- 4) Arahan dari Mentor adalah agar memastikan aplikasi berjalan dengan baik dan dapat disosialisasikan kepada seluruh unit kerja dalam pengajuan anggaran selama proses penyusunan pagu indikatif;
- 5) Evidence / Dokumentasi :





PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

Handwritten signature of Dicky Yusuf Herawan, S.E.

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis / 3 Juli 2025

Waktu : 10.00 s/d 12.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) Kegiatan berupa rapat bersama Tim Efektif dari Bagian Perencanaan (Bagren) Polres Metro Bekasi Kota;
- 2) Kegiatan ini bertujuan untuk menjelaskan pembentukan Tim Efektif yang akan mendukung dan membantu *Action Leader* (Peserta Didik) dalam melaksanakan aktualisasi aksi perubahan di lingkungan Polres Metro Bekasi Kota;
- 3) Tim Efektif dan *Action Leader* membagi tugas dan peranan kepada tim teknis dalam mengisi data pada aplikasi sebagai database pada menu subkomponen, akun dan kegiatan;
- 4) *Action Leader* menjelaskan tata cara proses dan input data kepada tim teknis;
- 5) Evidence / Dokumentasi :





PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dicky Yusuf Herawan".

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

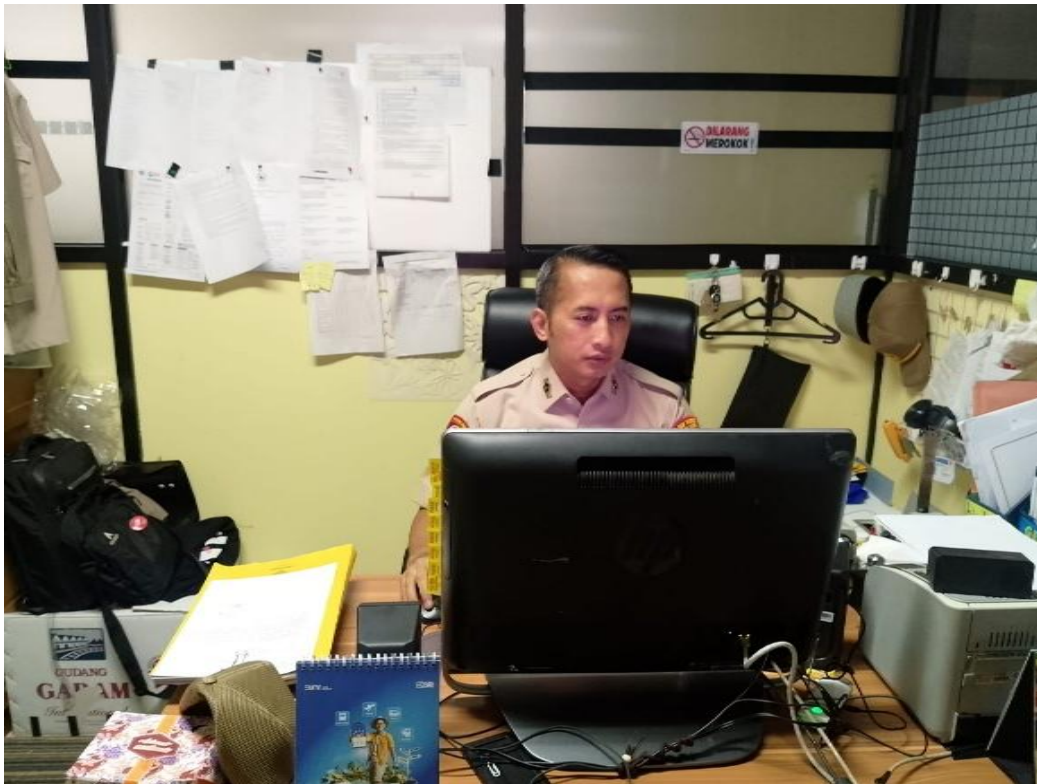
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu / 5 Juli 2025

Waktu : 07.00 s/d 10.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan ujicoba aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Ujicoba ini bertujuan untuk memastikan proses input data pengajuan kedepannya itu dapat berjalan dengan baik dan mudah dikerjakan oleh operator unit kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota berjalan dengan baik dan perlu adanya perbaikan pada kode programnya.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



Ujicoba aplikasi “PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota”

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

Laporan Kegiatan Minggu Ke - 5 (7 s/d 12 Juli 2025)

Nama Peserta : Dicky Yusuf Herawan, S.E.
Instansi : Polres Metro Bekasi Kota Polda Metro Jaya
Judul Aksi : Pengajuan Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)
Polres Metro Bekasi Kota oleh Satuan Fungsi tingkat
Polres dan Polsek Jajaran

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin / 7 Juli 2025	Pembuatan aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota	Aplikasi PENGABDI	Action Leader & Programmer
2	Selasa / 8 Juli 2025	Sosialisasi Aksi Perubahan ke Stakeholder	- Surat Dukungan - Dokumentasi	Kapolres
3	Rabu / 9 Juli 2025	Sosialisasi Aksi Perubahan ke Stakeholder	- Surat Dukungan - Dokumentasi	Wakapolres
4	Kamis / 10 Juli 2025	Pelatihan <i>Entry Data</i> pada aplikasi oleh operator polres dan polsek	- Surat Undangan - Dokumentasi	Action Leader & Tim Efektif
5	Jum'at / 11 Juli 2025	Monitoring implementasi aplikasi	Dashboard	Action Leader & Programmer
6	Sabtu / 12 Juli 2025	Monitoring implementasi aplikasi	Dashboard	Action Leader & Programmer

Bekasi, 14 Juli 2025

Mengetahui,
Ps. Kasubbagstrajemen-RB Bagren
Polres Metro Bekasi Kota
Selaku Mentor



SUPANGKAT RIMBAWATI, S.Pd
NIP. 197006261997032004

Peserta Didik



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
NIP. 198401182003121001

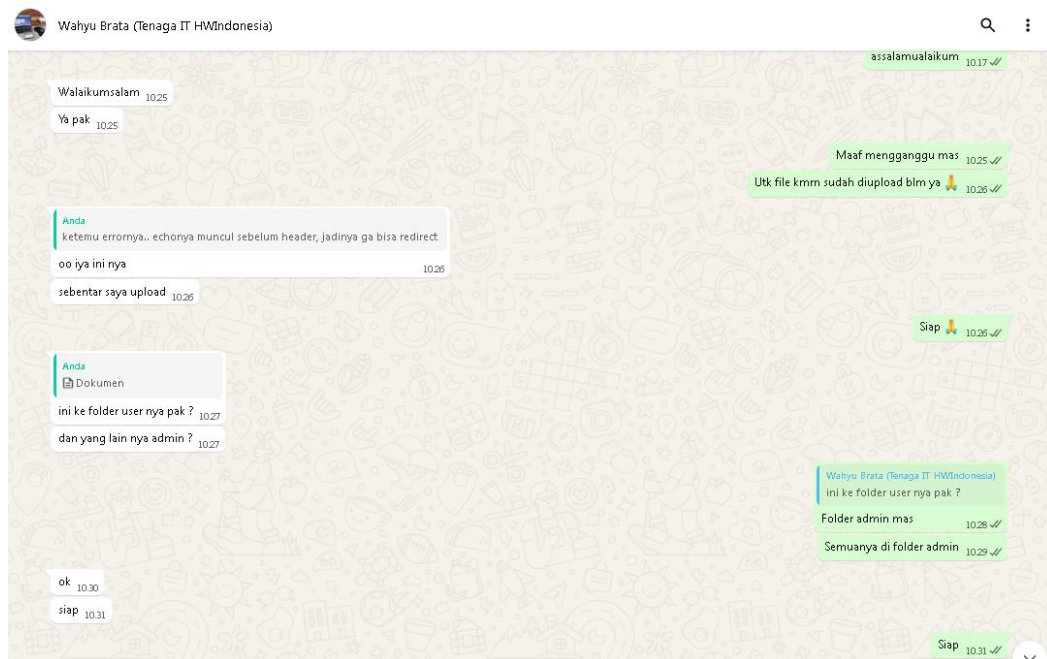
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin / 7 Juli 2025

Waktu : 10.00 s/d 15.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan diskusi online atas konsep aplikasi “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota.
- 2) Diskusi bersama programmer ini bertujuan untuk memeriksa sejauh mana proses aplikasi “PENGABDI” dapat berjalan secara online dan ditemukan kendala atau tidak.
- 3) Hasil diskusi yang sudah disampaikan oleh programmer dan *Action Leader* masih perlunya pembaharuan kode program pada aplikasi “PENGABDI” agar kedepannya user dapat dengan mudah mengisi form pengajuan anggaran belanja barang secara digital.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



Materi Diskusi tentang Upload Data pada aplikasi PENGABDI yang dilakukan pembaharuan

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa / 8 Juli 2025

Waktu : 13.00 s/d 14.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan sosialisasi aksi perubahan “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota kepada stakeholder (Kapolres Metro Bekasi Kota).
- 2) Sosialisasi ini bertujuan untuk menjelaskan tentang konsep aksi perubahan yang dibuat oleh Action Leader selama implementasi di Polres Metro Bekasi Kota.
- 3) Hasil sosialisasi ini adalah stakeholder mengetahui kegiatan dari Action Leader yang akan membuat aksi perubahan berupa aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital berbasis web dan bisa diakses oleh unit kerja Polres dan Polsek jajaran.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



Sosialisasi Aksi Perubahan kepada Stakeholder Polres (Kapolrestro Bekasi Kota)

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : KUSUMO WAHYU BINTORO, S.H., S.I.K., M.H.
Pangkat / Nrp : KOMISARIS BESAR POLISI / 76020764
Jabatan : KAPOLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi 2025
KAPOLRES METRO BEKASI KOTA

KUSUMOWAHYU BINTORO, S.H., S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76020764

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu / 9 Juli 2025

Waktu : 11.00 s/d 12.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan sosialisasi aksi perubahan “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota kepada stakeholder (Wakapolres Metro Bekasi Kota).
- 2) Sosialisasi ini bertujuan untuk menjelaskan tentang konsep aksi perubahan yang dibuat oleh Action Leader selama implementasi di Polres Metro Bekasi Kota.
- 3) Hasil sosialisasi ini adalah stakeholder mengetahui kegiatan dari Action Leader yang akan membuat aksi perubahan berupa aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital berbasis web dan bisa diakses oleh unit kerja Polres dan Polsek jajaran.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



Sosialisasi Aksi Perubahan kepada Stakeholder Polres (Wakapolrestro Bekasi Kota)

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BAYU PRATAMA GUBUNAGI, S.H., S.I.K., M.Si.
Pangkat / Nrp : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 83081297
Jabatan : WAKAPOLRES METRO BEKASI KOTA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" pada proses penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026 yang dilaksanakan oleh Pembina Dicky Yusuf Herawan, S.E. sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari personil Polres Metro Bekasi Kota dan Polsek jajaran dalam pengajuan anggaran yang dibutuhkan oleh kesatuannya pada tahap penyusunan anggaran Indikatif Polres Metro Bekasi Kota Tahun Anggaran 2026;
2. PENGABDI merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan suatu layanan pada fungsi perencanaan dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengiriman dokumen pengajuan anggaran sehingga lebih cepat dan data tersimpan secara real time.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 2025
WAKAPOLRES METRO BEKASI KOTA

BAYU PRATAMA GUBUNAGI, S.H., S.I.K., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83081297

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis / 10 Juli 2025

Waktu : 10.00 s/d 11.30 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* bersama Kabagren dan Kasiwas melaksanakan sosialisasi dan pelatihan *entry data* aplikasi Pengajuan Belanja Barang secara Digital (PENGABDI) Polres Metro Bekasi Kota.
- 2) Sosialisasi dan pelatihan bertujuan untuk *entry data* kebutuhan anggaran yang dibutuhkan oleh satuan fungsi polres dan polsek jajaran tahun anggaran 2026.
- 3) Hasil sosialisasi berupa aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota yang memiliki Kode Program, Subkomponen, Akun, Kegiatan, Jenis Kegiatan, Gambaran Umum, Tanggal Pelaksanaan, dan dokumen pengajuan berjalan dengan baik dan perlu adanya perubahan pada kolom jenis kegiatan yang memerlukan otomatisasi seperti pada kode program, akun dan subkomponen agar memudahkan saat *entry data*.
- 4) Evidence / Dokumentasi :





PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

SURAT UNDANGAN



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

Bekasi, 8 Juli 2025

Nomor : B/924/VII/REN.2.3/2025
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Hal : pelatihan entry data pengajuan belanja barang satuan fungsi polres dan polsek Tahun Anggaran 2026.

Kepada

Yth. 1. PARA KABAG
2. PARA KASAT
3. PARA KASI
4. KA SPKT
5. KAPOLSEK JAJARAN POLRES
METRO BEKASI KOTA

di

Bekasi

1. Rujukan:

- a. Undang-undang nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. Undang-undang nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 - c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: B/293/VI/DIK.2.5/Pusdikmin tanggal 2 Juni 2025 perihal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel II T.A. 2025
 - d. Surat Kapolda Metro Jaya Nomor: B/9739/VI/REN.2.3./2025 tanggal 13 Juni 2025 hal pengiriman Pagu Indikatif Salter jajaran Polda metro Jaya Tahun Anggaran 2026.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini disampaikan kepada Para Alamat, undangan kegiatan pelatihan entry data pada aplikasi "Pengajuan Anggaran Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)" Polres Metro Bekasi Kota yang akan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 10 Juli 2025 bertempat di Aula Polres Metro Bekasi Kota, Jl. Pangeran Jayakarta 28 pada pukul 09.00 WIB.
3. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Tembusan :

1. Kapolda Metro Jaya.
2. Inwasda Metro Jaya.
3. Karo Rena Polda Metro Jaya.

Dipindai dengan CamScanner

Surat Kapolrestro Bekasi Kota Nomor: B/924/VII/REN.2.3./2025 tanggal 8 Juli 2025 hal undangan pelatihan aplikasi aksi perubahan peserta didik PKP Polri Tahun anggaran 2025

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jum'at / 11 Juli 2025

Waktu : 07.00 s/d 10.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan Monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Monitoring ini bertujuan untuk memastikan proses input data pengajuan belanja barang dapat berjalan dengan baik dan mudah dikerjakan oleh operator unit kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi "PENGABDI" Polres Metro Bekasi Kota berjalan dengan baik dan perlu adanya perbaikan pada kode programnya.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



Monitoring aplikasi "PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota"

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu / 12 Juli 2025

Waktu : 10.00 s/d 11.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan Monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota bersama Programmer Website Polres Metro Bekasi Kota.
- 2) Monitoring ini bertujuan untuk memastikan apakah perlunya pembaharuan kode dan proses input data pengajuan belanja barang oleh satuan fungsi polres dan polsek jajaran.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi "PENGABDI" Polres Metro Bekasi Kota perlu dilakukan pembaharuan kode programnya dan perbaikan dilakukan pada back-end aplikasi agar aplikasi tetap berjalan dan operator dapat tetap memasukkan data pengajuan belanja barang.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



Monitoring aplikasi "PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota"

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

Laporan Kegiatan Minggu Ke - 6 (14 s/d 19 Juli 2025)

Nama Peserta : Dicky Yusuf Herawan, S.E.
Instansi : Polres Metro Bekasi Kota Polda Metro Jaya
Judul Aksi : Pengajuan Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)
Polres Metro Bekasi Kota oleh Satuan Fungsi tingkat
Polres dan Polsek Jajaran

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin / 14 Juli 2025	Monitoring implementasi aplikasi	Dashboard	Action Leader & Programmer
2	Selasa / 15 Juli 2025	Monitoring implementasi aplikasi	Dashboard	Action Leader & Programmer
3	Rabu / 16 Juli 2025	Monitoring implementasi aplikasi	Dashboard	Action Leader & Programmer
4	Kamis / 17 Juli 2025	Monitoring implementasi aplikasi	Dashboard	Action Leader & Programmer
5	Jum'at / 18 Juli 2025	Rapat evaluasi hasil monitoring implementasi aplikasi	- Notulen - Dokumentasi	Action Leader & Tim Efektif
6	Sabtu / 19 Juli 2025	Monitoring implementasi aplikasi	Dashboard	Action Leader & Programmer

Bekasi, 21 Juli 2025

Mengetahui,
Ps. Kasubbagstrajemen-RB Bagren
Polres Metro Bekasi Kota
Selaku Mentor



SUPANGKAT RIMAWATI, S.Pd
NIP. 197006261997032004

Peserta Didik



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
NIP. 198401182008121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin / 14 Juli 2025

Waktu : 08.00 s/d 15.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan Monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Monitoring ini bertujuan untuk memastikan proses input data pengajuan belanja barang dapat berjalan dengan baik dan mudah dikerjakan oleh operator unit kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota berjalan dengan baik dan perlu adanya perbaikan pada kode programnya.
- 4) Evidence / Dokumentasi :

No	Kategori	Program	Subkomponen	Volume	Indeks	Biaya	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jenis Belanja	Tahun	Aksi
51	sium	BQ - Program Harikambmas	JH - DUK OPSNAL POLRES	45 SRUM POLRES METRO BEKASI KOTA POLDA METRO JAWA	110000	Rp 4.950.000		01 Agustus 2026	transport kegiatan supervisi la Polak jajaran	barang	2026	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail
52	baglog	WA - Dukungan Manajemen	LP - PEMELHARAAN GEDUNG KANTOR POLSEK	400 m2	4400000	Rp 1.760.000.000		01 Januari 2026	- poltek rawalumbu hari taman kantor - 400 m2 x 11.000 = 4.400.000	barang	2026	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail
53	sium	BQ - Program Harikambmas	JH - DUK OPSNAL POLRES	24 SRUM POLRES METRO BEKASI KOTA POLDA METRO JAWA	110000	Rp 2.640.000		02 September 2026	Transport kegiatan supervisi la Polsubsektor jajaran	barang	2026	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail
54	baglog	WA - Dukungan Manajemen	LP - PEMELHARAAN GEDUNG KANTOR POLSEK	500 m2	75000000	Rp 37.500.000.000		01 Januari 2026	- poltek rawalumbu hari gedung kantor - 500 m2 x 150.000 = 75.000.000	barang	2026	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail
55	sium	BQ - Program Harikambmas	JH - DUK OPSNAL POLRES	70 SRUM POLRES METRO BEKASI KOTA POLDA METRO JAWA	170000	Rp 11.900.000		01 Januari 2026	Transport kegiatan Penilaian dinas	barang	2026	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail
56	baglog	WA - Dukungan Manajemen	LP - PEMELHARAAN GEDUNG KANTOR POLSEK	400 m2	4400000	Rp 1.760.000.000		01 Januari 2026	- poltek beksi barat hari taman kantor - 400 m2 x 11.000 = 4.400.000	barang	2026	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail
57	baglog	WA - Dukungan Manajemen	LP - PEMELHARAAN GEDUNG KANTOR	500 m2	75000000	Rp 37.500.000.000		01 Januari 2026	- poltek beksi barat hari gedung kantor - 500 m2 x 150.000 = 75.000.000	barang	2026	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail

Detail Pengajuan: sium

No	Kode Program	Nama Program	Kode Subkomponen	Nama Subkomponen	Volume	Indeks	Biaya	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jenis Belanja	Tahun
1	BQ	Program Harikambmas	JH	DUK OPSNAL POLRES	70	170000	Rp 11.900.000		01-01-2026	Transport kegiatan Penilaian dinas	barang	2026

[Kembali](#)

Monitoring aplikasi “PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota”

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa / 15 Juli 2025

Waktu : 08.00 s/d 15.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan Monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Monitoring ini bertujuan untuk memastikan proses input data pengajuan belanja barang dapat berjalan dengan baik dan mudah dikerjakan oleh operator unit kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota berjalan dengan baik dan perlu adanya perbaikan pada kode programnya.
- 4) Evidence / Dokumentasi :

Data Pengajuan

polresmetrobekasikota.com/bagren/admin/data_pengajuan.php?page=10&

No	Satuan	Kode Program	Kode Subkomponen	Volume	Indeks Biaya	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jenis Belanja	Tahun Pengajuan	Verif	Aksi
91	belasastuban	WA - Dukungan Manajemen	MS - PEMELHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (POLSEB)	3 Unit	30000	Rp 900.000	00/0000	Dukungan biaya pemeliharaan printer poltek	barang	2026	Verifikasi Libat Detail	Estimasi Hapus
92	belasastuban	WA - Dukungan Manajemen	MS - PEMELHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (POLSEB)	3 Unit	610000	Rp 1.830.000	00/0000	Dukungan biaya pemeliharaan AC poltek	barang	2026	Verifikasi Libat Detail	Estimasi Hapus
93	belasastuban	WA - Dukungan Manajemen	MY - INTERNET	12 Bln	500000	Rp 6.000.000	00/0000	Pembayaran jasa internet poltek	barang	2026	Verifikasi Libat Detail	Estimasi Hapus
94	belasastuban	WA - Dukungan Manajemen	CE - PENGADMAN PERALATAN/PEMBELANJAHAN KANTOR POLSEK	74 OT	1410000	Rp 104.340.000	00/0000	Dukungan pengadaan barang berupa peralatan/perengkapan kantor poltek	barang	2026	Verifikasi Libat Detail	Estimasi Hapus
95	belasastuban	BE - Program Lekt. Sekt. Tindak Pidana	KE - PENGADMAN KONSUMSI TANAMAN (POLRES)	3285 OH	39000	Rp 124.975.000	00/0000	Pengadaan konsumsi (makan) bahan-bahan di ruang taklukan poltek belaski sebulan selama 365 hari	barang	2026	Verifikasi Libat Detail	Estimasi Hapus
96	belasastuban	BE - Program Lekt. Sekt. Tindak Pidana	LU - PEMELHARAAN TANAMAN (POLSEB)	3285 OH	13000	Rp 42.705.000	00/0000	Pengadaan pemeliharaan tanaman berupa kebutuhan sehari-hari tanaman selama di dalam ruang taklukan poltek belaski sebulan	barang	2026	Verifikasi Libat Detail	Estimasi Hapus
97	belasastuban	BE - Program Lekt. Sekt. Tindak Pidana	EX - TINDAK PIDANA UMUM (POLSEB)	10 kasus	12710000	Rp 127.100.000	00/0000	Pengadaan tindak pidana kasus sedang oleh unit taklukan poltek belaski sebulan untuk giat penyelidikan dan penyidikan tindak pidana berdasarkan	barang	2026	Verifikasi Libat Detail	Estimasi Hapus

Verifikasi Pengajuan

polresmetrobekasikota.com/bagren/admin/keelola_verifikasi.php

49	Dukungan Manajemen	PEMELHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (POLSEB)	Dukungan Pembayaran Internal Perencanaan Poin	10	700.000	7.000.000	01-01-2026	Belum Diverifikasi	Setujui	Tolak
50	Dukungan Manajemen	PEMELHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (POLSEB)	Dukungan Pembayaran Internal Perencanaan Poin	3	300.000	900.000	01-01-2026	Belum Diverifikasi	Setujui	Tolak
51	Dukungan Manajemen	PEMELHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (POLSEB)	Dukungan Pembayaran Internal Perencanaan Poin	3	610.000	1.830.000	01-01-2026	Belum Diverifikasi	Setujui	Tolak
52	Program Harlambimas	MENYELINGGARAAN PENGATURAN, PENGAWALAN DAN PATROLI POLRES	Pembinaan Pembayaran Fungsi Sabhata	8000	50	290.400	01-01-2026	Belum Diverifikasi	Setujui	Tolak
53	Program Harlambimas	PENYELINGGARAAN PNPB-ORVITNAS/TERBENTU	Penyelenggaraan Pengamanan Ciyek Vital	12	0	0	01-01-2026	Belum Diverifikasi	Setujui	Tolak
54	Program Harlambimas	ULP NON ORGANISASIJAGA FUNGSI (POLSEB)	Dukungan Manajemen dan Teknis Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	1440	62.000	90.520.000	01-01-2026	Belum Diverifikasi	Setujui	Tolak
55	Program Harlambimas	ULP NON ORGANISASIJAGA FUNGSI (POLSEB)	Dukungan Manajemen dan Teknis Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	1440	62.000	90.520.000	01-01-2026	Belum Diverifikasi	Setujui	Tolak
56	Dukungan Manajemen	PEMELHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (POLSEB)	Dukungan Pembayaran Internal Perencanaan Poin	10	700.000	7.000.000	01-01-2026	Belum Diverifikasi	Setujui	Tolak
57	Program Harlambimas	ULP NON ORGANISASIJAGA FUNGSI (POLSEB)	Dukungan Manajemen dan Teknis Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	1440	62.000	90.520.000	01-01-2026	Belum Diverifikasi	Setujui	Tolak
58	Dukungan Manajemen	PEMELHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (POLSEB)	Dukungan Pembayaran Internal Perencanaan Poin	3	300.000	900.000	01-01-2026	Belum Diverifikasi	Setujui	Tolak
59	Program Harlambimas	ULP NON ORGANISASIJAGA FUNGSI (POLSEB)	Dukungan Manajemen dan Teknis Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	1440	62.000	90.520.000	01-01-2026	Belum Diverifikasi	Setujui	Tolak

Monitoring aplikasi “PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota”

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu / 16 Juli 2025

Waktu : 13.00 s/d 15.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:


- 1) *Action Leader* melakukan Monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Monitoring ini bertujuan untuk memastikan proses input data pengajuan belanja barang dapat berjalan dengan baik dan mudah dikerjakan oleh operator unit kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi "PENGABDI" Polres Metro Bekasi Kota berjalan dengan baik dan perlu adanya perbaikan pada kode programnya.
- 4) Evidence / Dokumentasi :

The screenshot shows a web browser window with the URL `polresmetrobekasikota.com/baagren/admin/data_pengajuan.php?page=14&`. The page displays a table with the following columns: No, Satuan, Kode Program, Kode Subkomponen, Volume, Indeks Biaya, Jumlah, Tanggal, Keterangan, Jenis Belanja, Tahun Pengajuan, Verif, and Aksi. The table contains 10 rows of data, each with a checkbox in the 'No' column and a 'Verif' button with 'Edit' and 'Hapus' options in the 'Aksi' column.

No	Satuan	Kode Program	Kode Subkomponen	Volume	Indeks Biaya	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jenis Belanja	Tahun Pengajuan	Verif	Aksi
<input type="checkbox"/>	131	belasbarang	WA - Dukungan Manajemen	MS - PEMELIHARAAN PERALATAN Fungsional (POLSEK)	3 Unit	300000	Rp 900000	00/0000	Dukungan biaya pemeliharaan printer polek	barang	2025	Verif Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	132	belasbarang	WA - Dukungan Manajemen	MS - PEMELIHARAAN PERALATAN Fungsional (POLSEK)	3 Unit	600000	Rp 1 800000	00/0000	Dukungan biaya pemeliharaan AC polek	barang	2025	Verif Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	133	belasbarang	WA - Dukungan Manajemen	MY - INTERNET	12 Bln	500000	Rp 6000000	00/0000	Pembayaran jasa internet polek	barang	2025	Verif Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	134	belasbarang	WA - Dukungan Manajemen	OE - PENGADAN PERALATAN/PERLENGKAPAN KANTOR POLSEK	74 CT	1410000	Rp 104 340000	00/0000	Dukungan pengadaan barang berupa peralatan/perengkapan kantor polek	barang	2025	Verif Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	135	belasbarang	BT - Program Litik Sfik Tindak Pidana	KC - PENGADAN KONSUMSI TAHANAN (POLRES)	3285 CH	35000	Rp 114 975000	00/0000	Pengadaan konsumsi (makan) tahanam di ruang tahanam polek belakr selam selama 365 hari	barang	2025	Verif Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	136	belasbarang	BT - Program Litik Sfik Tindak Pidana	LU - PEMELIHARAAN TAHANAN (POLSEK)	3285 CH	10000	Rp 42 705000	00/0000	Pengadaan pemeliharaan tahanam berupa kebutuhan sehari-hari tahanam selama ditahan ruang tahanam polek belakr selam	barang	2025	Verif Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	137	belasbarang	BT - Program Litik Sfik Tindak Pidana	BK - TINDAK PIDANA UMUM (POLSEK)	10 kasus	12710000	Rp 127 100000	00/0000	Peranganan tindak pidana kasus sedang oleh unit rekrim polek belakr selam untuk giat penyidikan dan penyidikan tindak pidana berdasarkan laporan polisi yang masuk	barang	2025	Verif Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	138	belasbarang	BT - Program Litik Sfik Tindak Pidana	BY - TINDAK PIDANA NARSIKOR	10 kasus	10000000	Rp 100 000000	00/0000	Peranganan tindak pidana kasus narikora oleh unit rekrim polek belakr selam untuk giat penyidikan dan penyidikan tindak pidana berdasarkan laporan polisi yang masuk	barang	2025	Verif Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	139	belasbarang	BT - Program Litik Sfik Tindak Pidana	BK - TINDAK PIDANA UMUM (POLSEK)	10 kasus	7610000	Rp 76 100000	00/0000	Peranganan tindak pidana kasus mudah oleh unit rekrim polek belakr selam untuk giat	barang	2025	Verif Edit Hapus

Verifikasi Pengajuan

polresmetrobekasikota.com/bagren/admin/kelola_verifikasi.php



303	Dukungan Manajemen	PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR POLSEK	Dukungan Pembayaran Internal Perencanaan Poin	400	11.000	4.400.000	-001	Belum Diverifikasi	Fails
304	Program Harian/bimas	DETEKSI KESIAPIAN MASYARAKAT (POLSEK)	Dukungan Manajemen dan Teknis Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	12	135.000	1.620.000	30-11-0001	Belum Diverifikasi	Setuju Fails
305	Dukungan Manajemen	PEMELIHARAAN KENDARAAN BERMOTOR KODA 4/9/10 (POLSEK)	Dukungan Pembayaran Internal Perencanaan Poin	4	18.500.000	74.000.000	30-11-0001	Belum Diverifikasi	Setuju Fails
306	Program Harian/bimas	DETEKSI KESIAPIAN MASYARAKAT (POLSEK)	Dukungan Manajemen dan Teknis Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	12	100.000	1.200.000	30-11-0001	Belum Diverifikasi	Setuju Fails
307	Dukungan Manajemen	PEMELIHARAAN KENDARAAN BERMOTOR KODA 2 (POLSEK)	Dukungan Pembayaran Internal Perencanaan Poin	5	3.000.000	15.000.000	30-11-0001	Belum Diverifikasi	Setuju Fails
308	Program Harian/bimas	HONOR PHBP	Dukungan Manajemen dan Teknis Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	12	400.000	4.800.000	30-11-0001	Belum Diverifikasi	Setuju Fails
309	Dukungan Manajemen	PEMELIHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (POLSEK)	Dukungan Pembayaran Internal Perencanaan Poin	10	700.000	7.000.000	30-11-0001	Belum Diverifikasi	Setuju Fails
310	Program Harian/bimas	DUK OPSNAL POLSEK	Dukungan Manajemen dan Teknis Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	1440	45.000	64.800.000	30-11-0001	Belum Diverifikasi	Setuju Fails
311	Dukungan Manajemen	PEMELIHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (POLSEK)	Dukungan Pembayaran Internal Perencanaan Poin	3	300.000	900.000	30-11-0001	Belum Diverifikasi	Setuju Fails
312	Program Harian/bimas	ULP NON ORGANISDI/AGSA FUNGSI (POLSEK)	Dukungan Manajemen dan Teknis Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	1494	62.000	90.788.000	30-11-0001	Belum Diverifikasi	Setuju Fails
313	Dukungan Manajemen	PEMELIHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (POLSEK)	Dukungan Pembayaran Internal Perencanaan Poin	3	610.000	1.830.000	30-11-0001	Belum Diverifikasi	Setuju Fails
314	Program Harian/bimas	INTERNET	Dukungan Manajemen dan Teknis Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	1	3.600.000	3.600.000	30-11-0001	Belum Diverifikasi	Setuju Fails
315	Dukungan Manajemen	INTERNET	Dukungan Pembayaran Internal Perencanaan Poin	12	800.000	6.000.000	30-11-0001	Belum Diverifikasi	Setuju Fails
316	Program Harian/bimas	PENGADAN PERALATAN/PERLENGKAPAN KANTOR POLSEK	Dukungan Manajemen dan Teknis Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	1	5.000.000	5.000.000	30-11-0001	Belum Diverifikasi	Setuju Fails
317	Dukungan Manajemen	PENGADAN PERALATAN/PERLENGKAPAN KANTOR POLSEK	Dukungan Pembayaran Internal Perencanaan Poin	74	1.410.000	104.340.000	30-11-0001	Belum Diverifikasi	Setuju Fails

13:43
16/07/2025

Monitoring aplikasi "PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota"

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis / 17 Juli 2025

Waktu : 11.00 s/d 14.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan Monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Monitoring ini bertujuan untuk memastikan proses input data pengajuan belanja barang dapat berjalan dengan baik dan mudah dikerjakan oleh operator unit kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi "PENGABDI" Polres Metro Bekasi Kota berjalan dengan baik dan perlu adanya perbaikan pada kode programnya.
- 4) Evidence / Dokumentasi :

The screenshot displays the 'Data Pengajuan' (Request Data) page of the PENGABDI application. The interface includes a sidebar menu with options like 'Admin Panel', 'Dashboard', 'Data Pengajuan', and 'Verif Pengajuan'. The main area contains a table with columns for 'No', 'Status', 'Kategori', 'Program', 'Detail', 'Unit', 'Tgl Pengajuan', 'Tgl Verifikasi', 'Tgl Penyelesaian', 'Status Verifikasi', and 'Aksi'. The table lists several procurement requests, such as 'PENGADAAN SNACK UNTUK KEGIATAN PEMBERANTARAN LAMBAZAN POLISI DAN MASYARAKAT (PKPM) DI WILAYAH POLRES' and 'DUKUNGAN OPERASIONAL BAHAN KEMBARAN POLRES'. Each row has 'Verifikasi' and 'Unit Detail' buttons. The bottom of the page shows a pagination control with 'Previous' and 'Next' buttons, and a Windows taskbar at the very bottom.

No	Status	Kategori	Program	Detail	Unit	Tgl Pengajuan	Tgl Verifikasi	Tgl Penyelesaian	Status Verifikasi	Aksi
164	belasahat	BQ - Program Halakambmas	PEMBERDAYAAN KEMITRAAN DENGAN LEMBAGA PEND. MASY. TIH MASY. INITS. SWASTA, JASA PENGAMAN, TIH AGAMA	GY - PERTEMUAN KEMITRAAN POLISI DAN MASYARAKAT (PKPM)	Unit Binmas Poltek	2024			Unit Detail	Verifikasi, Edit, Hapus
165	belasahat	BQ - Program Halakambmas	GE - OPERASIONAL BAHAN KEMBARAN	GE - OPERASIONAL BAHAN KEMBARAN	Unit Binmas Poltek	2024			Unit Detail	Verifikasi, Edit, Hapus
166	belasahat	WA - Dukungan Manajemen	LP - PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR POLSEK	LP - PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR POLSEK	Unit Binmas Poltek	2024			Unit Detail	Verifikasi, Edit, Hapus
167	belasahat	WA - Dukungan Manajemen	LP - PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR POLSEK	LP - PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR POLSEK	Unit Binmas Poltek	2024			Unit Detail	Verifikasi, Edit, Hapus
168	belasahat	WA - Dukungan Manajemen	MJ - PEMELIHARAAN KENDARAAN BERAKTOR R/C/D/A 4/6/10 (POLSEK)	MJ - PEMELIHARAAN KENDARAAN BERAKTOR R/C/D/A 4/6/10 (POLSEK)	Unit Binmas Poltek	2024			Unit Detail	Verifikasi, Edit, Hapus
169	belasahat	WA - Dukungan Manajemen	ML - PEMELIHARAAN KENDARAAN BERAKTOR R/C/D/A 2 (POLRES)	ML - PEMELIHARAAN KENDARAAN BERAKTOR R/C/D/A 2 (POLRES)	Unit Binmas Poltek	2024			Unit Detail	Verifikasi, Edit, Hapus
170	belasahat	WA - Dukungan Manajemen	MS - PEMELIHARAAN PERALATAN Fungsional (POLSEK)	MS - PEMELIHARAAN PERALATAN Fungsional (POLSEK)	Unit Binmas Poltek	2024			Unit Detail	Verifikasi, Edit, Hapus

Monitoring aplikasi "PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota"

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jum'at / 18 Juli 2025

Waktu : 09.00 s/d 11.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan Rapat evaluasi hasil monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Rapat monitoring ini bertujuan untuk menjelaskan perkembangan dari hasil data yang masuk pada aplikasi PENGABDI dan mendapatkan masukan apakah dari tim efektif mendapatkan masukan dari pengguna tingkat Polres dan Polsek jajaran.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah:
 - data yang dimasukkan oleh pengguna tingkat polres dan polsek jajaran tidak ada kendala pada database aplikasi maupun dashboard.
 - Masih adanya pengguna yang masih terkendala saat memasukkan data, sehingga perlu didampingi.
- 4) Evidence / Dokumentasi :





Monitoring aplikasi “PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota”

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu / 19 Juli 2025

Waktu : 08.00 s/d 12.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan Monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Monitoring ini bertujuan untuk memastikan proses input data pengajuan belanja barang dapat berjalan dengan baik dan mudah dikerjakan oleh operator unit kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota berjalan dengan baik dan perlu adanya perbaikan pada kode programnya.
- 4) Evidence / Dokumentasi :

The screenshot displays the 'Data Pengajuan' (Purchase Request Data) interface of the PENGABDI application. The page shows a table with columns for No, Status, Kode Program, Kode Subkomponen, Volume, Indeks Biaya, Jumlah, Tanggal, Keterangan, Jenis Belanja, Tahun Pengajuan, Verif, and Aksi. The table contains six rows of data, each representing a purchase request. The total amount of the requests is Rp 391.206.370.124. The interface also includes a sidebar menu with options like Dashboard, Data Pengajuan, Verif Pengajuan, Data User, Subkomponen, Kode Akun Belanja, Kode Kegiatan, Atur Menu, Lihat Dokumen PDF, and Logout. The browser address bar shows the URL: polresmetrobekasikota.com/bagren/admin/data_pengajuan.php?page=25&. The system tray at the bottom indicates the time as 10:46 on 19/07/2025.

No	Status	Kode Program	Kode Subkomponen	Volume	Indeks Biaya	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jenis Belanja	Tahun Pengajuan	Verif	Aksi
241	Jatimah	BQ - Program Harikambomas	GP - PEMBERDAYAAN KEMITRAAN DENGAN LEMBAGA PEHD, MASY, TIKH MASY, INITS SWASTA, JASA PENGAMAN, TIKH AGAMA	120 OG	49000	Rp 5.880.000	00.0000	Penyeleenggaraan Giat Bimbos Unit Binmas Polsek	barang	2026	Verifikasi List Data!	Edt Hapus
242	Jatimah	BQ - Program Harikambomas	GP - PEMBERDAYAAN KEMITRAAN DENGAN LEMBAGA PEHD, MASY, TIKH MASY, INITS SWASTA, JASA PENGAMAN, TIKH AGAMA	120 OG	49000	Rp 5.880.000	00.0000	Penyeleenggaraan Giat Bimbos Unit Binmas Polsek	barang	2026	Verifikasi List Data!	Edt Hapus
243	Jatimah	BQ - Program Harikambomas	GP - PEMBERDAYAAN KEMITRAAN DENGAN LEMBAGA PEHD, MASY, TIKH MASY, INITS SWASTA, JASA PENGAMAN, TIKH AGAMA	100 OG	49000	Rp 4.900.000	00.0000	Penyeleenggaraan Giat Bimbos Unit Binmas Polsek	barang	2026	Verifikasi List Data!	Edt Hapus
244	Jatimah	BQ - Program Harikambomas	GY - PERTEMUAN KEMITRAAN POLISI DAN MASYARAKAT (POLSEK)	800 OG	10000	Rp 6.000.000	00.0000	Pengadaan snack untuk kegiatan pertemuan kemitraan polisi dan masyarakat (POLSEK) di wilayah Polsek	barang	2026	Verifikasi List Data!	Edt Hapus
245	Jatimah	BQ - Program Harikambomas	GE - OPERASIONAL BHABINKAMTIBMAS	1500 OH	65000	Rp 97.500.000	00.0000	Dukungan Operasional BhabinKambomas Polsek	barang	2026	Verifikasi List Data!	Edt Hapus
246	Jatimah	WA - Dukungan Manajemen	LP - PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR POLSEK	500 M2	150000	Rp 75.000.000	00.0000	Dukungan biaya pemeliharaan gedung dan bangunan Polsek	barang	2026	Verifikasi List Data!	Edt Hapus

Monitoring aplikasi “PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota”

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

Laporan Kegiatan Minggu Ke - 7 (21 s/d 26 Juli 2025)

Nama Peserta : Dicky Yusuf Herawan, S.E.
Instansi : Polres Metro Bekasi Kota Polda Metro Jaya
Judul Aksi : Pengajuan Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)
Polres Metro Bekasi Kota oleh Satuan Fungsi tingkat
Polres dan Polsek Jajaran

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin / 21 Juli 2025	Monitoring implementasi aplikasi	Dashboard	Action Leader & Programmer
2	Selasa / 22 Juli 2025	Monitoring implementasi aplikasi	Dashboard	Action Leader & Programmer
3	Rabu / 23 Juli 2025	Monitoring implementasi aplikasi	Dashboard	Action Leader & Programmer
4	Kamis / 24 Juli 2025	Monitoring implementasi aplikasi	Dashboard	Action Leader & Programmer
5	Jum'at / 25 Juli 2025	Monitoring implementasi aplikasi	Dashboard	Action Leader & Programmer
6	Sabtu / 26 Juli 2025	Monitoring implementasi aplikasi	Dashboard	Action Leader & Programmer

Bekasi, 28 Juli 2025

Mengetahui,
Ps. Kasubbagstrajemen-RB Bagren
Polres Metro Bekasi Kota
Selaku Mentor



SUPANGKAT RIMBAWATI, S.Pd
NIP. 197006261997032004

Peserta Didik



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
NIP. 198401182008121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin / 21 Juli 2025

Waktu : 13.00 s/d 15.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan Monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Monitoring ini bertujuan untuk memastikan proses input data pengajuan belanja barang dapat berjalan dengan baik dan mudah dikerjakan oleh operator unit kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota berjalan dengan baik dan perlu adanya perbaikan pada kode programnya.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



ID	Unit	Program	Detail	Jumlah	Unit	Estimasi	Realisasi	Uraian	Kategori	Tahun	Status	Aksi
94	bekasiselatan	WA - Dukungan Manajemen	OE - PENGADAAN PERALATAN/PERLENGKAPAN KANTOR POLSEK	74	OT	1410000	Rp 104.340.000	00 0000	Dukungan pengadaan barang berupa peralatan/perengkapan kantor polsek	barang	2026	Lihat Detail, Batalkan Verifikasi, Edit, Hs
95	bekasiutara	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	KC - PENGADAAN KONSUMSI TAHANAN (POLRES)	3285	OH	35000	Rp 114.975.000	00 0000	Pengadaan konsumsi (makan) tahanan di ruang tahanan polsek bekasi selatan selama 365 hari	barang	2026	Verifikasi, Lihat Detail, Edit, Hs
96	bekasiutara	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	LU - PEMELIHARAAN TAHANAN (POLSEK)	3285	OH	13000	Rp 42.705.000	00 0000	Pengadaan pemeliharaan tahanan berupa kebutuhan sehari-hari tahanan selama ditahan ruang tahanan polsek bekasi selatan	barang	2026	Verifikasi, Lihat Detail, Edit, Hs
97	bekasiutara	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	BX - TINDAK PIDANA UMUM (POLSEK)	10	kasus	12710000	Rp 127.100.000	00 0000	Penanganan tindak pidana kasus sedang oleh unit reskrim polsek bekasi selatan untuk giat penyelidikan dan penyidikan tindak pidana berdasarkan laporan polisi yang masuk	barang	2026	Verifikasi, Lihat Detail, Edit, Hs
98	bekasiutara	BI - Program Lidik Sidik	BY - TINDAK PIDANA NARKOBA	10	kasus	10000000	Rp 100.000.000	00 0000	Penanganan tindak pidana kasus narkoba oleh unit reskrim polsek	barang	2026	Verifikasi, Lihat, Edit, Hs

Monitoring aplikasi “PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota”

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa / 22 Juli 2025

Waktu : 13.00 s/d 15.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan Monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Monitoring ini bertujuan untuk memastikan proses input data pengajuan belanja barang dapat berjalan dengan baik dan mudah dikerjakan oleh operator unit kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota berjalan dengan baik dan perlu adanya perbaikan pada kode programnya.
- 4) Evidence / Dokumentasi :

The screenshot displays the 'Data Pengajuan' (Request Data) page of the PENGABDI application. The interface includes a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Data Pengajuan', 'Verif Pengajuan', 'Data User', 'Subkomponen', 'Kode Akun Belanja', 'Kode Kegiatan', 'Atur Menu', 'Lihat Dokumen PDF', and 'Logout'. The main content area shows a table of transactions with columns for ID, status, program, item name, quantity, unit, price, total amount, description, category, and year. Each row has 'Verifikasi', 'Lihat Detail', and 'Hapus' buttons.

ID	Status	Program	Item Name	Qty	Unit	Price	Total	Description	Category	Year	Actions	
135	bekasibrat	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	KC - PENGADAAN KONSUMSI TAHANAN (POLRES)	3285	OH	35000	Rp 114.975.000	00 0000	Pengadaan konsumsi (makan) tahanan di ruang tahanan polsek beksi selatan selama 365 hari	barang	2026	Verifikasi, Lihat Detail, Hapus
136	bekasibrat	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	LU - PEMELIHARAAN TAHANAN (POLSEK)	3285	OH	13000	Rp 42.705.000	00 0000	Pengadaan pemeliharaan tahanan berupa kebutuhan sehari-hari tahanan selama ditahan ruang tahanan polsek beksi selatan	barang	2026	Verifikasi, Lihat Detail, Hapus
137	bekasibrat	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	BX - TINDAK PIDANA UMUM (POLSEK)	10	kasus	12710000	Rp 127.100.000	00 0000	Penanganan tindak pidana kasus sedang oleh unit reskrim polsek beksi selatan untuk giat penyelidikan dan penyidikan tindak pidana berdasarkan laporan polisi yang masuk	barang	2026	Verifikasi, Lihat Detail, Hapus
138	bekasibrat	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	BY - TINDAK PIDANA NARKOBA	10	kasus	10000000	Rp 100.000.000	00 0000	Penanganan tindak pidana kasus narkoba oleh unit reskrim polsek beksi selatan untuk giat penyelidikan dan penyidikan tindak pidana berdasarkan laporan polisi yang masuk	barang	2026	Verifikasi, Lihat Detail, Hapus
139	bekasibrat	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	BX - TINDAK PIDANA UMUM (POLSEK)	10	kasus	7610000	Rp 76.100.000	00 0000	Penanganan tindak pidana kasus mudah oleh unit reskrim polsek beksi selatan untuk giat penyelidikan dan penyidikan tindak pidana berdasarkan laporan polisi yang masuk	barang	2026	Verifikasi, Lihat Detail, Hapus

Monitoring aplikasi “PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota”

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu / 23 Juli 2025

Waktu : 13.00 s/d 15.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan Monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Monitoring ini bertujuan untuk memastikan proses input data pengajuan belanja barang dapat berjalan dengan baik dan mudah dikerjakan oleh operator unit kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota berjalan dengan baik dan perlu adanya perbaikan pada kode programnya.
- 4) Evidence / Dokumentasi :

ID	Status	Program	Unit	Jumlah	Estimasi	Realisasi	Detail	Tgl Pengajuan	Verifikasi	Aksi	
155	bekasibarat	BQ - Program Harkamtibmas	JL - DUJK OPSNAL POLSEK	1440 OG	45000	Rp 6.4800.000	00 0000	Pengamanan Wilayah di wilayah hukum polsek (Duktaps)	barang	2026	Lihat Detail, Verifikasi, Edit, Hapus
156	bekasibarat	BQ - Program Harkamtibmas	JY - ULP NON ORGANIK/JAGA FUNGSI (POLSEK)	1464 OH	62000	Rp 90.768.000	00 0000	Pemberian Makan Piket / ULP Non Organik di Polsek	barang	2026	Lihat Detail, Verifikasi, Edit, Hapus
157	bekasibarat	BQ - Program Harkamtibmas	MY - INTERNET	1 Unit	3600000	Rp 3.600.000	00 0000	Pembayaran Biaya Internet pelayanan SKCK Polsek	barang	2026	Lihat Detail, Verifikasi, Edit, Hapus
158	bekasibarat	BQ - Program Harkamtibmas	OE - PENGADAAN PERALATAN/PERLENGKAPAN KANTOR POLSEK	1 Sek	5000000	Rp 5.000.000	00 0000	Pengadaan barang berupa Alat Tulis Kantor fungsi intel (SKCK)	barang	2026	Lihat Detail, Verifikasi, Edit, Hapus
159	bekasibarat	BQ - Program Harkamtibmas	FM - MENYELENGGARAKAN PENGATURAN, PENGAWALAN DAN PATROLI POLSEK (RM)	1200 OG	50000	Rp 60.000.000	00 0000	Kegiatan Pengaturan, Pengawasan, dan Patroli	barang	2026	Lihat Detail, Verifikasi, Edit, Hapus
160	bekasibarat	BQ - Program Harkamtibmas	FS - MENYELENGGARAKAN PENGATURAN, PENGAWALAN DAN PATROLI LANTAS POLSEK (PNBP)	1825 OG	50000	Rp 91.250.000	00 0000	Penyelenggaraan kegiatan Pengaturan, Pengawasan dan Patroli Unit Lintas Polsek	barang	2026	Lihat Detail, Verifikasi, Edit, Hapus

Monitoring aplikasi “PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota”

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

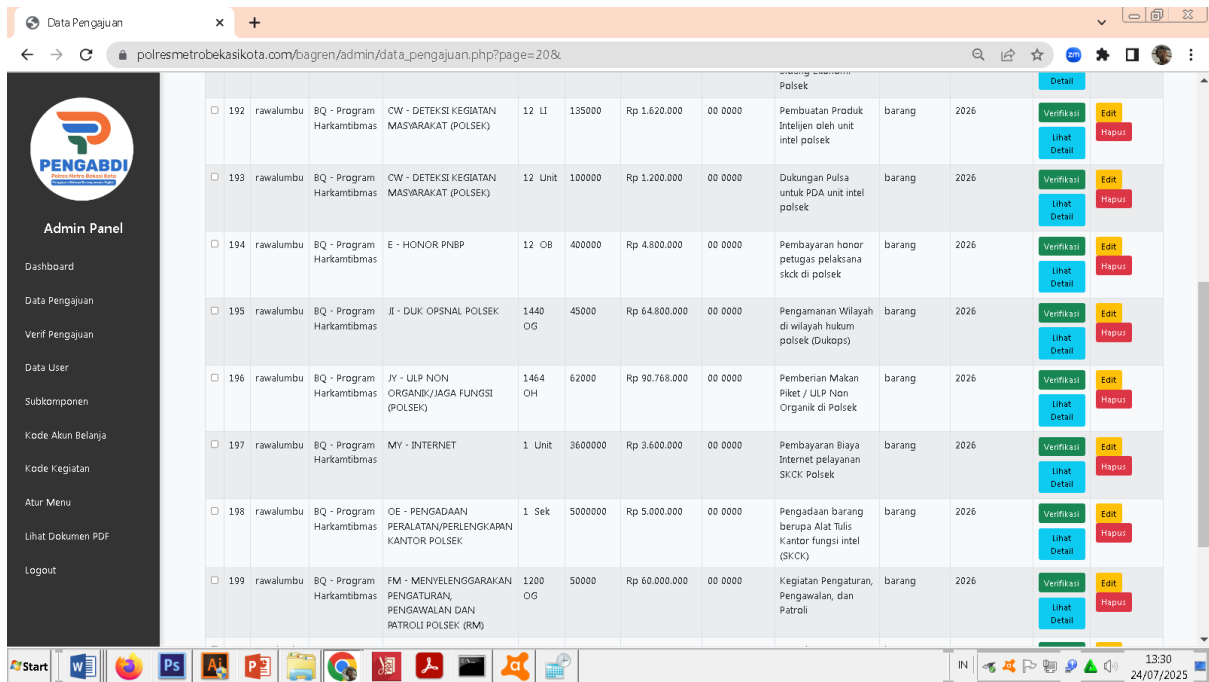
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis / 24 Juli 2025

Waktu : 13.00 s/d 15.00 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan Monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Monitoring ini bertujuan untuk memastikan proses input data pengajuan belanja barang dapat berjalan dengan baik dan mudah dikerjakan oleh operator unit kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi "PENGABDI" Polres Metro Bekasi Kota berjalan dengan baik dan perlu adanya perbaikan pada kode programnya.
- 4) Evidence / Dokumentasi :

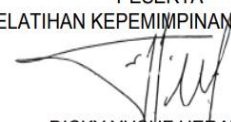


The screenshot displays the 'Data Pengajuan' (Request Data) page of the PENGABDI application. The page features a sidebar menu on the left with options like 'Admin Panel', 'Dashboard', 'Data Pengajuan', 'Verif Pengajuan', 'Data User', 'Subkomponen', 'Kode Akun Belanja', 'Kode Kegiatan', 'Atur Menu', 'Lihat Dokumen PDF', and 'Logout'. The main content area is a table listing various transactions with columns for ID, status, program name, activity code, unit, quantity, price, and description. Each row includes action buttons for 'Verifikasi', 'Edit', 'Lihat Detail', and 'Hapus'.

ID	Status	Program	Kode Kegiatan	Unit	Jumlah	Harga	Saldo	Uraian	Kategori	Tahun	Aksi
192	rawalumbu	BQ - Program Harkambimas	CW - DETEKSI KEGIATAN MASYARAKAT (POLSEK)	12 LI	135000	Rp 1.620.000	00 0000	Pembuatan Produk Intelijen oleh unit intel polsek	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
193	rawalumbu	BQ - Program Harkambimas	CW - DETEKSI KEGIATAN MASYARAKAT (POLSEK)	12 Unit	100000	Rp 1.200.000	00 0000	Dukungan Pula untuk PDA unit intel polsek	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
194	rawalumbu	BQ - Program Harkambimas	E - HONOR PNPB	12 OB	400000	Rp 4.800.000	00 0000	Pembayaran honor petugas pelaksana skck di polsek	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
195	rawalumbu	BQ - Program Harkambimas	JL - DUK OPSNAL POLSEK	1440 OG	45000	Rp 6.480.000	00 0000	Pengamanan Wilayah di wilayah hukum polsek (Dukops)	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
196	rawalumbu	BQ - Program Harkambimas	JY - ULP NON ORGANIK/JAGA FUNGSI (POLSEK)	1464 OH	62000	Rp 90.768.000	00 0000	Pemberian Makan Pilet / ULP Non Organik di Polsek	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
197	rawalumbu	BQ - Program Harkambimas	MY - INTERNET	1 Unit	3600000	Rp 3.600.000	00 0000	Pembayaran Biaya Internet pelayanan SKCK Polsek	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
198	rawalumbu	BQ - Program Harkambimas	OE - PENGADAAN PERALATAN/PERLENGKAPAN KANTOR POLSEK	1 Sek	5000000	Rp 5.000.000	00 0000	Pengadaan barang berupa Alat Tulis Kantor fungsi intel (SKCK)	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
199	rawalumbu	BQ - Program Harkambimas	FM - MENYELENGGARAKAN PENGATURAN, PENGAWALAN DAN PATROLI POLSEK (RM)	1200 OG	50000	Rp 60.000.000	00 0000	Kegiatan Pengaturan, Pengawasan, dan Patroli	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus

Monitoring aplikasi "PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota"

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

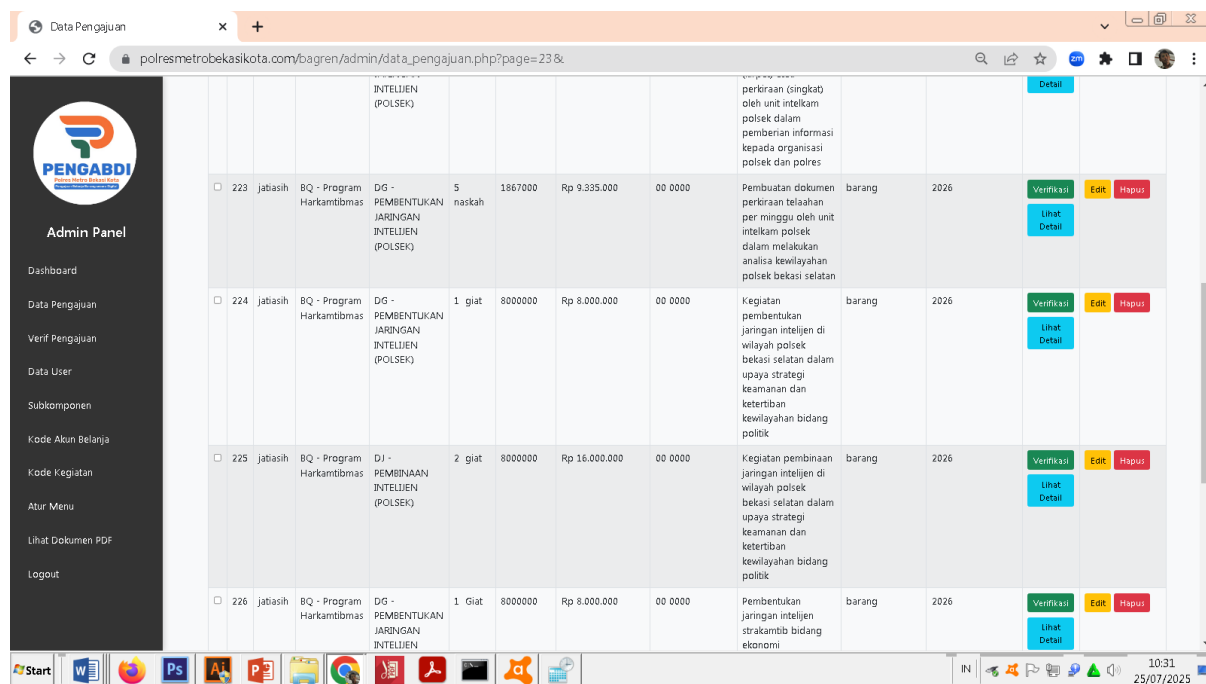
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jum'at / 25 Juli 2025

Waktu : 10.00 s/d 11.30 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan Monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Monitoring ini bertujuan untuk memastikan proses input data pengajuan belanja barang dapat berjalan dengan baik dan mudah dikerjakan oleh operator unit kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi "PENGABDI" Polres Metro Bekasi Kota berjalan dengan baik dan perlu adanya perbaikan pada kode programnya.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Data Pengajuan' page of the PENGABDI application. The page features a sidebar menu on the left with options like 'Dashboard', 'Data Pengajuan', and 'Verif Pengajuan'. The main content area is a table with columns for item ID, status, program name, activity, quantity, unit price, total price, and description. Each row includes action buttons for 'Verifikasi', 'Edit', 'Hapus', and 'Lihat Detail'.

ID	Status	Program	Kegiatan	Jumlah	Unit Price	Total Price	Detail	Actions	
223	jatiasih	BQ - Program Harkantibmas	DG - PEMBENTUKAN JARINGAN INTELJENI (POLSEK)	5 naskah	1867000	Rp 9.335.000	00 0000	perkiraan (singkat) oleh unit intelkam polsek dalam pemberian informasi kepada organisasi polsek dan polres	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail
224	jatiasih	BQ - Program Harkantibmas	DG - PEMBENTUKAN JARINGAN INTELJENI (POLSEK)	1 giat	8000000	Rp 8.000.000	00 0000	Pembuatan dokumen perkiraan telaahan per minggu oleh unit intelkam polsek dalam melakukan analisa kewilayahan polsek bekasi selatan	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail
225	jatiasih	BQ - Program Harkantibmas	DJ - PEMBINAAN INTELJENI (POLSEK)	2 giat	8000000	Rp 16.000.000	00 0000	Kegiatan pembinaan jaringan inteljen di wilayah polsek bekasi selatan dalam upaya strategi keamanan dan ketertiban kewilayahan bidang politik	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail
226	jatiasih	BQ - Program Harkantibmas	DG - PEMBENTUKAN JARINGAN INTELJENI	1 Giat	8000000	Rp 8.000.000	00 0000	Pembentukan jaringan inteljen strakambid bidang ekonomi	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail

Monitoring aplikasi "PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota"

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

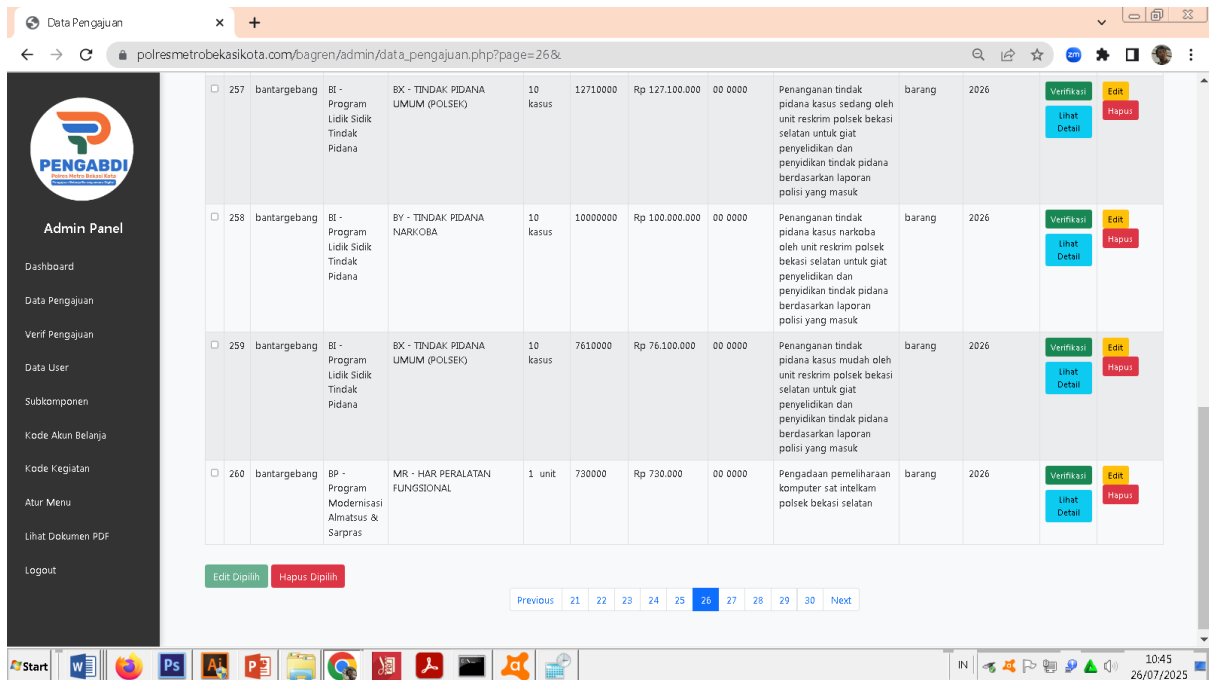
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu / 26 Juli 2025

Waktu : 10.00 s/d 11.30 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan Monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Monitoring ini bertujuan untuk memastikan proses input data pengajuan belanja barang dapat berjalan dengan baik dan mudah dikerjakan oleh operator unit kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota berjalan dengan baik dan perlu adanya perbaikan pada kode programnya.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



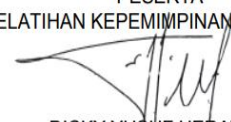
The screenshot displays the 'Data Pengajuan' (Purchase Request Data) page of the PENGABDI application. The page features a sidebar menu on the left with options like 'Dashboard', 'Data Pengajuan', 'Verif Pengajuan', 'Data User', 'Subkomponen', 'Kode Akun Belanja', 'Kode Kegiatan', 'Atur Menu', 'Lihat Dokumen PDF', and 'Logout'. The main content area shows a table with the following data:

No	Kategori	Program	Sub-Program	Jumlah	Unit	Estimasi	Anggaran	Realisasi	Uraian	Tipe	Tahun	Aksi
257	bantargebang	BT - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	BX - TINDAK PIDANA LUMUM (POLSEK)	10	kasus	12710000	Rp 127.100.000	00 0000	Penanganan tindak pidana kasus sedang oleh unit reskrim polsek beksi selatan untuk giat penyelidikan dan penyidikan tindak pidana berdasarkan laporan polisi yang masuk	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
258	bantargebang	BT - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	BY - TINDAK PIDANA NARKOBA	10	kasus	10000000	Rp 100.000.000	00 0000	Penanganan tindak pidana kasus narkoba oleh unit reskrim polsek beksi selatan untuk giat penyelidikan dan penyidikan tindak pidana berdasarkan laporan polisi yang masuk	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
259	bantargebang	BT - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	BX - TINDAK PIDANA LUMUM (POLSEK)	10	kasus	7610000	Rp 76.100.000	00 0000	Penanganan tindak pidana kasus mudah oleh unit reskrim polsek beksi selatan untuk giat penyelidikan dan penyidikan tindak pidana berdasarkan laporan polisi yang masuk	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
260	bantargebang	BP - Program Modernisasi Almtasus & Sarpras	MR - HAR PERALATAN FUNGSIONAL	1	unit	730000	Rp 730.000	00 0000	Pengadaan pemeliharaan komputer sat intelkam polsek beksi selatan	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus

At the bottom of the table, there are buttons for 'Edit Dipilih' and 'Hapus Dipilih', and a pagination control showing 'Previous', '21', '22', '23', '24', '25', '26', '27', '28', '29', '30', and 'Next'.

Monitoring aplikasi “PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota”

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

Laporan Kegiatan Minggu Ke - 8 (28 Juli s/d 2 Agustus 2025)

Nama Peserta : Dicky Yusuf Herawan, S.E.
Instansi : Polres Metro Bekasi Kota Polda Metro Jaya
Judul Aksi : Pengajuan Belanja Barang secara Digital (PENGABDI)
Polres Metro Bekasi Kota oleh Satuan Fungsi tingkat
Polres dan Polsek Jajaran

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin / 28 Juli 2025	Monitoring implementasi aplikasi	Dashboard	Action Leader & Programmer
2	Selasa / 29 Juli 2025	Monitoring implementasi aplikasi	Dashboard	Action Leader & Programmer
3	Rabu / 30 Juli 2025	Monitoring implementasi aplikasi	Dashboard	Action Leader & Programmer
4	Kamis / 31 Juli 2025	Monitoring implementasi aplikasi	Dashboard	Action Leader & Programmer
5	Jum'at / 1 Agustus 2025	Pembuatan Laporan Hasl Aksi Perubahan	Konsep Laporan Hasil Aksi Perubahan	Action Leader
6	Sabtu / 2 Agustus 2025	Pembuatan Laporan Hasl Aksi Perubahan	Konsep Laporan Hasil Aksi Perubahan	Action Leader

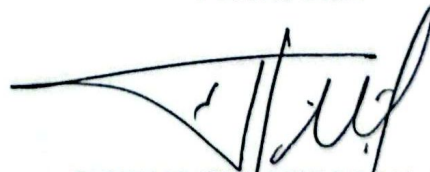
Bekasi, 4 Agustus 2025

Mengetahui,
Ps. Kasubbagstrajemen-RB Bagren
Polres Metro Bekasi Kota
Selaku Mentor



SUPANGKAT RIMBAWATI, S.Pd
NIP. 197006261997032004

Peserta Didik



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
NIP. 198401182008121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin / 28 Juli 2025

Waktu : 10.00 s/d 11.30 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan Monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Monitoring ini bertujuan untuk memastikan proses input data pengajuan belanja barang dapat berjalan dengan baik dan mudah dikerjakan oleh operator unit kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi "PENGABDI" Polres Metro Bekasi Kota berjalan dengan baik dan perlu adanya perbaikan pada kode programnya.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



The screenshot displays the 'Data Pengajuan' (Purchase Request Data) interface of the PENGABDI application. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Dashboard', 'Data Pengajuan', 'Verif Pengajuan', 'Data User', 'Subkomponen', 'Kode Akun Belanja', 'Kode Kegiatan', 'Atur Menu', 'Lihat Dokumen PDF', and 'Logout'. The main area shows a table of purchase requests with columns for ID, category, program name, description, unit, quantity, price, and status. Each row has 'Verifikasi' and 'Edit' buttons.

ID	Kategori	Program	Detail	Unit	Jumlah	Estimasi	Realisasi	Detail	Tgl	Status	
272	bantargebang	BQ - Program Harkamtibmas	CW - DETEKSI KEGIATAN MASYARAKAT (POLSEK)	12 Lt	130000	Rp 1.620.000	00 0000	Pemrosesan Produk Intelijen oleh unit intel polsek	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
273	bantargebang	BQ - Program Harkamtibmas	CW - DETEKSI KEGIATAN MASYARAKAT (POLSEK)	12 Unit	100000	Rp 1.200.000	00 0000	Dukungan Pula untuk PDA unit intel polsek	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
274	bantargebang	BQ - Program Harkamtibmas	E - HONOR PNBP	12 OB	400000	Rp 4.800.000	00 0000	Pembayaran honor petugas pelaksana skck di polsek	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
275	bantargebang	BQ - Program Harkamtibmas	JI - DIUK OPSNAL POLSEK	1440 OG	45000	Rp 64.800.000	00 0000	Pengamanan Wilayah di wilayah hukum polsek (Dukops)	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
276	bantargebang	BQ - Program Harkamtibmas	JY - ULP NON ORGANIK/JAGA FUNGSI (POLSEK)	1464 OH	62000	Rp 90.768.000	00 0000	Pemberian Makan Picket / ULP Non Organik di Polsek	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
277	bantargebang	BQ - Program Harkamtibmas	MY - INTERNET	1 Unit	3600000	Rp 3.600.000	00 0000	Pembayaran Biaya Internet pelayanan SKCK Polsek	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
278	bantargebang	BQ - Program Harkamtibmas	OE - PENGADAAN PERALATAN/PERLENGKAPAN KANTOR POLSEK	1 Sek	5000000	Rp 5.000.000	00 0000	Pengadaan barang berupa Alat Tulis Kantor fungsi intel (SKCK)	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
279	bantargebang	BQ - Program Harkamtibmas	FM - MENYELENGGARAKAN PENGATURAN, PENGAWALAN DAN PATROLI POLSEK (RMM)	1200 OG	50000	Rp 60.000.000	00 0000	Kegiatan Pengaturan, Pengawasan, dan Patroli	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus
280	bantargebang	BQ - Program Harkamtibmas	FS - MENYELENGGARAKAN PENGATURAN, PENGAWALAN DAN PATROLI POLSEK (RMM)	1825 OG	50000	Rp 91.250.000	00 0000	Penyelenggaraan kegiatan Pengaturan, Pengawasan dan	barang	2026	Verifikasi, Edit, Lihat Detail, Hapus

Monitoring aplikasi "PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota"

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa / 29 Juli 2025

Waktu : 10.00 s/d 11.30 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan Monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Monitoring ini bertujuan untuk memastikan proses input data pengajuan belanja barang dapat berjalan dengan baik dan mudah dikerjakan oleh operator unit kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi "PENGABDI" Polres Metro Bekasi Kota berjalan dengan baik dan perlu adanya perbaikan pada kode programnya.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



The screenshot displays the 'Data Pengajuan' (Purchase Request Data) interface of the PENGABDI application. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Admin Panel', 'Dashboard', 'Data Pengajuan', 'Verif Pengajuan', 'Data User', 'Subkomponen', 'Kode Akun Belanja', 'Kode Kegiatan', 'Atur Menu', 'Lihat Dokumen PDF', and 'Logout'. The main area shows a table with columns for ID, category, program name, description, quantity, unit, price, and status. Each row has 'Verifikasi' (Verify), 'Lihat' (View), 'Detail', 'Edit', and 'Hapus' (Delete) buttons.

ID	Kategori	Program	Detail	Jumlah	Unit	Harga	Status	Tahun	Aksi
296	pondokgede	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	LU - PEMELIHARAAN TAHANAN (POLSEK)	3285	OH	Rp 42.705.000	00 0000	2026	Verifikasi, Lihat, Detail, Edit, Hapus
297	pondokgede	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	EX - TINDAK PIDANA UMUM (POLSEK)	10	kasus	Rp 127.100.000	00 0000	2026	Verifikasi, Lihat, Detail, Edit, Hapus
298	pondokgede	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	BY - TINDAK PIDANA NARKOBA	10	kasus	Rp 100.000.000	00 0000	2026	Verifikasi, Lihat, Detail, Edit, Hapus
299	pondokgede	BI - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	EX - TINDAK PIDANA UMUM (POLSEK)	10	kasus	Rp 76.100.000	00 0000	2026	Verifikasi, Lihat, Detail, Edit, Hapus
300	pondokgede	BP - Program Modernisasi Almatasus & Sarpras	MR - HAR PERALATAN FUNGSIONAL	1	unit	Rp 730.000	00 0000	2026	Verifikasi, Lihat, Detail, Edit, Hapus

Monitoring aplikasi "PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota"

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

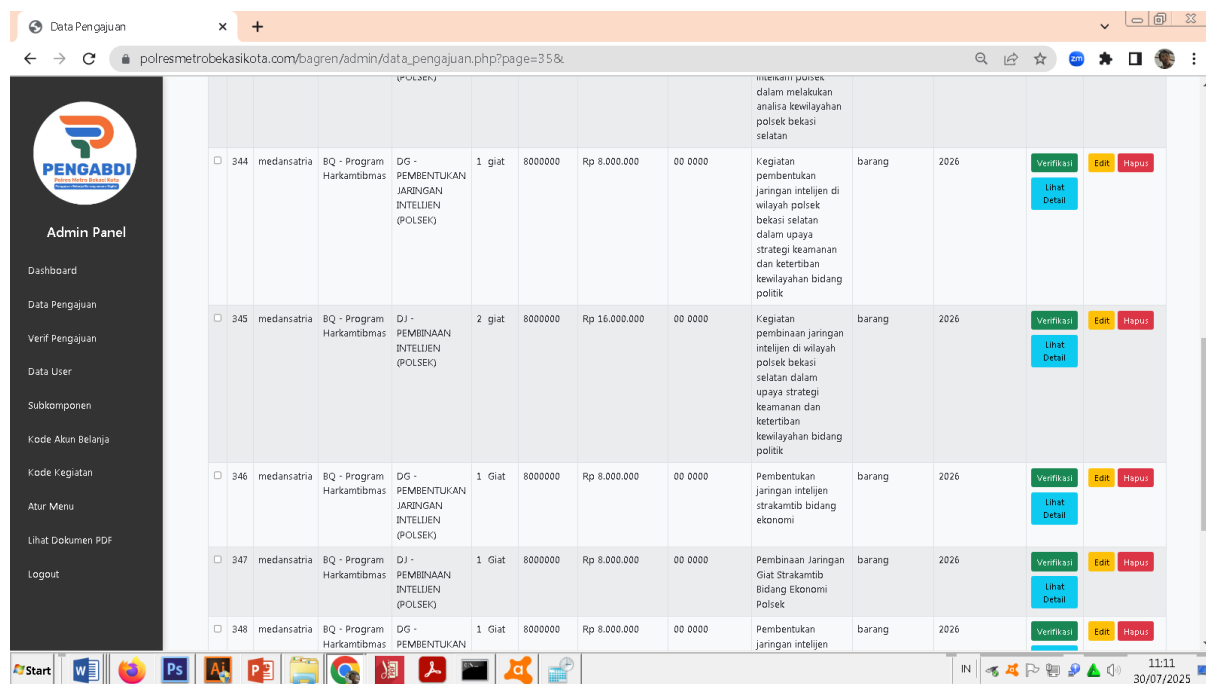
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu / 30 Juli 2025

Waktu : 10.00 s/d 11.30 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan Monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Monitoring ini bertujuan untuk memastikan proses input data pengajuan belanja barang dapat berjalan dengan baik dan mudah dikerjakan oleh operator unit kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota berjalan dengan baik dan perlu adanya perbaikan pada kode programnya.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



The screenshot displays the 'Data Pengajuan' (Transaction Data) page of the PENGABDI application. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Admin Panel', 'Dashboard', 'Data Pengajuan', 'Verif Pengajuan', 'Data User', 'Subkomponen', 'Kode Akun Belanja', 'Kode Kegiatan', 'Atur Menu', 'Lihat Dokumen PDF', and 'Logout'. The main area shows a table with columns for ID, User, Program, Activity, Budget, Amount, Description, Category, Year, and Action buttons (Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail). The table contains five rows of transaction data.

ID	User	Program	Kategori	Jumlah	Budget	Saldo	Detail	Kategori	Tahun	Aksi	
344	medansatria	BQ - Program Harkambimas	DG - PEMBENTUKAN JARINGAN INTELIJEN (POLSEK)	1 giat	8000000	Rp 8.000.000	00 0000	Kegiatan pembentukkan jaringan intelijen di wilayah polsek beksi selatan dalam upaya strategi keamanan dan ketertiban kewilayahan bidang politik	barang	2026	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail
345	medansatria	BQ - Program Harkambimas	DJ - PEMBINAAN INTELIJEN (POLSEK)	2 giat	8000000	Rp 16.000.000	00 0000	Kegiatan pembinaan jaringan intelijen di wilayah polsek beksi selatan dalam upaya strategi keamanan dan ketertiban kewilayahan bidang politik	barang	2026	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail
346	medansatria	BQ - Program Harkambimas	DG - PEMBENTUKAN JARINGAN INTELIJEN (POLSEK)	1 Giat	8000000	Rp 8.000.000	00 0000	Pembentukan jaringan intelijen strakambid bidang ekonomi	barang	2026	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail
347	medansatria	BQ - Program Harkambimas	DJ - PEMBINAAN INTELIJEN (POLSEK)	1 Giat	8000000	Rp 8.000.000	00 0000	Pembinaan Jaringan Giat Strakambid Bidang Ekonomi Polsek	barang	2026	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail
348	medansatria	BQ - Program Harkambimas	DG - PEMBENTUKAN	1 Giat	8000000	Rp 8.000.000	00 0000	Pembentukan jaringan intelijen	barang	2026	Verifikasi, Edit, Hapus

Monitoring aplikasi “PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota”

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

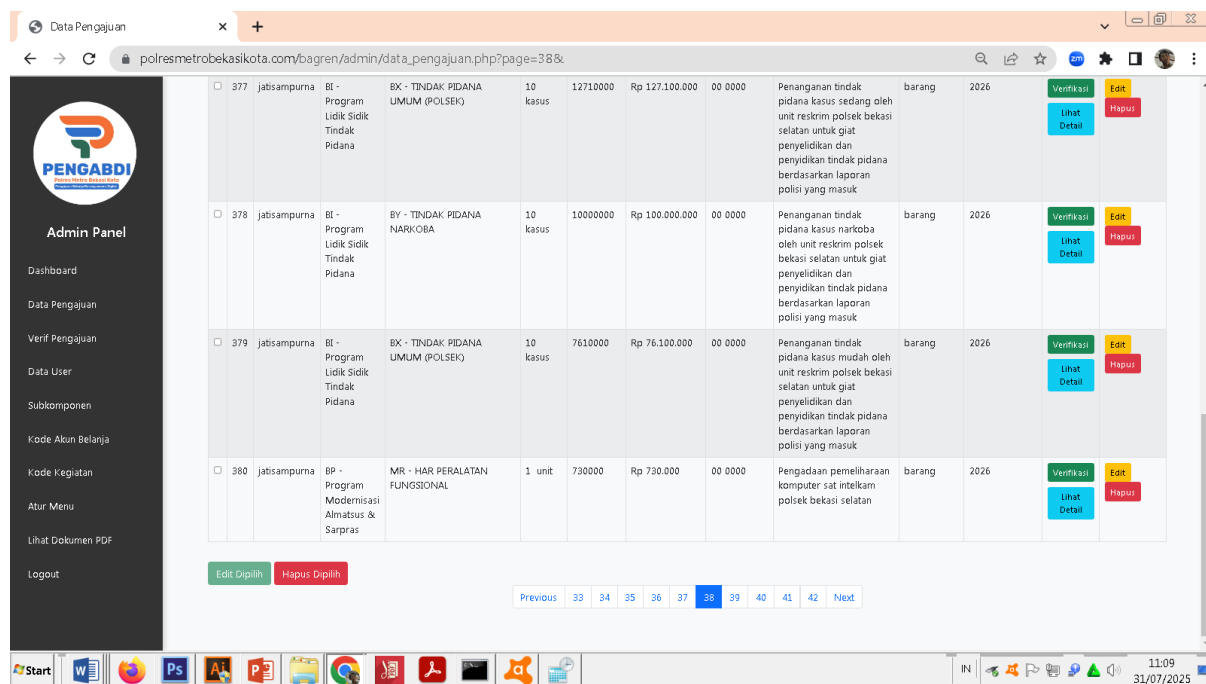
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis / 31 Juli 2025

Waktu : 10.00 s/d 11.30 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan Monitoring aplikasi PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota
- 2) Monitoring ini bertujuan untuk memastikan proses input data pengajuan belanja barang dapat berjalan dengan baik dan mudah dikerjakan oleh operator unit kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah aplikasi “PENGABDI” Polres Metro Bekasi Kota berjalan dengan baik dan perlu adanya perbaikan pada kode programnya.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



The screenshot shows a web application interface for 'PENGABDI' (Pengajuan Belanja Barang). The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Dashboard', 'Data Pengajuan', 'Verif Pengajuan', 'Data User', 'Subkomponen', 'Kode Akun Belanja', 'Kode Kegiatan', 'Atur Menu', 'Lihat Dokumen PDF', and 'Logout'. The main content area displays a table of purchase requests with columns for ID, Name, Program, Type, Quantity, Unit Price, Total Price, Description, Category, Year, and Action buttons (Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail). Below the table are buttons for 'Edit Dipilih' and 'Hapus Dipilih', and a pagination control showing 'Previous', '33', '34', '35', '36', '37', '38', '39', '40', '41', '42', and 'Next'.

ID	Nama	Program	Tipe	Jumlah	Unit Price	Total Price	Detail	Kategori	Tahun	Aksi	
377	jabsampurna	Bl - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	EX - TINDAK PIDANA UMUM (POLSEK)	10 kasus	12710000	Rp 127.100.000	00 0000	Penanganan tindak pidana kasus sedang oleh unit reskrim polsek bekasi selatan untuk giat penyelidikan dan penyidikan tindak pidana berdasarkan laporan polisi yang masuk	barang	2026	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail
378	jabsampurna	Bl - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	BY - TINDAK PIDANA NARKOBA	10 kasus	10000000	Rp 100.000.000	00 0000	Penanganan tindak pidana kasus narkoba oleh unit reskrim polsek bekasi selatan untuk giat penyelidikan dan penyidikan tindak pidana berdasarkan laporan polisi yang masuk	barang	2026	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail
379	jabsampurna	Bl - Program Lidik Sidik Tindak Pidana	EX - TINDAK PIDANA UMUM (POLSEK)	10 kasus	7610000	Rp 76.100.000	00 0000	Penanganan tindak pidana kasus mudah oleh unit reskrim polsek bekasi selatan untuk giat penyelidikan dan penyidikan tindak pidana berdasarkan laporan polisi yang masuk	barang	2026	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail
380	jabsampurna	BP - Program Modernisasi Almatasus & Sarpras	MR - HAR PERALATAN FUNGSIONAL	1 unit	730000	Rp 730.000	00 0000	Pengadaan pemeliharaan komputer sat intelkam polsek bekasi selatan	barang	2026	Verifikasi, Edit, Hapus, Lihat Detail

Monitoring aplikasi “PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota”

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

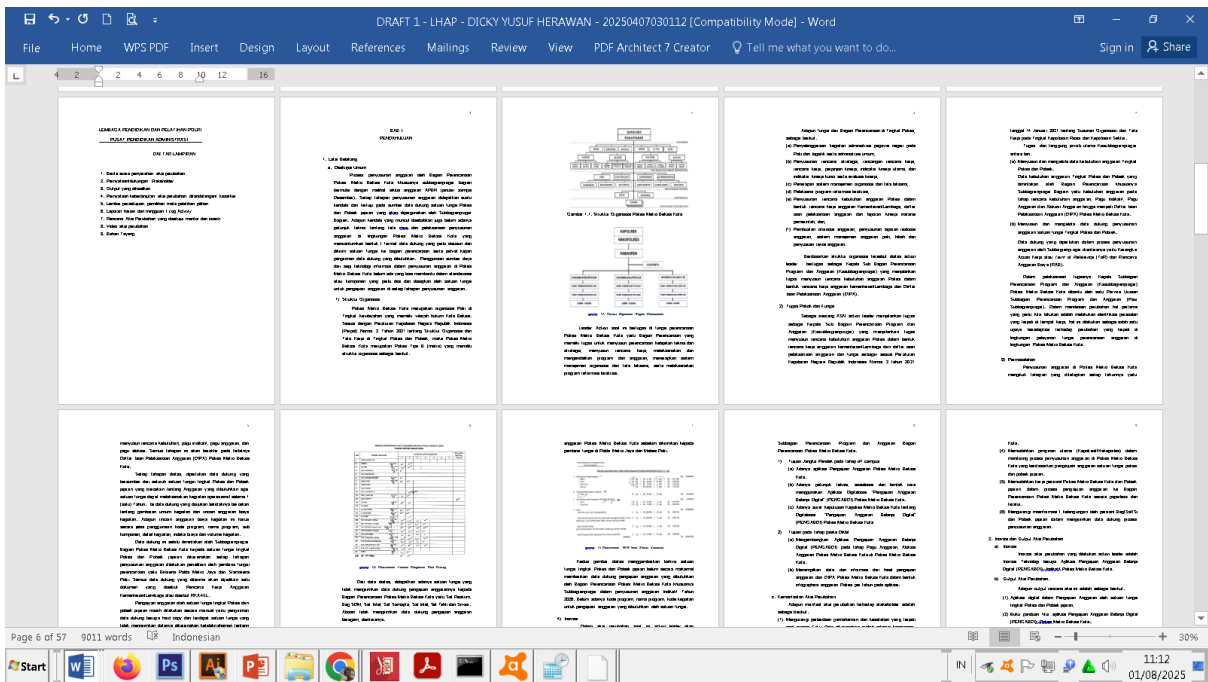
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

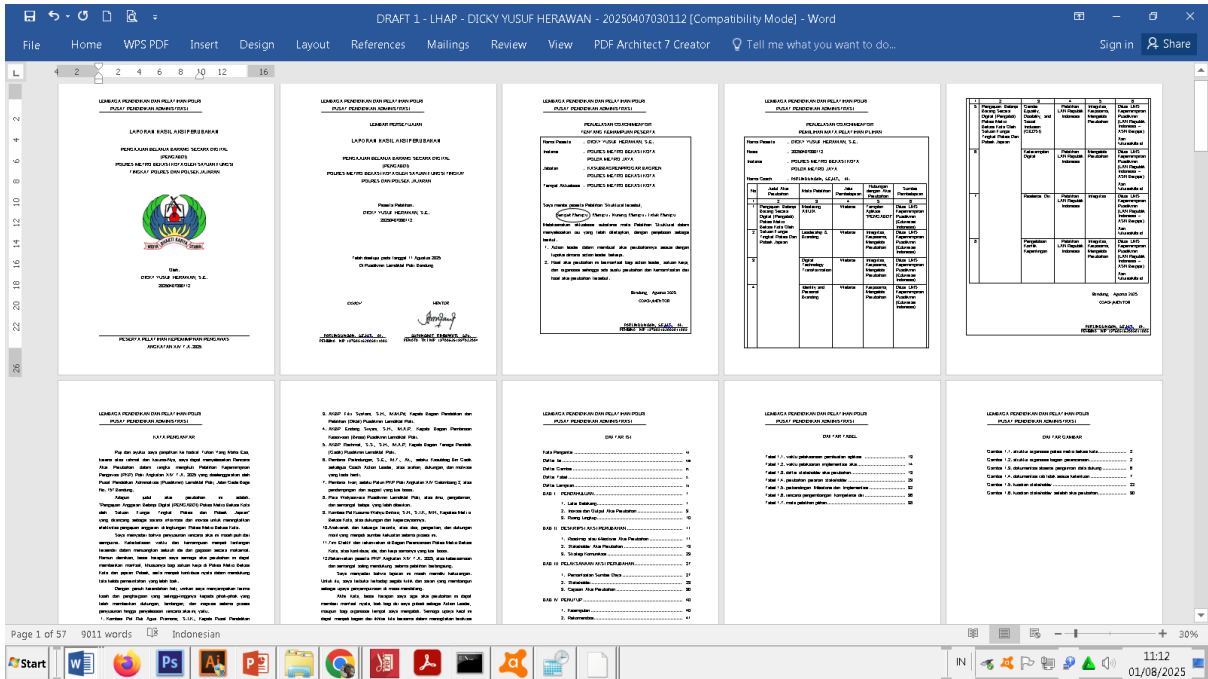
Hari / Tanggal : Jum'at / 1 Agustus 2025

Waktu : 10.00 s/d 14.30 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan kegiatan penyusunan konsep laporan hasil akhir.
- 2) Kegiatan ini bertujuan untuk menjelaskan aksi perubahan yang telah dilakukan oleh *Action Leader* selama di kesatuan kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah konsep Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) peserta didik pada Cover, Lembar Persetujuan, dan Bab I - Pendahuluan
- 4) Evidence / Dokumentasi :





Monitoring aplikasi "PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota"

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112

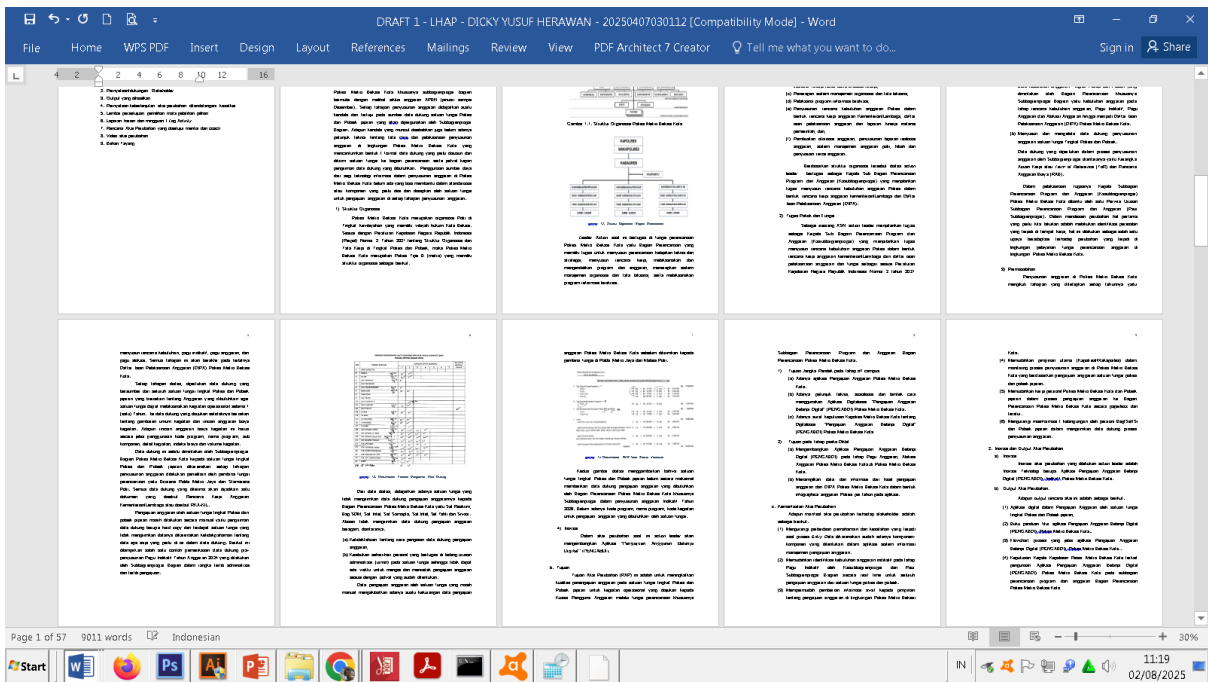
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu / 2 Agustus 2025

Waktu : 10.00 s/d 14.30 WIB

Laporan Hasil Kegiatan:

- 1) *Action Leader* melakukan kegiatan penyusunan konsep laporan hasil akhir.
- 2) Kegiatan ini bertujuan untuk menjelaskan aksi perubahan yang telah dilakukan oleh *Action Leader* selama di kesatuan kerja.
- 3) Hasil kegiatan ini adalah konsep Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) peserta didik pada Bab I – Pendahuluan.
- 4) Evidence / Dokumentasi :



Monitoring aplikasi “PENGABDI Polres Metro Bekasi Kota”

PESERTA
PELATIHAN KEPIMPINAN PENGAWAS

DICKY YUSUF HERAWAN, S.E.
20250407030112